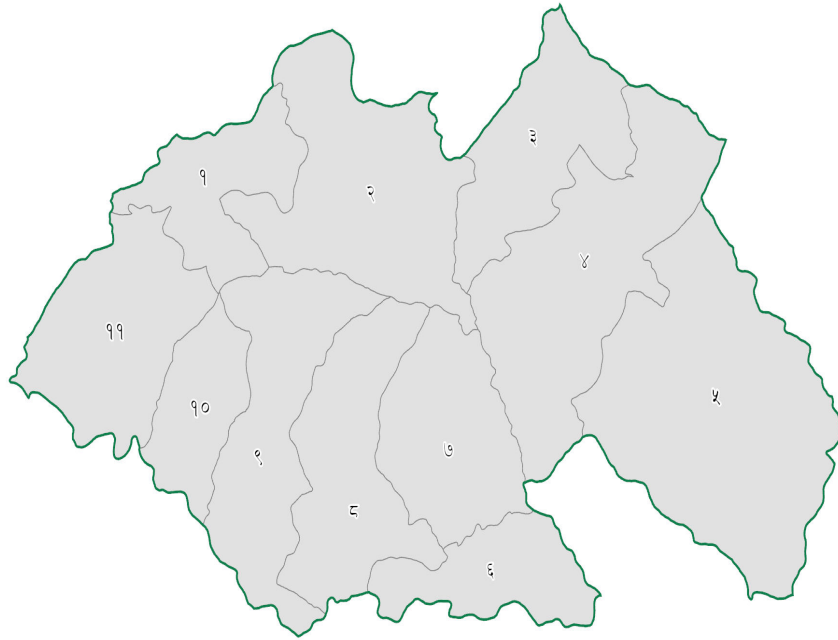




लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

नमोबुद्ध नगरपालिका

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

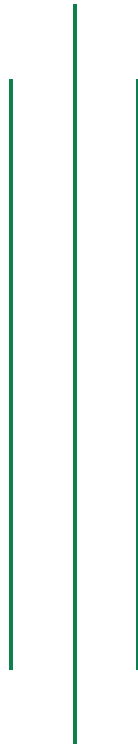


महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल



लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
नमोबुद्ध नगरपालिका
आर्थिक वर्ष २०८०/८१



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि

(VISION)



जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा
प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय सार्वजनिक संस्था

*(Be A Credible Public Institution in
Promoting Accountability,
Transparency and Integrity)*

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय
लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

*(Provide independent
and Quality Audit Service
to the Nation)*

गन्तव्य

(MISSION)



मूल्य मान्यता

(CORE VALUES)



स्वतन्त्रता

(Independence)

निष्ठा

(Integrity)

पारदर्शिता

(Transparency)

जवाफदेहिता

(Accountability)

व्यावसायिकता

(Professionalism)

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण गर्दा लेखापरीक्षण ऐन, २०७५, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिइएको छ। सोहीबमोजिम स्थानीय तहको २०८०।८१ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्दा देखिएका बेहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रियासमेत सम्बोधन गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।



वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको परिपालना, राजस्व प्रक्षेपण तथा बजेट निर्माण, योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन तथा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहितालगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

सबै स्थानीय तहको स्थलगतरूपमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षणको क्रममा देखिएका बेहोरा उपर स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ।

यस वर्ष सामान्यतया स्थानीय तहमा कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक कानून निर्माण पूर्ण रूपमा नभएको, विद्यमान कानूनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, करदाताको अभिलेख व्यवस्थित नभएको, आन्तरिक आयलाई व्यवस्थित गर्न नसकिएको, प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, योजनालाई खण्डीकृत गरी कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरेर बजेट विनियोजन नभएको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरूको समेत विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरिएको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारीसमेत करारमा नियुक्ति गरेको, सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख तथा संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेकोले आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन एवं बेरुजु फर्स्यौटमा सुधार गर्नुपर्ने लगायतका बेहोरा देखिएका छन्।

लेखापरीक्षणबाट उल्लेख गरेका बेहोराको समयमा नै फर्स्यौट तथा सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित सुधार गरेर स्थानीयतहबाट हुने विकास निर्माण तथा समग्र कार्यसम्पादन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने पदाधिकारी तथा कर्मचारी लगायत सबै सरोकारवाला प्रति आभार व्यक्त गर्दछु। साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूमा समेत विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

२०८२ वैशाख

(तौयम राया)

महालेखापरीक्षक



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, बागमती प्रदेश
काठमाडौं



प.सं.:2081/82

मिति : २०८२-२-९

च.न.:FAR/2080-81/LOC/527

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

श्री प्रमुखज्यू,
नमोबुद्ध नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
भकुण्डवेशी, काभ्रेपलाञ्चोक।

कैफियतसहितको राय

हामीले यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तुलनात्मक विवरण, स्थानीय संचित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण गरी रायसहितको प्रतिवेदन पेश गरेका छौं।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेश भएको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तुलनात्मक विवरण, स्थानीय संचित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणले नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ लगायत सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. नगरपालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कन गर्न स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ। पालिकाले पेश गरेको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प. फा. नं. २७०) मा अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरणबाट प्राप्त भएको सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु. १६ करोड ६७ लाख ५२ हजार, प्रादेशिक सडकपुल तथा झोलुङ्गेपुलको रु. २४ लाख ७५ हजार स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमको रु.२२ लाख १० हजार र शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको रु ११ लाख ८६ हजार समेत गरी रु १७ करोड २६ लाख २४ हजार सुत्रमा समावेश गरेको छैन।

२. नगरपालिकाको रु.१ अर्ब ७२ करोड ८५ लाख ४८ हजार लेखापरीक्षण गरिएकोमा रु.५ करोड २९ लाख ९३ हजार बेरुजू देखिएको छ। सो सम्बन्धमा रु.८१ लाख ७३ हजारको प्रतिक्रिया प्राप्त भएकोमा सो उपर कारबाही भई बाँकी बेरुजू असुल गर्नुपर्ने रु.३९ लाख ३७ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु.३ करोड ५७ लाख ३९ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ४३ लाख ७२ हजार र पेस्की बाँकी रु.८ लाख ७० हजार रहेको

छ। गत वर्षसम्म रु. २५ करोड २१ लाख ९ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु. २७ करोड ६३ लाख ७९ हजार रहेको छ। बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति र बेरुजु सम्परीक्षणको बेहोरा यसैसाथ संलग्न छ।

३. गाउँपालिकाले वित्तीय विवरण नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचामा तयार गरेकोमा लेखा टिप्पणीहरू ८, १४, १७, सम्पत्ती तथा राजश्व लगायतका विवरणहरू खुलासा गरेको छैन।

लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ। एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्ने नमोबुद्ध नगरपालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसका लागि स्वीकृत आचारसंहिताअनुसार हामीले काम गरेका छौं। लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त भएका आधार र प्रमाणहरू राय व्यक्त गर्न पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्नेमा विश्वस्त छौं।

अन्य बेहोरा

यो नगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, लक्ष्यअनुसार असुली नभएको, कर्मचारीको दरबन्दी अनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा असर परेको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको लगायतका बेहोरा यस लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम वित्तीय जिम्मेवारी र जवाफदेहिता जिम्मेवार व्यक्तिमा रहेको हुन्छ। त्यसैगरी नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट लागू भएको नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) बमोजिम आर्थिक कारोबारको सही र यथार्थ अवस्था चित्रण हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा त्रुटिका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी नमोबुद्ध नगरपालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ। नगर कार्यपालिका, नगरप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय विवरण समग्रमा जालसाजी वा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडारहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो। लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ। लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम लेखापरीक्षण कार्यसम्पादन गरिएको छ। यसरी लेखापरीक्षण गरिएको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तर्निहित सीमाहरूका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोबारमा भएका सबै प्रकारका जालसाजी वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका जालसाजी वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।



(तारा प्रसाद पाण्डे)

नायब महालेखापरीक्षक

चालु वर्षको बेरुजु

बेरुजु वर्गीकरण

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट			प्रतिक्रियाबाट थप बेरुजु रकम	बाँकी बेरुजु		बेरुजु							
									असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की	
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएका	प्रमाण कागजात पेश नभएका	जिम्मेवारी नसारका	साधभर्ना नलिएका	जम्मा	पेस्की	
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती									
६०	११४	५,२९,९२,९६०	०	४८	८१,७२,९३६	९८,०००	६०	६६	४,४९,१८,०२६	३९,३६,६६८	४३,७१,८०८	३,५७,३९,२७०	०	०	४,०१,११,०८०	८,७०,२८०

