



कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७६।०९।०४
प्रमाणिकरण मिति २०७६।०९।१३

नमोबुद्ध नगरपालिका
खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति ब्यबस्थापन कार्यबिधी, २०७६

नमोबुद्ध नगरपालिका,
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
भकुण्डबेशी, काभ्रेपलाञ्चोक
३ नं. प्रदेश, नेपाल

Signature
२०७६/०९/१३

खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना नमोबुद्ध नगर क्षेत्र भित्र स्वच्छ खानेपानीको पहुँच सबै नगरबासिहरुमा पुऱ्याउने उद्देश्यले स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन गर्न खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति हरुको स्थापना तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बान्छनीय भएकोले, नमोबुद्ध नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि बनाइएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ :

- (१) यस कार्यविधिको नाम “खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि नमोबुद्ध नगरपालिका भित्र लागु हुनेछ ।
- (३) यो कार्यविधि तत्काल प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- (क) “खानेपानी ” भन्नाले स्वच्छ पिउने पानी लाई सम्झनुपर्छ ।
- (ख) “स्थानीय अधिकारी” भन्नाले नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “ समिति” भन्नाले विधान अनुसार गठन भएको खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “तोकिएको” वा “तोकिएबमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको नियम, निर्देशिकामा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

३. दर्ता नगरी उपभोक्ता समिति संचालन गर्न नहुने : यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी कसैले पनि समिति संचालन गर्नु हुँदैन ।

४. समिति दर्ता : (१) समिति दर्ता गर्न चाहने ३३% महिला सहित कुनै सात जना वा सो भन्दा बढी व्यक्तिहरुले समिति सम्बन्धी देहायको विवरण खुलाई संस्थाको विधानको एक प्रति र तोकिएको दस्तुर सहित स्थानीय अधिकारी समक्ष अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ :-

- (क) समितिको नाम,
- (ख) उद्देश्यहरु,
- (ग) समितिका सदस्यहरुको नाम, ठेगाना र पेशा,
- (घ) कार्यालयको ठेगाना ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि स्थानीय अधिकारीले आवश्यक जाँचबुझ गरी समिति दर्ता गर्न उचित ठानेमा अनुसूचि २ बमोजिमको ढाँचामा ३० दिने सार्वजनिक

[Handwritten signature]

सूचना निकाली तत् पश्चात कुनै उजुरी नपरेमा समिति दर्ता गरी अनुसूचि ३ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाण-पत्र दिनेछ ।

(३) स्थानीय अधिकारीले कुनै समिति दर्ता नगर्ने निर्णय गरेमा त्यस्को सूचना निवेदकलाई दिनु पर्नेछ र निवेदकले सूचना प्राप्त गरेको मितिले पैंतीस दिन भित्र त्यस्तो निर्णय उपर न्यायिक समितिमा उजुर गर्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको उजुर प्राप्त भएपछी नगरपालिकाका उप-प्रमुखले आवश्यक जांचबुझ गरी त्यस्तो समिति दर्ता गर्न मनासिव ठहराएमा सो संस्था दर्ता गर्ने स्थानीय अधिकारीलाई आदेश दिन सक्नेछ र त्यस्तो आदेश भएपछि स्थानीय अधिकारीले समिति दर्ता गरिदिनु पर्नेछ ।

(५) यस कार्यविधी अनुसार दर्ता हुने खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिबाट दर्ता शुल्क बापत रु.२०००/- र नवीकरण शुल्क बापत रु.१०००/- लिइनेछ । प्रत्येक आ.व समाप्त भएको मितिले ६ महिनाभित्र उक्त समितिले दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण गर्नुपर्ने छ र सो अवधि नाघेमा प्रत्येक आ.व को लागि थप २५% जरिवाना लिइनेछ ।

५. समिति संगठित मानिने : (१) यस कार्यविधि अन्तर्गत दर्ता भएको समिति संगठित संस्था हुनेछ । सो संस्थाको सवै कामको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।

(२) समितिले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्नेछ ।

६. संस्थाको सम्पत्ति : (१) समितिको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिले समितिको विधान बिरुद्ध संस्थाको कुनै सम्पत्ति दुरुपयोग गरेमा, कब्जा गरेमा वा रोक्का राखेमा स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो सम्पत्ति दुरुपयोग गर्ने, कब्जा वा रोक्का राख्नेवाट लिई संस्थालाई फिर्ता बुझाईदिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको सम्पत्ति फिर्ता गर्ने गरी स्थानीय अधिकारीले गरेको कारवाई मा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले पुनरावेदन अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।

