



नमोबुद्ध नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बागमती प्रदेश, भक्तुण्डेबेशी, काभ्रेपलाञ्चोक



प्रवेश-पत्र

पासपोर्ट साइजको
मुखाकृत पुरै देखिने
तस्वीर टाँस्ने र
तस्वीर र फारममा
पर्ने गरी उमेदवारले
सही गर्ने ।

- १) नाम थर :
- २) रोल नं. :
- ३) विज्ञापन नं. :
- ४) पद :
- ५) सेवा :
- ६) श्रेणी :
- ७) परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना :

नगरपालिकाको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :-

यस नगरपालिकाबाट मिति मा लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

परीक्षार्थीले ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु :

१. प्रवेश पत्र विना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा १५ मिनेट अगाडी परीक्षा हलमा प्रवेश दिइने छ ।
३. परीक्षा हलमा हल्ला गर्न, मोवाइल तथा अन्य कागजात ल्याउन पाइने छैन ।
४. अन्तरवार्तामा पनि प्रवेश पत्र अनिवार्य ल्याउनु पर्नेछ ।
५. कुनै कुरा सोध्नु परेमा हात उठाएर पालैपालो सोध्नु पर्नेछ ।
६. कुनै कारणले परीक्षा छुट्न गएमा पुनः परीक्षा लिइने छैन ।



नमोबुद्ध नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बागमती प्रदेश, भक्तुण्डेबेशी, काभ्रेपलाञ्चोक



कर्मचारी दरखास्त फारम

पासपोर्ट साइजको
मुखाकृति पुरै देखिने
तस्वीर टाँस्ने र
तस्वीर र फारममा
पर्ने गरी उमेदवारले
सही गर्ने ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि	दरखास्त दर्ता नं.	रोल नं.
	दर्ता मिति	
	विज्ञापन नं.	

१. विज्ञापन नं. :- २. पद :- ३. सेवा :-
४. श्रेणी :-
५. उम्मेदवारको पूरा नाम थर : नेपालीमा :
अंग्रेजीमा ठूलो अक्षरमा :
६. स्थायी ठेगाना : १. जिल्ला : २. न.पा./गा.पा.
३. वडा नं. ४. टोल :
५. फोन नं./ मोबाइल नं.:-
७. पत्राचार गर्ने ठेगाना :-
८. उम्मेदवारको : १. बाबुको नाम थर :
नागरिकता नं. :
२. आमाको नाम थर :
नागरिकता नं. :
३. बाजेको नाम थर :
नागरिकता नं. :
९. विवाहिता महिलाको निमित्त: १. पतिको नाम थर :
नागरिकता नं. :
१०. उम्मेदवारको: १. जन्म मिति (वि.सं)
२. जन्म मिति (ईस्वी सन्)
३. नागरिकता नं. :
११. शैक्षिक योग्यता र तालिमको विवरण:

क्र.स.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण तह	उत्तीर्ण गरेको मिति	उत्तीर्ण श्रेणी	परीक्षा लिने संस्था	कूल प्राप्तांक प्रतिशत	मुख्य विषयहरू

१२. अनुभव सम्बन्धी विवरण:

क्र.म.	कार्यालय	पद	सेवा/समुह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	कैफियत

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहने छु र बुझाउने छु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा दफाहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कमिमा ३ महीनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु।

मिति :

दरखास्तवालाको ल्याप्चे / सही :

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,

(३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

(४) सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सुचना प्रकाशन गर्दा सुचनामा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कागजातहरुको प्रतिलिपि।