अद्यावधिक बेरुजु स्थिति

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
काभ्रेपलाञ्चोक	२५,२१,०८,९९२	०	२,०६,४७,७७६	२३,१४,६१,२१६	९८,०००	४,४९,१८,०२४	२७,६३,७९,२४०

बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क्र.सं	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	बेरुजुको व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
१	२०७९/८०	५८	सोझै खरिद	७१,९१,०००
२	२०७९/८०	७८	पेशकी बाँकी	२,५०,०००
३	२०७९/८०	४५	पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम	१०,००,०००
४	२०७९/८०	५१.२	कृषि उपज तथा कोल्ड स्टोर निर्माण	१,२२,०६,७७६
५	२०८०/८१	६०.२	स्वास्थ्य तालिम	१२,६००
६	२०८०/८१	८२	सुत्केरीसँग उपमेयर कार्यक्रम:	३,७९,६८०
७	२०८०/८१	६७.२	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको कार्यक्रम:	५,६१०
८	२०८०/८१	७७	बिल भन्दा बढी भुक्तानी:	३,२७७

९	२०८०/८१	८८	बढि भुक्तानी:	३,५७,६४२
१०	२०८०/८१	८९	प्रशिक्षक भत्ता:	१४,२८०
११	२०८०/८१	६८	प्रशिक्षक भत्ता:	१०,२००
१२	२०८०/८१	५६.३	पेशकी फछ्यौट नभएको:	९,८०,०००
१३	२०८०/८१	९४	दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी	१७,७००
१४	२०८०/८१	६५	करार कर्मचारीलाई महंगीभत्ता:	७,८६,०६०
१५	२०८०/८१	९६	आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट कायम बेरुजु	५४,९७,१९०
१६	२०८०/८१	३८	अनुपातिक कट्टी	१,०८,६९७
जम्मा				२,८८,२०,७१२

नोट: गत विगतको सम्परीक्षणको सन्दर्भमा आवश्यकता अनुसार आर्थिक वर्ष थप गर्न सकिनेछ ।

लेखापरीक्षण बक्यौताको विवरण

कार्यालय कोड	कार्यालयको नाम
--------------	----------------

(८०३२६४०२३०० - नमोबुद्ध नगरपालिका)

परिचय

१ परिचय

(क) कार्यालय परिचय :- स्थानीय शासन पद्धति सुदृढ गरी विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यास संस्थागत गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्न यस पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वय प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु पालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस पालिकामा ११ वडा रहेको छ भने क्षेत्रफल १०२.३८ वर्ग किलोमिटर तथा २६१६० जनसंख्या रहेको छ ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य :- लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानूनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हुनेछ ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि :- यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्जात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८१ ।८।१६ देखि २०८१ ।८।१९ सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्बनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाई, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरू सीमाको रूपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति :- पालिकाको आय – व्ययतर्फ रु.१,७२,८५,४७,५६३.८० को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को विस्तृत विवरण अनुसूची - १ मा संलग्न छ ।

(छ) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली :- लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु.८१६०।०० असुल भइ दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

सि.नं	बिवरण	रकम रु.
१	भौ नं ७६८८१३१८ मिति २०८१।११।०१ बाट राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकमा राजस्व शिर्षक १५१११ मा पारिश्रमिक कर कट्टि रकम दाखिला	४०८०
२	भौ नं ७६८८१२०७ मिति २०८१।११।०१ बाट राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकमा राजस्व शिर्षक १५१११ मा पारिश्रमिक कर कट्टि रकम दाखिला	२०४०
३	भौ नं ७६८८१०२४ मिति २०८१।११।०१ बाट राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकमा राजस्व शिर्षक १५१११ मा पारिश्रमिक कर कट्टि रकम दाखिला	२०४०
जम्मा		८१६०

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु

२ वित्तिय विवरण

२.१ एकीकृत आयव्यय पालिकाको आर्थिक बर्ष २०८०।८१ को एकीकृत आय व्यय निम्नानुसार रहेको छ ।

सि.नं	आयतर्फ		सि.नं	व्ययतर्फ	
	विवरण	रकम		विवरण	रकम
१	गत वर्षको जिम्मेवारी	६७६५३५२९.१९	१	चालु खर्च	४०९३०८०२८.५१
	स्थानिय संचित कोष	५२१०४५५५.८५	२	पूँजीगत खर्च	१८७६३९४२०.४९
	धरौटी	११९४८३०१.३१	३	विषयगत निकायको खर्च (CGAS)	१७२६२४०२२
	मर्मत संभार कोष	२५८९००७		सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१६६७५२१६६
	प्रकोप कोष खाता	१०११६६५.०३		स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	२२१००००
२	राजस्व (आन्तरिक आय)	१५५८६५०७७.८३		शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र	११८६३५०
	आन्तरिक राजस्व	२००६७१२२.६५		प्रादेशिक सडक पुल	२४७५५०६
	संघीय राजस्व बाँडफाँड	७५२९२४८७.३२	४	धरौटी फिर्ता	६४६६२६२.५४
	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड	४८८५२३७०.४६	५	अनुदान फिर्ता	४३८८९३०२.६९
	स्थानीय राजस्व बाँडफाँड	११६५३०९७		संघीयअनुदान	३५६४४३९६.५९
३	वित्तीय हस्तान्तरण संघ	४२०७३५०००		प्रदेश अनुदान	८२४४९०६.१
	वित्तीय समानीकरण अनुदान	९६५३४०००	६	कोष खर्च	२४९३१७१४.०८
	सशर्त अनुदान	३१०७०१०००		प्रकोप कोष खाता	३००५७३८
	समपूरक अनुदान	८००००००		विविध कोष खाता	२०९२६५७६.०८
	विशेष अनुदान	५५०००००		मर्मत संभार कोष	९९९४००
४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान	७६३२३०००	७	मौज्दात	८०८४२४२९.४२
	वित्तीय समानीकरण अनुदान	१०२९३०००		स्थानिय संचित कोष	६४१९०८८१.९९
	सशर्त अनुदान	२१०३००००		धरौटी	१३२१३४३५.४८
	समपूरक अनुदान	४०००००००		विविध कोष (ग-२.७)	१८४२५७७.९२
	विशेष अनुदान	५००००००		प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	५९२७.०३
५	विषयगत निकायबाट प्राप्त	१७२६२४०२२		मर्मत संभार कोष	१५८९६०७
	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१६६७५२१६६			
	प्रादेशिक सडक पुल	२४७५५०६			
	शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र	११८६३५०			
	स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	२२१००००			
६	कोष आय	२४७६९१५४			
	विविध कोष (ग-२.७)	२२७६९१५४			
	प्रकोप कोष खाता	२००००००			
७	धरौटी आय	७७३१३९६.७१			

	जम्मा	९२५७०११७९.७३	जम्मा	९२५७०११७९.७३
--	-------	--------------	-------	--------------

- २.२ **वित्तीय प्रतिवेदन** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२ मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ।पालिकाले उपलब्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७०-०१) सम्बन्धमा निम्नअनुसार देखिएको छः