(३) समितिको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिले समितिको कुनै सम्पत्ति वा लिखत वा प्रतिष्ठा विरुद्ध कुनै अपराध वा बिराम गरेमा समिति , समितिको कुनै सदस्य वा स्थानीय अधिकारीले प्रचलित कानुन बमोजिम मुद्दाको कारवाई चलाउन सक्नेछ ।

७. समिति दर्ता नभई स्थापना भएका संस्थाले दर्ता गर्ने : (१) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि तत्काल प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता नभई स्थापना भईरहेका समितिले पनि यो कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले तीन महिनाभित्र यो कार्यविधि बमोजिम सुचिकृत गराउनु पर्ने छ ।

[Handwritten signature in red ink]

८. समिति को उद्देश्यहरुमा हेरफेर : (१) समितिको उद्देश्यहरुमा हेरफेर गर्न आवश्यक देखेमा वा सो संस्थालाई कुनै अर्को संस्थामा गाभ्न उचित देखेमा सो समितिले तत् सम्बन्धि प्रस्ताव तयार गरी सो प्रस्ताव उपर छलफल गर्न संस्थाको बिधान बमोजिम साधारण सभा बोलाउनु पर्ने छ ।

(२) साधारण सभामा उपस्थित भएका जम्मा सदस्य संख्याको दुई तिहाई सदस्यहरुले प्रस्तावमा समर्थन जनाएमा सो प्रस्ताव साधारण सभाबाट पारित भएको मानिनेछ । तर, सो प्रस्ताव लागु गर्न स्थानीय अधिकारीको पूर्व स्वीकृत लिनु पर्नेछ ।

९. हिसाबको विवरण पठाउनु पर्ने : प्रबन्ध समितिले आफ्नो समितिको हिसाबको विवरण लेखा परीक्षकको प्रतिवेदन सहित प्रत्येक वर्ष स्थानीय अधिकारी कहाँ पठाउनु पर्नेछ ।

१०. हिसाब जाँच गर्ने : (१) स्थानीय अधिकारीले आवश्यक देखेमा समितिको हिसाब आफुले नियुक्त गरेको कुनै अधिकृतद्वारा जाँच गराउन सक्नेछ ।

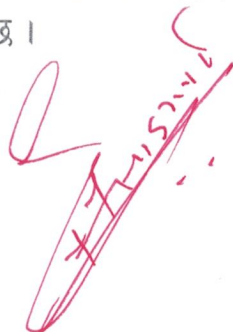
(२) उपदफा (१) बमोजिम हिसाब जाँच गराए बापत स्थानीय अधिकारीले हिसाब जाँचबाट देखिन आएको समितिको मौज्दात रकमको सयकडा तीन प्रतिशतमा नबढाई आफुले निर्धारण गरेको दस्तुर असूल गरी लिन सक्नेछ ।

(३) हिसाब जाँच गर्ने अधिकृतले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरु वा सोधेको प्रश्नको जवाफ दिनु समितिको पदाधिकारी, सदस्य र कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

(४) हिसाब जाँच गर्ने अधिकृतले स्थानीय अधिकारीले तोकिएको म्याद भित्र हिसाब जाँचेको प्रतिवेदन स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ र सो प्रतिवेदनको आधारमा समितिको कुनै सम्पत्ति सो संस्थाको कुनै पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीले हिनामिना गरेको, नोक्सान गरेको वा दुरुपयोग गरेको छ भन्ने स्थानीय अधिकारीलाई लागेमा निजले त्यस्तो पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीबाट सो हानी नोक्सानी असूल गर्न प्रचलित कानून बमोजिम कारवाई चलाउन सक्नेछ ।

तर, प्रचलित कानूनले सजाय समेत हुने अपराध भएकोमा प्रचलित कानून बमोजिम मुद्दा चलाउन लगाउनेछ ।

११. निर्देशन दिने : नगरपालिकाले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

A red ink signature is written over a red circular stamp. The stamp contains the text 'नगरपालिका' (Municipality) and 'प्रदेश नं. ३, नेपाल' (Province No. 3, Nepal). The signature is written in a cursive style.

