

नमोबुद्ध नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भुकडेबेशी, काभ्रेपलाञ्चोक

म.ले.प.फाराम नं: ९०५

कार्यालय कोड नं.:

सवारी साधन र मसिन प्रयोगको लगबुक

सवारी नं.:

सवारी साधन/मसिनरीको नाम:.....

सवारी साधनको नम्बर:

मिति	ठाउँ		किलोमिटर		जम्मा कि.मि.	माग फाराम नं	पेट्रोलियम पदार्थ		सवारी /मसिनरी प्रयोगको उद्देश्य	सवारी प्रयोग वा सञ्चालन गर्ने कर्मचारी/पदाधिकारीको		कैफियत
	बाट	सम्म	बाट	सम्म			पेट्रोल/ डिजेल/अ न्य	लुब्रिकेन्ट/ग्रीज/ गेयर आयल/ अन्य		नाम	दस्तखत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१३	१४	१५	१६

सवारी चालक/अपरेटरको दस्तखत:.....

नाम:

पद:

मिति:

उद्देश्य

सवारीको प्रयोग, इन्धन तथा अन्य उपभोग्य वस्तुको खपत र सोको नियन्त्रण गर्न यो फाराम तयार गर्नु पर्दछ ।

फाराम भर्ने तरिका:

- १ प्रत्येक सवारीको बेग्लाबेग्लै लगबुक हुने भएकोले फारामको शीर बेहोरामा सवारीको नम्बर, सवारी साधनको नाम ड्राइभरको नाम पनि लेख्नुपर्छ ।
- २ महल १ मा सवारी चलाएको दैनिक मिति भर्नुपर्छ ।
- ३ खण्ड ठाउँको महलहरूमा प्रत्येक मितिमा प्रत्येक पटक एक ठाउँबाट अर्को ठाउँमा चलाएको आते जाते दुबैको स्पष्ट हुने गरी स्थान लेख्नुपर्छ ।
- ४ महल ४ र ५ मा प्रत्येक पटकको एक ठाउँबाट अर्को ठाउँ सम्म चढाउँदाको सुरुको र अन्तको मिटरबाट देखाइएको किलोमिटरको अड्क भर्नुपर्छ ।
- ५ यो अड्कदेखि यो अड्कसम्मको किलोमिटर भन्ने उल्लेख भएअनुसार त्यसबाट जम्मा किलोमिटर कति प्रयोग भएको थियो सो जम्मा महल ६ मा लेख्नुपर्छ ।
- ६ महल ७ मा माग फाराम नं उल्लेख गर्नुपर्छ ।
- ७ पेट्रोल, डिजेल, मोबिल, ग्रिज महलमा खरिद बिलअनुसार उक्त सवारीमा राखिएको पेट्रोल, डिजेल, मोबिल, ग्रिज आदिको परिमाण महल ८, ९, १०, ११ र १२ मा उल्लेख गर्नुपर्छ ।
- ८ यसरी चढाउदा जुन मितिमा सो पेट्रोल, डिजेल, मोबिल, ग्रिज सवारी साधनमा राखिएको हो सोको मिति पनि मिति महलमा लेख्नुपर्छ ।
- ९ उल्लिखित स्थानमा प्रयोग गर्नु परेको काम र स्पष्ट विवरण सवारीको उद्देश्य विवरणमा अनिवार्य रुपमा महल १३मा लेख्नुपर्छ ।
- १० सवारी चढेको वा प्रयोग गर्ने पदाधिकारीको पूरा नाम तथा दर्जा स्पष्ट हुने गरी दस्तखत महल १४ मा गर्नुपर्छ । महल नं १५मा दस्तखत गराउनुपर्दछ ।
- ११ दोस्रो पटक इन्धन माग गर्दा अघिल्लो पटक लिइएको इन्धनको लग बुक पेस गर्नुपर्ने छ ।