प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय)						
क्र.स./ आर्थिक सङ्केत	विवरण	टिप्पणी नं	चालु आ.ब.कोकारोबार			गत आ.ब. कोकारोबार
			नगद	तेस्रो पक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा	जम्मा
	राजस्व, अनुदान र अन्य प्राप्ति					
११०००	कर		१३,६६,३९,५५३.०८	०	१३,६६,३९,५५३.०८	१२,२२,९५,५०१.८७
१३०००	अनुदान		४५,३४,१९,८४७.९९	०	४५,३४,१९,८४७.९९	४५,६३,१८,६९४.८३
१४०००	अन्य राजस्व		२,०२,५१,७५२.८६	०	२,०२,५१,७५२.८६	२,४५,६७,८८४.०१
१५०००	विविध प्राप्ति		३,१५०.००	०	३,१५०.००	०
क	कुल जम्मा प्राप्ति		६१,०३,१४,३०३.९३		६१,०३,१४,३०३.९३	६०,३१,८२,०८०.७१
३	चालु		४०,९३,०८,०२८.५१	०	४०,९३,०८,०२८.५१	४०,७०,७२,६२१.६०
२१०००	पारिश्रमिक / सुविधा		२५,८६,४०,३६५.८५	०	२५,८६,४०,३६५.८५	२५,६३,१९,१२९.२७
२२०००	मालसामान तथा सेवाको उपयोग		११,३३,८७,०२१.३९	०	११,३३,८७,०२१.३९	११,११,४०,४८९.७९
२५०००	सहायता (Subsidy)		५४,२९,०००.००	०	५४,२९,०००.००	७४,३५,७०९.२०
२६०००	अनुदान		२,६५,१०,०७५.५०	०	२,६५,१०,०७५.५०	२,६४,५६,८७६.८५
२७०००	सामाजिक सुरक्षा		४९,२५,९१५.८५	०	४९,२५,९१५.८५	५३,९५,४१६.४९
२८०००	अन्य खर्च		४,१५,६४९.९२	०	४,१५,६४९.९२	३,२५,०००.००
४	पूँजीगत		१८,७६,३९,४२०.४९	०	१८,७६,३९,४२०.४९	२१,३८,४१,५६३.७३
३१११०	भवन तथा संरचना		१,६२,५२,४००.३६	०	१,६२,५२,४००.३६	१,०२,११,२७१.४०
३११२०	सवारीसाधन, मेशिनरी औजार, फर्निचर्स तथा फिक्चर्स		७८,३४,८९९.००	०	७८,३४,८९९.००	४,४१,९००.००
३११५०	सार्वजनिक निर्माण		१६,३५,०२,१२१.१३	०	१६,३५,०२,१२१.१३	२०,२३,१५,३९२.३३
३११६०	निर्मित सरचनाको सुधार खर्च		५०,०००.००	०	५०,०००.००	८,७३,०००.००
५	वित्तीय		०	०	०	०
ख)	कुल जम्मा भुक्तानी		५९,६९,४७,४४९.००		५९,६९,४७,४४९.००	६२,०९,१४,१८५.३३
ग)	बचत /कमी (ग = क-ख)		१,३३,६६,८५४.९३		१,३३,६६,८५४.९३	(१,७७,३२,१०४.६२)
घ)	धरौटी, आकस्मिक कोष लगायतका अन्य कोषको मौज्दातको थप/ घट (+/-)		(२०,६५,३५८.३०)		(२०,६५,३५८.३०)	(६३,०९,६००.८२)

घ.१)	कट्टी रकम भुक्तानी / दाखिला गर्न बाकी					
ङ)	यस आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात (बचत / (कमी)) (ङ = ग+घ)		१,१३,०१,४९६.६३		१,१३,०१,४९६.६३	(२,४०,४१,७०५.४४)
च)	गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात		७,०३,१३,१२७.६३		७,०३,१३,१२७.६३	९,४३,५४,८३३.०७
छ)	विनिमय नाफा/ घाटा तथा अन्य समायोजन					
ज)	आ.व. अन्तको बाँकी नगद तथा बैंक मौज्दात (ज= ङ+च+छ)		८,१६,१४,६२४.२६		८,१६,१४,६२४.२६	७,०३,१३,१२७.६३

२.३ **वित्तीय विवरणको यथार्थता** - पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ । आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं. २७०) तयार गर्नुपर्छ । पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु.१६६७५२१६६।००, प्रादेशिक सडकपुल तथा झोलुङ्गेपुलको रु. २४७५५०६।०० शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको रु.११८६३५०।०० र स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमको रु २२१००००।०० समेत गरी रु. १७२६२४०२२।०० सुत्रमा लेखाङ्कन छैन । जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन । तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन(म.ले.प.फा.न. २७०) मा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

२.४ **फरक हिसाब**—यस पालिकाले सुत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०-०१) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहायअनुसार गत वर्षको जिम्मेवारी रु.२६५९५९८.४४ यस वर्षको प्राप्ति रु.२४७७३३३४६.५४, यस वर्षको भुक्तानी रु. २७७९११३०१.३१ र बैंक मौज्दातमा रु. ७७२१९४.८४ फरक परेको छ । सुत्रमा पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरु समाविष्ट गरी म.ले.प.फा.नं.२७०-०१ ले पालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

विवरण	गतवर्षको जिम्मेवारी	यसवर्षको प्राप्ति	यसवर्षको भुक्तानी	बैंङ्क मौज्दात
एकीकृत आय व्यय अनुसार	६७६५३५२९.१९	८५८०४७६५०.५४	८४४८५८७५०.३१	८०८४२४२९.४२
सुत्र अनुसार	७०३१३१२७.६३	६१०३१४३०४	५६६९४७४४९.	८१६१४६२४.२६
फरक	२६५९५९८.४४	२४७७३३३४६.५४	२७७९११३०१.३१	७७२१९४.८४

२.५ **फरक जिम्मेवारी** -पालिकाले आफ्नो कारोबारको जिम्मेवारी भिडान गरी हिसाब यकिन गर्नुपर्दछ । पालिकाको गतवर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार रु.७,०१,४५,६८८.९८ मौज्दात रहेकोमा यो वर्ष रु.६,७६,५३,५२९।१९ जिम्मेवारी सारेको छ । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रु.२४,९२,१५९।७९ घटी जिम्मेवारी सारेको सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्दछ ।

२.६ **बैङ्क हिसाब विवरण-** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७६ अनुसार पालिकाको कारोबार, आय व्ययको लेखा प्रणाली तथा राजस्व र खर्च शीर्षकको वर्गीकरणअनुसार लेखाङ्कन र बैङ्क हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प.फा.नं. २१२) तयार गरी हिसाब भिडान समेत गर्नुपर्दछ । पालिकाले बैङ्क हिसाबमिलान विवरण तयार नगरेको कारण वर्षान्तमा स्वेस्ता र बैङ्क मौज्दात देहायअनुसार छः

सिं	खाता	स्वेस्ता अनुसार मौज्दातरु.	बैङ्क स्टेटमेन्ट अनुसार वर्षान्तको मौज्दात रु.	फरकरु.
१	स्थानीय तह सञ्चितकोष खाता	७०९२८३८०.३१	६४१९०८८१.९९	-६७३७४९८
२	आन्तरिक अनुदान खाता			०
३	चालुखर्चखाता	-१६०९२३४९.८१		१६०९२३५०
४	पुँजीगत खर्च खाता	-१७८१२६२.९८		१७८१२६३
५	विविध खर्च खाता	१८४२५९७.९२	१७०१८१८२.२९	१५१७५५८४
६	प्रकोप व्यवस्थापन खाता	५९२७.०३	१५९२७.०३	१००००
७	स्थानीय विभाज्य कोष	३७४९५९९.३८	४१०८७०१.३८	३५९१८२
८	कर्मचारी कल्याणकोष खाता			०
९	धरौटी	१३२१३४३५.४८	१३१६२३४९.४८	-५१०८६
१०	ग१.१, आन्तरिक राजस्व खाता	१५९०५४५.१२	५९५२८१२.९१	४३६२२६८
११	ग१.२, बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	६५६८२२४.८१		-६५६८२२५
१२	स्थानीय तह विविध कोष	१५८९६०७.		-१५८९६०७
	जम्मा	८१६१४६२४.२६	१०४४४८८५५.०८	२२८३४२३१

२.७ **मौज्दात:** पालिकाको सुत्रमा बैंक हिसाब विवरण अनुसार स्वेस्ता मौज्दात रु. ८१६१४६२५।२६, तथा नगद वाँकी रु. १६०५२००।०० गरी रु. ८३२१९८२४।२६ तथा एकीकृत आयव्ययमा रु. ८०८४२४२९.४२ देखिएकोले रु. २३७७३९४।८४ फरक छ । त्यसै गरी यथार्थ बैंक मौज्दात रु. १०,४४,४८,८५५।०८ देखिएकोले शुत्रको मौज्दात भन्दा रु २,२८,३४,२३०।८२ बैंक मौज्दात बढी देखिन्छ। पालिकाको बैंक मौज्दात फरक फरक देखिएकोले बास्तविक मौज्दात सम्बन्धमा एकीन गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ।

३ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी लागू गरेको पाईएन। जसले गर्दा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन । यस सम्बन्धमा देखिएका केही व्यहोराहरु देहायबमोजिम रहेका छनः

- पालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोबारको अनुसूची ११ वमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन,
- पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन ,
- पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन,
- भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को नियम २१ बमोजिम भ्रमण अभिलेख खाता र नियम १८ बमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन नराखेको,

- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन,
- विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वित्त/णमुखि रहेको ,
- वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी समान अभिलेख पालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिक नगरेको ,
- कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको ,
- कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित नगरेको,
- ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरि ठेक्का खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७४ (२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा नियमावली नवनाएको,
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण नगरेको,
- सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय-व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांशतः पालना नभएको ,
- वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार नगरेको
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय नगरेको,
- वागमती प्रदेश स्थानिय स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९ को दफा ८ वमोजिम अनुसुची ५ को ढाँचामा कर्मचारीको कार्यविवरण तयार गरी लागु नगरेको,
- म.ले.प फारमहरु: कार्यालयले परिमार्जित म.ले.प. फारमहरुको आशिक रुपमा प्रयोग गरेको छ। अतः परिमार्जित म.ले.प. फारमहरुको पूर्ण रुपमा लागू नगरेको,
- वडामा सिफारिस दस्तुर लिदा सिफारिस दस्तुरको चलानी रजिष्टर समेत भिडाई राजश्व दाखिला रकम एकिन गर्नुपर्नेमा चलानी रजिष्टर पेश नभएको,
- प्रदेश आर्थिक ऐन २०८० को दफा ९ बमोजिम ढुङ्गा, चुनढुङ्गा, खरिढुङ्गा गिट्टि , ग्राभेल, रोडा , बालवा (स्वीकृत खानी क्षेत्र बाहेक) को प्रतिघनफिट रु.९ कादरले शुल्क पालिकाको आर्थिक ऐनमा समेत व्यवस्था गरी असुल गर्नुपर्नेमा उपभोक्ता समितिबाट निर्माण काममा प्रयोग भएको उक्त सामग्रीको मुल्याङ्कन भएको परिमाण बराबरको रकम असुल गरेको देखिएन।

अतः आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नुपर्दछ ।

४ स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कनः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन। स्थानीय तहका प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको सङ्कलन र अभिलेख राख्ने कार्य गर्नपर्दछ।

५ बजेट सीमा निर्धारण समितिः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत

अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्रथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरू फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले समितिको गठन गरेपनि समयभित्र उपलब्ध गराएको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।

६ बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्य बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।

७ बजेट पेश, पारित र अख्तियारी:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाको उपप्रमुखले मिति २०८०।३।१० मा रु ७२ करोड ७५ लाख ६४ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा सभाबाट मिति २०८०/०३/२७ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०८०/०४/०३ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गरिसक्ने गरी बजेट, कार्यक्रम र योजना व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

८ सेवा प्रवाह:

पालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसारका सेवाहरू पालिकावासीलाई प्रदान गर्दछ । आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका नागरिकता सिफारिस, घरबाटो सिफारिस, नाता प्रमाणित, जन्म, मृत्यु, विवाह दर्ता, बसाईसराई, विद्युत मिटर सिफारिस, निःशुल्क सिफारिस लगायत अन्य विभिन्न सेवा प्रवाहको विवरण अद्यावधिक गरी अभिलेखिकरण गरिनु पर्दछ । पालिकाबाट प्रवाहित सेवाहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

विवरण	जम्मा
स्वीकृत घर नक्सा दर्ता पास	२२
पञ्जिकरण तर्फ	
जन्म दर्ता	७५६
मृत्यु दर्ता	३०३
बसाईसराई दर्ता	१३८
विवाह दर्ता	३९४
सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	६१
पूर्वाधार विकास सडक निर्माण	
कालोपत्रे सडक निर्माण	२.४ किमि
कालोपत्रे सडक मर्मत	
ग्राभेल सडक निर्माण	१०.६ किमि
ग्राभेल सडक मर्मत	

पालिकाबाट प्रदान हुने सेवा लिन आएको अवस्थामा बाहेक पनि जनचेतनामा वृद्धि एवं प्रचारप्रसार गरी पञ्जिकरण तर्फ घटना पश्चात अनिवार्य दर्ता गराउन जागरुक गराउनु पर्ने र पूर्वाधार विकास तर्फ वार्षिक बजेट र आवधिक योजनासँग तादाम्यता मिलाई लक्ष्य बमोजिम प्रगति गर्नुपर्दछ ।

९ त्रैमासिक पूँजीगत खर्च:

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ (१) बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले त्रैमासिक प्रगति विवरण बनाई कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार त्रैमासिक पूँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च				आषाढ महिनाको खर्च
		प्रथम	दोस्रो	तेस्रो	चौथो	
पूँजीगत खर्चतर्फ	१८७६३९४२०.४९	११६९७०४५.००	२३२४०५४२.९८	५०४३०७२६.७५	१०२२७११०५।७६	६२९०७०६०.७५
प्रतिशत		६.२४	१२.३८	२६.८८	५४.५०	३३.५२

पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार वार्षिक रु.१८७६३९४२०.४९ खर्च भएकोमा प्रथम त्रैमासिकमा रु. ११६९७०४५.०० (६.२४ प्रतिशत), दोस्रो त्रैमासिकमा रु.२३२४०५४२.९८ (१२.३८ प्रतिशत), तेस्रो त्रैमासिकमा रु.५०४३०७२६.७५ (२६.८८ प्रतिशत) र चौथो त्रैमासिकमा रु. १०२२७११०५।७६ (५४.५० प्रतिशत) खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु. ६२९०७०६०.७५ (३३.५२ प्रतिशत) खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार त्रैमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ। वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरूप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

१० क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति:

स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रूपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०८०।८१ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	कुल खर्चको तुलनामा खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	२३४३८०००	१७४१७९६८.३	२.९२
२	पूर्वाधार विकास	१७३७१४३४५	१३४६१९५३३	२२.५७
३	सामाजिक विकास	२५९४०७६३०	२३७४३६२९२	३९.८१
४	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	२६२७६०००	२४०३०६५९.६	४.०३
५	अन्य कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२६७४८१८९८	१८२८९२८३०	३०.६७
जम्मा		७५०३१७८७३	५९६३९७२८३	१००

उपर्युक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये आर्थिक विकासमा सबैभन्दा घटी २.९२ प्रतिशत र सामाजिक विकासमा सबै भन्दा बढी ३९.८१ प्रतिशत रहेको छ ।

११ लक्ष्य प्रगति :

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७को नियम ३५ (१) बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने प्रत्येक कार्यालयले अनुसूचि २ बमोजिमको ढाचा त्रैमासिक प्रगति विवरण तयार गर्नुपर्दछ। कार्यालयले त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रीय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा त्रैमासिक प्रगति विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा वार्षिक प्रगति तयार नगर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।

कार्यक्रम/योजना	कुल कार्यक्रम	वार्षिक प्रगति स्थिति				
		शून्यप्रगति	२५%सम्मप्रगति	५०% सम्म प्रगति	७५% सम्म प्रगति	७५% भन्दा बढि प्रगति
कार्यक्रम संख्या	१०४	०	०	०	०	१०४

पूर्वाधार तर्फ १०४ योजना छनोट गरिएकोमा सत प्रतिशत नै संचालनमा आएको छ । अतः लक्ष्य बमोजिम प्रगति हुनेगरी कार्यक्रम संचालन भएको देखिन्छ ।

१२ खर्च विश्लेषण

पालिकाले यसवर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु. ३,१७,२०,२१९।६५ (स्थानिय राजस्व बाँडफाँड समेत) , संघीय तथा प्रदेश राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु.६२१२०२८५७।७८ तथा गत वर्षको जिम्मेवारी समेत रु.७५३०७७१५७।३३ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु. ४०९३०८०२८।५१ र पूँजित तर्फ रु. १८७६३९४२०।४९ समेत रु.५९६९४७४४९।०० खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ५.३१ प्रतिशत रहेको छ । यसवर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रु.१००८२०००.०० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ३१.७८ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ६८.५७ प्रतिशत चालु र ३१.४३ प्रतिशतमात्र पूँजित निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाले विकास निर्माण कार्यक्रम सञ्चालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढी खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरूपमा विकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।