१२. दण्ड सजाय : (१) दफा ३ बमोजिम दर्ता नगराई समिति स्थापना गरेमा वा दफा (७) बमोजिम दर्ता नगरी संस्था संचालन गरेमा त्यस्तो संस्थाका प्रबन्ध समितिका सदस्यहरुलाई स्थानीय अधिकारीले जनही पाँच हजार रुपैयांसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(२) दफा ९ बमोजिम हिसावको विवरण नभएमा प्रबन्ध समितिका सदस्यहरुलाई स्थानीय अधिकारीले जनही एक हजार रुपैयांसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

तर, कुनै सदस्यले दफा ९ उल्लंघन हुन नदिन सक्भर प्रयत्न गरेको थियो भन्ने सन्तोष हुने प्रमाण पेश गर्न सकेमा निजलाई सजाय गरिने छैन ।

(३) दफा १० को उपदफा (३) बमोजिम हिसाव जाँच गर्ने सम्बन्धित अधिकृतले मागेको विवरण तथा कागजपत्र वा सोधेको प्रश्नको जवाफ नदिने सम्बन्धित पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीलाई स्थानीय अधिकारीले पाँच हजार रुपैयांसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(४) दफा ८ बमोजिम स्थानीय अधिकारीको स्वीकृति नलिई समितिको उद्देश्यमा हेरफेर गरेमा वा अर्को समितिसित गाभेमा वा समितिले आफ्नो उद्देश्यको प्रतिकूल हुने गरी काम कारवाही गरेमा वा नगरपालिकाले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो समितिको दर्ता निलम्बन गर्न वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

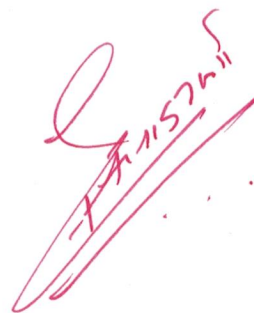
१३. पुनरावेदन : दफा १२ बमोजिम स्थानीय अधिकारीले गरेको अन्तिम निर्णय उपर पैतीस दिन भित्र पुनरावेदन अदालतमा पुनरावेदन लाग्ने छ ।

१४. समिति को बिघटन वा त्यस्को परिणाम : (१) समितिको विधान बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणवश समिति विघटन भएमा त्यस्तो समितिको सम्पूर्ण जायजैथा नगरपालिकामा सर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बिघटन भएको समितिको दायित्वको हकमा सो समितिको जायजैथाले भ्याए सम्म त्यस्तो दायित्व नगरपालिकाले व्यहोर्नेछ ।

१५. नियम बनाउने अधिकार : यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न नगरपालिकाले नियम बनाउन सक्नेछ ।

१६. समितिले आफ्नो विधान अनुसारको तोकिएको समयाबधि भित्रमा नयाँ कार्यसमिति चयन हुन नसकेमा उक्त कार्यसमितिको स्वतः बिघटन भएको मानी अर्को कार्यसमिति चयन नभए सम्म समिति संचालन नगरपालिकाले गर्ने छ ।

A red ink signature is written over a red circular stamp. The stamp contains the text 'नगरपालिका' (Municipality) and the date '११/०५/२०७३' (11/05/2073 BS).

१७. खारेजी वा बचाउ : (१) खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति ब्यवस्थापन कार्यबिधि लागु हुनु पुर्ब जलस्रोत ऐन २०४९ अन्तर्गत दर्ता भएका समिति यसै कार्यबिधि बमोजिम दर्ता भए सरह मानिनेछ ।



अनुसूचि - १
(दफा (४) का उपदफा (२) बमोजिम)
(उपभोक्ता समितिको तर्फबाट पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा)

श्रीमान् प्रमुखज्यू,
नमोबुद्ध नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
भकुण्डेवेशी, काभ्रेपलाञ्चोक ।

महोदय,

हामीलेखानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति गठन गरी संस्थागत रुपमा दर्ता गर्न चाहेकोले नमोबुद्ध नगरपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति ब्यबस्थापन कार्यविधि, २०७६ बमोजिम उपभोक्ता समिति दर्ताको लागि अनुरोध छ ।

विवरण:

१. उपभोक्ता समितिको नाम:
२. कार्यक्षेत्र :
३. कार्य उद्देश्यहरु :
४. कार्य समितिका तदर्थ सदस्यहरु :

क्र.स	पदाधिकारीहरुको नाम,थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	दस्तखत	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						

५. उपयोग गरिने जलश्रोतको विवरण :

क) जलश्रोत (मुल) को नाम तथा ठेगाना:

६. उपभोक्ता समितिले पुर्‍याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण :

क) सेवाको किसिम:

ख) सेवा पुर्‍याउने क्षेत्र:

ग) सेवा बाट लाभान्वितहुने घरपरिवार संख्या:

घ) आर्थिक श्रोतको विवरण:

ङ) कार्यालय रहने ठेगाना:

९. संलग्न कागजातहरु:

क) उपभोक्ता समितिको विधान,

ख) उपभोक्ता समितिको पदाधिकारहरुको नागरकिताको प्रतिलिपी,

ग) आम भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपी,

घ) वडा कार्यालयको सिफारीस

निवेदक,

दस्तखत:

नाम:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

मिति:

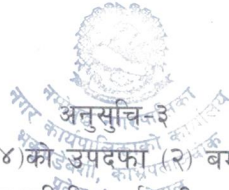


अनुसुचि-२

(दफा (४)को उपदफा (२) बमोजिम)

नगरपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी ३० दिने सार्वजनिक सूचना

नमोबुद्ध न.पा अर्न्तगत वडा नं.मा रहेकोश्रोतको पानी
.....बाट श्रोत उपयोग गर्ने गरी नमोबुद्ध नगरपालिका वडा नं.को
.....गाउँ/ वस्तिहरुमा शुद्ध पिउने पानी आपूर्तिको लागि आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन
गर्न श्री को अध्यक्षतामा उपभोक्ता समिति गठन गरी श्री
..... खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति संस्थागत रुपमा दर्ता गर्न भनी
आवश्यक कागजात सहित यस कार्यालयमा निवेदन पेश हुन आएको सम्बन्धमा उपभोक्ता समिति गठन तथा
जलश्रोतको उपयोगका सम्बन्धमा कोहि कसैको उजुरी तथा गुनासो छ भने प्रमाण सहित यो सूचना प्रकाशित भएको
मितिले ३० दिन भित्र नमोबुद्ध नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिन हुन सम्बन्धित सबैको
जानकारिका लागि यो सार्वजनिक सूचना जारी गरिएको छ । सूचना अवधिभर कारण सहित निवेदन पेश हुन नआएमा
सम्बन्धित उपभोक्ता समिति दर्ता हुन र यस बिषयमा पछि सुनुवाई नहुने व्यहोरा समेत यसै सूचना माफत जानकारी
गराइन्छ ।



(दफा (४) को उपदफा (२) बमोजिम)

खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता गरी उपलब्ध गराईने प्रमाण-पत्रको ढाँचा

नमोबुद्ध नगरपालिका,
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
भकुण्डेबेशी, काभ्रेपलाञ्चोक

खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता प्रमाण- पत्र

दर्ता नं.:

दर्ता मिति :

श्री खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति ,
नमोबुद्ध नगरपालिका, वडा नं.....,
काभ्रेपलाञ्चोक ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ११ को उपदफा २ को (घ) बमोजिम यस नगरपालिकाबाट स्वीकृत खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति ब्यवस्थापन कार्यविधी, २०७६ बमोजिम नमोबुद्ध नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको मितिको निर्णयानुसार यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

विधान बमोजिम आफ्नो कार्यहरु सञ्चालन गर्नु होला ।

जलश्रोत (मुल) को नाम तथा ठेगाना.....

दर्ता प्रमाणपत्र जारी गर्ने अधिकारीको

दस्तखत.....

नाम.....

पद.....

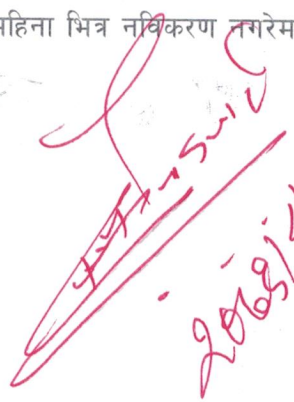
मिति.....



क्र. स	नविकरण मिति	नविकरण बहाल रहने अवधि	नविकरण दस्तुर	रसिद नं.	नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत	कार्यालयको छाप	कैफियत

नोटः

- १) जुन आ.व मा नविकरण गरिएको हो सोही आ.व. को आषाढ मसान्त सम्ममात्र बहाल रहने अवधी कायम हुनेछ ।
- २) नविकरण गर्दा प्रत्येक आ.व. समाप्त भउको ६ महिना भित्र गरिसक्नु पर्दछ ।
- ३) आ.व. समाप्त भएको ६ महिना भित्र नविकरण नगरेमा नियमानुसार विलम्ब दस्तुर लाग्नेछ ।


2073/5/92