

कार्य विवरण

नाम पद : राजीव श्रेष्ठ

- तपाइ र कार्यकारी अधिकृत वीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौतामा उल्लेखित कार्यका अतिरिक्त देहायका विषयहरु ।
- (क) सूचना केन्द्रको स्थापना गरी सूचना सङ्कलन, भण्डारण, विश्लेषण र प्रवाह सम्बन्धी कार्यको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने र सूचना केन्द्रमा निम्नलिखित सूचनाहरु अनिवार्य रूपमा राख्नु पर्ने :-
 - A. नगरपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम पुस्तिकाहरु,
 - B. विषय क्षेत्रगत योजनाहरु,
 - C. अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,
 - D. नगरपालिकाको निर्णयहरु ।
- (ख) विद्युतीय सँचार माध्यमका साथै ब्रोसर र बुलेटिन आदि मार्फत सूचनाहरु प्रकाशन तथा प्रशारण गर्नुपर्ने ।
- वेभसाइट सञ्चालन गरी देहायका सूचनाहरु राख्नुपर्नेछ :-
 - A. आवधिक तथा वार्षिक योजनाहरु,
 - A. वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट,
 - B. सबै प्रकारका आम्दानी तथा खर्च र भौतिक विकासका चौमासिक र वार्षिक प्रगति विवरणहरु,
 - C. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनहरु,
 - D. नगरको वस्तुस्थिति भल्क्ने विभिन्न वस्तुगत सूचनाहरु,
 - E. नगरपालिका र नगरपरिषद्का सम्पूर्ण निर्णयहरु,
 - F. कार्यालयको संगठन संरचना, शाखागत जिम्मेवारी, सबै कर्मचारीको नाम नामेसी र कार्य विवरण,
 - G. नगरपालिका / नगरपरिषद्बाट पारित विनियम, कार्यविधि र निर्देशिका आदि,
 - H. विकास साभेदार संस्थाहरुको विवरण,
 - I. अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका प्रतिवेदनहरु,

- J. सेवा प्रवाहसंग सम्बन्धित निवेदनको ढाँचा तथा फारामहरु,
- K. नागरिक बडापत्र,
- L. नगरपालिकाले आवश्यक ठानेका अन्य विवरणहरु ।
- M. सूचना सूचिकृत गरी प्रकाशन गर्ने ।
- N. GIS प्रयोगमा ल्याउने ।
- O. प्रत्येक महिना आय व्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने ।

- सूचना केन्द्र / ईकाई संचालन गर्ने ।

अभिलेख व्यवस्थापन

- पत्रहरु खाजेको समयमा प्राप्त गर्न सकिने अवस्था
- फायलीड कागजात र कम्प्युटरको अवस्था समेत दुरुस्त हुनुपर्ने
- पत्रको जवाफ समयमै हुनुपर्ने
- पत्रको जवाफ को ताकेता
- कम्प्युटर फाइलीडको अवस्था

सरसफाई व्यवस्थापन

- आफ्नो कार्यकक्ष को सरसफाईमा तदारुकता
- कागजातको मितव्यिता

सृजनात्मकता

- काम कार्वाहीमा सृजनात्मकता
- नवीन प्रविधिको प्रयोग
- नया नया सोचअनुसार राजस्व वृदिमा पहल

समय पालना

- समयमा नै कार्यसम्पादन
- समय पालना र नियमितता
- निर्देशनको पालना
- काम कार्वाहीमा सृजनात्मकता

कम्प्युटर सम्बन्धी

- कम्प्युटर टाइपीड सम्बन्धी
- लाए अङ्गाएको अन्य कार्य