१३ गतवर्षको भुक्तानी:

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ९ मा बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमध्ये आगामी वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेस गरेर बजेट बनाउने व्यवस्था छ। पालिकाले गतवर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको खाता तथा कच्चावारी (म.ले.प.फा.नं. २२१) प्रमाणित तथा यस वर्षको बजेटमासमेत गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको व्यवस्था गरी चालु शिर्षकमा

रु.८,४०५,८४०.७५ र पुजिगत शिर्षकमा रु.१०९९८१२५.०० समेत जम्मा रु.१९४०३९६५।७५ भुक्तानी भएको देखियो ।अत सम्बन्धित आर्थिक वर्ष भित्र भुक्तानी दिन मिल्ने गरी योजना छनौट गरी बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ।

१४ प्रशासकीय संगठन र जनशक्ति व्यवस्थापन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत सहित २०१ दरबन्दी रहेकोमा १२० पदपूर्ती भई ८१ रिक्त देखिन्छ । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ ।

सिन	दरबन्दी विवरण	संघिय मामिलाबाट स्वीकृत	स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट स्वीकृत	जिविस/गाविस	पालिकाबाटस्वीकृत	कार्यक्रम	जम्मा
१	दरबन्दी	६०	९५	४	३५	७	२०१
२	पदपूर्ती	४०	३४	४	३५	७	१२०
३	रिक्त	२०	६१				८१
४	कार्यरत (करारसमेत)	४६	६६	४	३५	७	१५८
५	दरबन्दीवेगर						
६	स्थायी	४०	३४	४			७८
७	करार	६	३२		३५	७	८०

पालिकाले ओ एण्ड एम सर्वेक्षण गरी नगरसभाबाट दरबन्दी स्वीकृत गरी प्रदेश निजामती कितावखानामा पदहरु दर्ता गरी रिक्त पदमा प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट पदपूर्ती गर्नुपर्नेमा ओ एण्ड एम सर्वेक्षण गरी स्वीकृत गरेको देखिएन। माथि उल्लेखित दरबन्दी बाहेक मेथिनकोट अस्पतालका लागि ७ जना कर्मचारी करारमा नियुक्ति गरी तलब भत्ता भुक्तानी गरेको समेत देखिन्छ। ओ एण्ड एम नगरी दरबन्दी स्वीकृत नगरी कर्मचारी नियुक्ति गर्ने प्रक्रिया उचित देखिएन। पालिकाले करारमा कर्मचारी भर्ना गरी खर्च लेखेकोले दरबन्दी स्वीकृत गरी स्थायी पदपूर्ती गर्नुपर्दछ।तसर्थ रिक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ । प्रदेश निजामती कितावखानामा पदहरु दर्ता गराई स्थायी रुपमा पदपूर्ती गर्नुपर्दछ।

१५ कर्मचारी व्यवस्था

बागमती प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन २०७९ को दफा १६ बमोजिम स्थानीय सेवाका कर्मचारीले गर्नुपर्ने कार्यका लागि कुनै पनि व्यक्तिलाई ज्यालादारी वा करारमा नियुक्ति गर्न नहुने उल्लेख छ । त्यस्तै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (८) मा नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयस, बगैँचे, प्लम्बर लगायतका पद तथा सेवामा बाहेक करारमा नियुक्त गर्न नहुने उल्लेख छ । पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार उल्लेखित पदहरुमा बाहेक कर्मचारी करारमा नियुक्त गरी तलब भत्ता रु. ११३६०००० भुक्तानी गरेको पाइयो ।

	नियुक्ति संख्या	तलवभत्ता रु.
सुचना प्रविधिक अधिकृत	१	६०१९५७.००
इन्जिनियर	१	६०१९५७.००
कृषि / पशुप्राविधिक	२	४०६८२४.००
अनमि / नर्स / अहेव / ल्याबटेक्निसियन	१९	८८९१६१४.००
स.क.अपरेटर	२	८५७६४८.००
जम्मा		११३६००००.००

अतः ऐनको प्रावधान बमोजिम ज्यालादरी/ करारमा नियुक्त गर्न पाउने पदहरु वाहेक अन्य पदमा स्थायी कर्मचारी नियुक्ती गर्नुपर्दछ ।

१६ फोहरमैला व्यवस्थापन:

फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ अनुसार स्थानीय तहहरुले स्रोतमै फोहरमैलाको वर्गीकरण गर्न लगाई सोही अनुसार सङ्कलन र व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गर्न नसकेको कारण फोहरमैला व्यवस्थापनमा जटिलता देखिएको छ । फोहर उत्सर्जन हुने स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी कुहिने, नकुहिने, सिसाजन्य, अस्पतालबाट उत्पादित र इ-वेष्ट लगायतका फोहर वर्गीकरण गरी उपयुक्त व्यवस्थापन गरेको देखिएन । फोहरमैलाको उचित व्यवस्थापन गरी पालिकाको पर्यावरणलाई स्वच्छ राख्नुपर्दछ ।

१७ वार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना:

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले वार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत यस वर्ष रु. १८७६३९४२०।४९ पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम वार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो । अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

१८ योजना प्राथमिकीकरण:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहले योजना तथा बजेट तर्जुमा दिर्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरु गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा निम्नानुसार ११ वडाको लागि वडागत ६२ र पालिकास्तरका ४२ गरी कुल १०४ योजनामा वजेट विनियोजन गरेको छ ।

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	रु.५लाख भन्दा कम योजना संख्या	रु.५ लाख देखि २० लाखसम्मका योजना संख्या	रु.२० लाख भन्दा माथिका योजना संख्या
१.	पालिकास्तरीय	४२	२०	८	१४
२.	वडास्तरीय	६२	४९	१३	
	जम्मा	१०४	६९	२१	१४

उपर्युक्त विवरणअनुसार पालिकाले साना र वितरणमुखी योजनाहरू सञ्चालन गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा सञ्चालित योजनाबाट दीर्घकालिन प्रतिफल प्राप्त नहुनका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि भै लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ । पालिकाले योजना वस्तुनिष्ठ तवरले प्राथिमिकीकरण र छनौट गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

१९ आन्तरिक लेखापरीक्षण-

स्थानीय तह सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यक्षमता र प्रभावकारिताको आधारमा प्रत्येक त्रैमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ । तर पालिकाले यस वर्षको आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण बार्षिक रुपमा गराएको छ । कानून बमोजीम त्रैमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई प्रतिवेदन गराउनु पर्दछ ।

२० कानून र सञ्चालन स्थिति:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट नमूना कानूनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म ३५ वटा ऐन, ४ वटा नियमावली, ४३ कार्यविधि, ४ निर्देशिका र ५ मापदण्ड लगायत ९१ वटा कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । राजपत्रमा प्रकाशित उक्त कानूनहरू पुर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्दछ ।

२१ न्यायिक समिति:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फर्स्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी १६ र यो वर्ष थप भएको ३८ गरी कुल ५४ विवाद दर्ता भएकोमा १४ वटा मात्र फर्स्यौट भई ४० बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फर्स्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।

२२ ठेक्का व्यवस्था :

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ९ मा खुला रुपमा वोलपत्र आह्वान गरी खरिद गर्ने सम्वन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले वोलपत्र मार्फत प्रतिस्पर्धि आपूर्तिकर्ता छनौट गरी वार्षिक कार्यक्रम अनुसारका सडक निर्माणका योजना कार्यान्वयन गर्दै आएको छ । यस्ता योजना लागत अनुमान भन्दा ३७.९९ देखि ५७.५६ प्रतिशत सम्म घटीमा गर्ने गरी कबोल भए अनुसार कार्यान्वयन गराएको पाइयो । पालिकाको स्वीकृत नर्मशका आधारमा तयार भएको लागत अनुमान भन्दा धेरै घटीमा सोही गुणस्तरको कार्य गर्न कबोल गरी अधिकांश योजना निर्माण सम्पन्न गरी भुक्तानी फरफारक गरेको पाइयो । यस्ता योजनाको भुक्तानी गर्दा निर्माण सामाग्री र निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरेको भएपनि न्यून लागतमा सोही गुणस्तरको कार्य भएको सम्वन्धमा नर्मसमा नै अधिक मूल्याङ्कन भएको हो वा गुणस्तरमा समझौता गरी भुक्तानी फरफारक भएको हो सो सम्वन्धमा पालिकाको ध्यानाकर्षण हुनुपर्ने देखिन्छ । साथै निर्धारित गुणस्तरमा कार्य भएको प्रमाणित गरी भुक्तानी गरेका कार्य निर्धारित अवधि सम्म टिकाउ भए नभएको यकिन गर्न प्रणाली सुदृढ गरी न्यून मुल्यमानै

गुणस्तरीय कार्य हुने भएमा नर्स समेत सम्बन्धित निकायले पुनरावलोकन गर्नुपर्ने देखिन्छ । लागत अनुमानको तुलनामा उल्लेख्य प्रतिशत घटीमा गर्ने गरी कबोल तथा सम्झौता भएका केही योजनाको विवरण देहायमा उल्लेख छ ।

क्र.सं.	योजनाको विवरण	ठेक्का नं.	बोलपत्र दाता	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	घटी प्रतिशत
१	कानपुर डाँडागाउँ हुँदै विपि राजमार्ग	४	आयुष कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	१७२७१९३३.८	८६०४०९८.४	५०.१८
२	दलसिंगे ऐसेलुचौर दाप्चा	५	आयुष कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	१७२७२१३८.	८९३७८८५	४८.२५
३	जयटार जनक मा वि चुवाने सडक	१	एस एण्ड एम निर्माण सेवा	१७१९१०८८.	८९४१२६५	४७.९
४	श्यामपाटि कुरुगाँउ वडा कार्यालय सडक	३	एस एण्ड एम निर्माण सेवा	२२७७८४८१.३६	११९१९१४०.५	३९.४१
५	नौविसे काक्रे सडक	२	सगरमाथा भुमिडाँडा जे भि	१७२७२१३९.	७५९४४३७.२	४३.९७
६	कानपुर डाँडागाँउ हुँदै विपि राजमार्ग फेज २	११	मनास्लु निर्माण सेवा	८२७९९१९.३३	४१७१५१९	४९.६२
७	दलसिंगे ऐसेलुचौर दाप्चा फेज २	१०	आयुष कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	८०७३२०५.४६	४१७४२३४	४८.३
८	श्यामपाटि कुरुगाँउ वडा कार्यालय सडक	९	एस एण्ड एम निर्माण सेवा	५६७९८७८.	३५२६९४६	३७.९९
९	उर्जा किफायत अन्नभण्डार तथा प्रशोधन केन्द्र	६	के एच साङ्गदेन जे भि	२३३१३९०१.१८	१३४१९४८६.५	५७.५६
१०	जयटार जनक मा वि चुवाने सडक फेज २	७	क्वालिटी इन्द्रावती कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा लि	९३९८७५१.२१	५१७०१०७.४२	४४.७२
११	नौविसे काक्रे सडक फेज २	८	क्वालिटी इन्द्रावती कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा लि	६९९९९४२.५७	३५३१२२७	४१.६१

२३ ठेक्का अभिलेख:

सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने हरेक निकायले ठेक्का अभिलेख म.ले.प.फा.न.५०७ को ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखांकनको लागि प्रयोग गरिने ठेक्का सम्बन्धी अभिलेखले कूल गर्नुपर्ने कार्य, हाल सम्म भएको कामको परिमाण, मूल्य, कार्य सम्पादन जमानत, पेशकी म्यारेन्टीको अवस्था, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति, अधुरो योजनाको अवस्था, भेरिफेशन लगायतको जानकारी उपलब्ध हुन्छ। तर यस कार्यालयले उक्त विवरण देखिने गरी अभिलेख राखेको देखिएन। अतः स्वीकृत ढाँचा अनुसार सवै विवरण खुल्ने गरी ठेक्का अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ।

२४ सहकारी अनुगमन:

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ अनुसार मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८(४), सहकारी संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार पालिका भित्र १२१ वटा सहकारी संस्था रहेका छन् । पालिका भित्रका सहकारी संस्थाहरुले एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) बाट विवरण दाखिला गरेको पाइएन । त्यसैगरी पालिकाबाट सहकारीको अनुगमन निरीक्षण गरेको पाइएन। जसले गर्दा सहकारीको सञ्चालन अवस्था बारे अध्ययन गर्न सकिएन । पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार १२१ मध्ये वटा २० निस्कृय र १०१ वटा सक्रिय रहेको देखिन्छ। ३३ वटाले पासवर्ड लिए पनि COPOMIS बाट मासिक रुपमा १ वटाले विवरण भरे

पनि अन्यले विवरण भरेको छैनन्। तसर्थ ऐन, नियमावली र निर्देशिका अनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नु पर्दछ।समस्याग्रस्त सहकारीको अनुगमन गरी हिनामिना भएको देखिए कारवाही प्रक्रिया अघि बढाउनु पर्छ।

२५ खाना तथा विविध खर्च:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यो वर्ष खाना तथा विविधतर्फ रु.१०,८३,५००.५० खर्च गरेको छ। उक्त रकम आन्तरिक आय रु.३,१७,२०,२१९।६५ को तुलनामा ३.४१ प्रतिशत रहेको छ। कार्यविधि र मापदण्ड बेगर भएका यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ ।

२६ अबण्डा बजेट

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अबण्डा नराखी आय-व्ययको अनुमान पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले यो वर्ष पुँजिगत तर्फ नगरस्तरीय योजना अन्तरगत विभिन्न शिर्षकमा रु. १५१४८०००.०० अबण्डा बजेट व्यवस्था गरी पटके रुपमा कार्यपालिकाको निर्णयका आधारमा खर्च गरेको छ । बजेट अबण्डामा राखी कार्यपालिकाको निर्णयबाट खर्च गर्ने गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा वित्तीय अनुशासन र पारदर्शिता कायम भएको छैन । नगरसभाको स्विकृति बेगर अबण्डा बजेटबाट भएको खर्च नियमित देखिएन।

सिनं	योजनाकोनाम	बजेट	खर्च
१	नगर स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम संचालन	१६,५०,०००.००	१६,५०,०००.००
२	नगर स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम संचालन	११,४८,०००.००	११,४८,०००.००
३	नगर स्तरीय योजना	१,००,००,०००.००	९९,७२,२७८.००
४	नगर स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम संचालन	२३,५०,०००.००	२३,५०,०००.००
	जम्मा	१५१४८०००.	१५१२०२७८.

अबण्डा बजेट अन्तरगत खर्च गरेको योजनाको केहि उदाहरण अनुसूचीमा समावेश छ ।

(विस्तृत विवरण बरुजु दफा २६ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२७ रकमान्तर

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ मा खर्च गर्ने अख्तियारी र कार्यविधि सम्बन्धमा उल्लेख छ । साथै सोही नियमको उपनियम ७ बमोजिम कार्यपालिकाले सभाबाट स्वीकृत सीमा र शीर्षक बाहिर गई खर्च गर्न नपाउने उल्लेख छ । त्यस्तै आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३३ अनुसार विशेष कारण तथा परिस्थिति बाहेक कुनै बाध्यात्मक अवस्थामा रकमान्तर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस नगरपालिकाले ऐन तथा नियमावलीको व्यवस्था अनुसार रकमान्तर गर्नुपर्ने कारण तथा अवस्था उल्लेख नगरी १७ योजनामा घटाइ ४१ योजनामा बढाई रु. ५,६१,२७,५४०.०० रकमान्तर गरी हिउँदे नगरसभाबाट स्वीकृत गराएको छ। यसरी कारण बेगर रकमान्तर गर्ने तथा आर्थिक वर्षको विचमा रकमान्तर गरी आर्थिक वर्षको अन्तमा खर्च गर्दा नागरीक अपेक्षा अनुसार काम नहुने र आर्थिक अनुसासन हिनता बढ्ने अवस्था देखियो। सिमा र शिर्षक बाहिर रकमान्तर गरि खर्च गर्ने कार्य कानुन सम्मत देखिएन।

(विस्तृत विवरण बरुजु दफा २७ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२८ कर तथा शुल्क असुली:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल बिरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्षीय रु २००६७१२२.६५ राजश्व आम्दानी भएकोमा राख्न पर्ने मलेप फारम नराखेको, प्राप्त राजश्व परीक्षण भिडान गर्ने आन्तरिक नियन्त्रण पद्धति नभएकोले प्राप्त हुनुपर्ने राजश्व सम्बन्धमा एकिन हुनुपर्दछ। शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।

क्र.सं.	राजस्वसंकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	असुली
१	११३१३	सम्पत्ती कर	३५८९९८१.९८	६४८४२२६.८७
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	८२४७४.७६	९१३४३.७६
४	११३१७	वहाल कर	२१४४३७०.३८	१८३६९१७.८३
५	११३१८	वहाल विटौरी कर		
६	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर		३००
७	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने		
८	११६११	अन्य कर	४४३.७	१११५
१०	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क		
११	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२६७४५३७.६	२०५४२९१
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत शुल्क	४२४८६.७६	१०२७०६.९
१३	१४२४२	नक्सा पास दस्तुर	६३७४४७.४९	४६३३४४.०६
१४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	३२४८२६५.९	३९८८२०३
१५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६२४६८१.८७	६११७९८
१६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१७५७८४.९१	१५५९४०
१७	१४२४९	अन्य दस्तुर	१८७६९७२.१७	७३७३८६.२३
१८	१४२५३	व्यावसाय र जिप्टेशन दस्तुर	३४४२८६३.४६	३५३६४००
१९	१५१११	बेरुजू	०	३१५०
२०		दहत्तर वहत्तर	१४५७५४८६	११६५३०९७
जम्मा			३३११५७७१४.८१	३१७२०२१९।६५

पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन । तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ ।

२९ राजश्व बाँडफाँडः

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को साबिक दफाको उपदफा १, १(च), ३ र ४ मा ढुङ्गा, गिट्टि र बालुवाको करमा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरुको दोहोरो अधिकार रहने, करको दर सम्बन्धित प्रदेशले निर्धारण गरि स्थानीय तहहरुले संकलन गरेर प्रदेश स्तरको कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरि बाँडफाँड हुने व्यवस्था गरेको थियो । तर उक्त दफा सधैं आर्थिक ऐन २०७५ द्वारा खारेज गरि दफा ६२(क) थप गरेर स्थानीय तहहरुले गिट्टि, ढुङ्गा, बालुवा बिक्री गरि प्राप्त रकम आफ्नो संचित कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरेको छ । यसै सम्बन्धमा बागमती प्रदेश सरकारको प्रदेश आर्थिक ऐन २०८० को दफा ९(४) मा संघीय कानूनसंग बाझिने गरि ढुङ्गा, गिट्टि, बालुवा

दहत्तर बहत्तरको शुल्क असुली र बाँडफाँड सम्बन्धि व्यवस्था गरेको छ । बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन २०८० को दफा ९(६) बमोजिम स्थानीय विभाज्य कोषमा जम्मा भएको रकम बाडफाड गरी साठी प्रतिशत स्थानीय संचित कोष र चालिस प्रतिशत प्रदेश संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यसै गरि संघीय मन्त्री परिषदले ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७ जारि गरि गिट्टि, ढुङ्गा, बालुवा बिक्री बापतको राजश्व स्थानियले संकलन गरि प्रदेश र स्थानीय तहबिच क्रमशः ४० र ६० प्रतिशत हुने गरि बाडफाड हुने व्यवस्था गरेको छ जुन स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ६२ (क) बिपरित देखिन्छ । अन्य प्राकृतिक स्रोतको आय तथा रोयल्टी ढुङ्गा गिट्टी बालुवा दहत्तर बहत्तर शुल्क वापत रु.२१९४६६७।०० संकलन भएकोमा मुअकर घटाई बाँकि हुने रकम रु.१९४२९८२९।०० को ४० प्रतिशतले हुने रु.७७६८७३२।०० पठाउनुपर्नेमा रु.६३११३८०।०० पठाएकोले रु. १४५७३५२।०० पठाउन बाँकी देखिन्छ ।

३० आन्तरिक आय:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च (संघ र प्रदेशबाट प्राप्त)	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत
३३६८८८७९५.६३	३१७२०२१९।६५	९.४१

उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ९.४१ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

३१ आय अनुमान:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु. ४२०१३७८९.६५ प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा रु. ३५२६२८६२.७० अर्थात अनुमान भन्दा ४.२१ प्रतिशत घटी आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यथार्थपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्ने तर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।

आयको अनुमान	आन्तरिक आय प्राप्ति	प्राप्त प्रतिशत
३३११५७१४।८१	३१७२०२१९।६५	९५.७९

३२ बिज्ञापन कर:

बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन २०७३ को दफा ६ बमोजिम बागमती प्रदेश भित्र राखिने हुडिड बोर्ड, साइन बोर्ड, व्यानर भिजन बोर्ड, ग्लो बोर्ड, स्टल, डिजिटल बोर्ड, धातुको फर्म वा कुन स्थानमा लगाउने, लेसने या विद्युतिय तरङ्ग प्रयोग गरिएका बस्तु जा सामग्रीमा गरिने विज्ञापनमा कर लगाइने र असुल उपर गरिने व्यवस्था छ । सोहि दफाको उपदफा २ बमोजिम बिज्ञापन कर सो को दर एवं कर उठाउने प्रणाली स्थानीय तहले सिफारिस गरेकमोजिम हुने र उपदफा ५ अनुसार विभाज्य कोषमा जम्मा भएको बिज्ञापन कर चालिस प्रतिशत प्रदेश संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस वर्ष बिज्ञापन कर बापत १३७१९४।०० प्राप्त भएकोमा सोको ४० प्रतिशतले हुने रु.५४८७७.६० प्रदेश संचित कोषमा पठाएको देखिएन । अतः बिज्ञापन कर बापत प्रदेश संचित कोषमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	५४,८७७.६
-------------------	----------

३३ व्यवसाय कर:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क वापत रु. ३५३६४००.०० कर सङ्कलन गरेकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरूको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छैन । जसबाट पालिकाले सङ्कलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था छैन । तसर्थ पालिकाले क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अभिलेख अद्यावधिक राखी गरेको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।

३४ ठेक्का बन्दोबस्त

नदिजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७५ (संशोधन २०७७ समेत) को दफा ८ (१) सम्बन्धित स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्ने नदिजन्य पदार्थ बिक्री वितरण गर्न सार्वजनिक सुचना जारी गरि प्रचलित कानुन बमोजिम ठेक्का बन्दोबस्त गरि बिक्री वितरण गर्ने व्यवस्था छ । वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन तयार भइसकेको अवस्थामा अधिल्लो आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने गरि समयमा बोलपत्र सुचना आव्हान गर्नुपर्ने, बोलपत्र पर्न नआएमा तिनपटकसम्म बोलपत्र सुचना IEE मा तोकेको पुरै परिमाण ठेक्का लगाउने गरि सुचना समेत आव्हान गर्नुपर्दछ । यस वर्ष पालिकाले IEE प्रतिवेदन अनुसार ३०८९७०६९।१९ मुअकर बाहेकको निकासी कर असुल गर्न न्यूनतम अंक रु.२४३८०९७३।४५ (मु.अ.कर बाहेक) कायम गरी सुचना प्रकाशन गरेकोले शुरुमा नै रु ६५९६०८७।७० बराबर घटि ठेक्का लगाउने गरी सूचना प्रकाशन गरेको देखियो। ठेक्का नपरी पुनः दोस्रो सुचना प्रकाशित गरेकोमा विड नआएकोले तेस्रोपटक मिति २०८०।४।३० मा न्यूनतम अंक कायम गरी सूचना प्रकाशन गरेकोमा विड प्राप्त नभएको देखियो।कार्यपालिकाको मिति २०८०।०६।२२ एक्काईसौं बैठकको निर्णयले साईन र तिरुपति रोडाको १२६९९०० न्यूनतम अंक कायम गरी ठेक्का आव्हान गरेकोमा तिरुपति तर्फ ठेक्का परेन। त्यसै गरी तिरुपति तर्फको २०८०।१०।१७ गते पुन ठेक्का आव्हान गरेकोमा २०८०।११।४ देखि २०८१ अषाढ मसान्त सम्मको निकासी गर्ने गरी २०८०।११।४ मा ठेक्का सम्झौता भएको तिरुपनती रोडा र ब्लु साइन तर्फ गरी रु ७१७१३११।०९ मुअकर बाहेको खरिद सम्झौता भएको पाईयो।IEE प्रतिवेदनले तोकेको भन्दा घटि हुने गरी प्रथम पटकको सूचना आव्हान गर्दा रु ६३९६०८७।७४ मुअकर बाहेक घटि न्यूनतम अंक कायम गरी सूचना आव्हान गरेको देखियो। दोस्रोपटक २०८०।६।२२ को कार्यपालिकाको एक्काईसौं बैठकले समेत पुन ठेक्का आव्हान गर्दा रु ११२३८०५३।१० मुअकर बाहेकको न्यूनतम अंक कायम गरेको देखियो।अतःIEE प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको न्यूनतम अंक कायम गरी शुरुमा ठेक्का आव्हान गर्नुपर्ने र विड पर्न नआएमा बाँकी अवधिको हिसावगरी न्यूनतम अंक कायम गरी सुचना आव्हान गर्नुपर्दछ।

३५ अमानतबाट असुली

नदिजन्य पदार्थ सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७५ (संशोधन २०७७ समेत) को व्यवस्था बमोजिम ठेक्का पट्टाको ३ पटक सुचना प्रकाशन गर्दा समेत बिड पर्न नआएमा राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट निर्णय गराइ नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम २ वटा खानी क्षेत्रको अमानतबाट संकलन तथा बिक्री गर्न कर्मचारी र निश्चित स्थानबाट बिक्री गर्न मिल्ने गरी अमानतबाट राजश्व संकलन गर्ने केन्द्र तोकी निर्णय गर्ने र चोरी निकासी रोक्न पुरस्कार एवं दण्ड जरिवानाको यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्दछ।यस वर्ष नगरकार्यपालिकाको निर्णयले अमानतबाट संकलन गरी बिक्री गर्ने निर्णय बमोजिम अमानतबाट रु. ९८६११३८।०५ मु.अ.कर बाहेक असुली भएको देखियो। जसले गर्दा IEE प्रतिवेदन बमोजिम हुने न्यूनतम अंक रु.३०८९७०६९।१९ मु.अ.कर बाहेक रहेकोमा सोमा ठेक्काबाट असुल भएको रु. ९५६०६९२।०९ मुअकर बाहेक र अमानतबाट असुल भएको रु ९८६११३८।०५ मुअकर बाहेक समेत जम्मा रु१९४२१८३०।१४ कटाई हुन आउने न्यूनतम अंक रु.११४७५२३०.८५ भन्दा ६२.८५ प्रतिशतले घटी असुली भएको देखियो। समयमा ठेक्का नलाग्दा शुरुवाटै अमानतमा उठाउन निर्णय नगरेका कारण असूली रकममा कमी आएको देखिन्छ।तोकिएको न्यूनतम आम्दानी गर्न नसक्नाको कारण समिक्षा नभएको र चोरी निकासी भए/ नभएको र चोरी निकासी रोक्ने संयन्त्र परिचालनका उपायहरु समिक्षा हुन जरुरी छ।

३६ परिमाणात्मक बन्देज र अर्धकटि:

आन्तरिक आय अन्तरगतको ठेक्कामा नदीजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टि,वालुवा रोडा ग्रामेल, दस्कट, मस्कट, माटो) आदिको उत्खनन, संकलन तथा निकासी कार्य गर्दा उत्खनन गरिएका सामग्रीहरूको संकलन गर्ने र त्यसको नापजाँच गरि परिमाण एकिन गरि मात्र

निकासी, गर्न दिनुपर्नेमा निर्माण व्यवसायीलाई साइट सबै जिम्मा लगाउने निर्माण व्यवसायीले घाटगद्दी नगरी सोझै उत्तरखण्ड एवं संकलन गरी निकासी गरेको पाइयो । परिमाणात्मक बन्देज लगाउन रसिदको नियन्त्रण खाता राखी रसिद प्रमाणीत गरि दिनुपर्ने र अर्धकट्टि कार्यालय फिर्ता लिइ परिमाण एकिन गर्नुपर्नेमा रसिदको अर्धकट्टि फिर्ता लिएको देखिएन। नदिजन्य पदार्थको व्यवसायीले घाटगद्दी नगरि सोझै संकलन गरि निकासी गरेको पाइयो। सम्झौता बमोजिमको परिमाण उत्खनन, संकलन र निकासी भएको एकिन गर्न सकिने आधार सम्झौतामा खुलाई संकलन एवं विक्री गरी अर्धकट्टि फिर्ता लिई परीक्षण र भिडान गर्नुपर्दछ।

३७ **बढि भुक्तानी:** (१३७-२०८१-१-६):

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ (१) बमोजिम प्राविधिक नापजाँचमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा बिल बिजकको भुक्तानी गर्नुपर्ने तथा नियम ९७ बमोजिम उपभोक्ताले पेश गरेको बिल भरपाई समेतको बिचार गर्नुपर्दछ । मुसेखोल्सी सिक्ने ओडार सडक तथा निर्माण उपभोक्ता समितिमा अन्तिम मुल्याङ्कन ३२ वटा ह्युमपाईप प्रयोग गरिएको भनी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरेकोमा संलग्न फाँटवारीमा ३० वटा मात्र खरिद गरेको देखिएकोमा प्राविधिकले ३२ वटा जडान भएको मुल्यांकन गरेको देखिएकोले २ वटा ह्युमपाईप (स्पेशिफिकेशन) खरिद तथा जडान बापतको रकम रु. ५३३६०।०० को उपभोक्ताको अंश कट्टा गरी भुक्तानी भएको रु.४५०६२।०० असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	४५,०६२
-----------------	--------

३८ **अनुपातिक कट्टी** (१०-२०८०-५-२७):

( कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु १०८,६९७ सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०
-----------------	---

३९ **बढि भुक्तानी:** (१५-२०८०-६-२):

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(४) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई निर्माण कार्यको बिल भुक्तानी दिँदा लागत अनुमानमा रहेको मुख्य अभिवृद्धि कर, ओभरहेड कन्टिन्जेन्सी रकम र जनसहभागिताको अंश कट्टा गरेर मात्र भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पिपलबोट बिमारे स्वरा कार्यालय जोड्ने सडक निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत गराएकोमा देहायको भुक्तानी गर्दा मुख्य अधिवृद्धि कर तथा ओभरहेड सहितको निर्माण व्यवसायीबाट गरिने कार्यको दरमा भुक्तानी हुँदा रु १३७१००।०० बढी भुक्तानी भएकोले असुल गर्नुपर्ने रु ..

आइटम न	कामको विवरण	परिमाण (घमि)	भुक्तानी दर	भुक्तानी हुनुपर्ने दर	बढी दर	बढी भुक्तानी
४	Providing and placing machine mired cement concrete for foundation and footing	७०.९२५	११८७०.१३	१०३२१	१५४९	१०९८७२
५	Providing and laying random rubble masonry	१३.८	१२५९०	१०६११.९	१९७८	२७२९८
	जम्मा					१३७१७०

असुल गर्नुपर्ने	१,३७,१७०
-----------------	----------

४० **नर्मस भन्दा बढि भुक्तानी:** (२१४-२०८१-३-२२):

अर्थमन्त्रालयको कार्यसंचालन निर्देशिका २०७७ को बुधा ७.१.१५ को ३ मा सिप बिकास तालिम संचालन गर्दा पालिका स्तरमा प्रशिक्षकलाई प्रतिकक्षा कार्यपत्र बापत रु ३५० र कक्षा संचालनबापत रु ७०० गरि जम्मा रु.१०५०।०० दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले बिमला नयाजु र पार्वती बि क लाइ प्रशिक्षण बापत ४ दिनको प्रतिदिन २ शेशनका दरले प्रतिव्यक्ति ८ शेशनको रु २००००।०० र दुई जनाको रु.४००००।०० मा कर कटाई रु.३४०००।०० भुक्तानी गरेको देखियो।प्रति शेशन रु १०५०।०० का दरले ८ वटा

शेशनको प्रतिव्यक्ति रु ८४००।०० ले दुई जनाको कर कट्टा गरी रु.१४२८०।०० भुक्तानी गर्नुपर्नेमा रु.३४०००।०० भुक्तानी भएकोले बढि भुक्तानी भएको रु.१९७२०।०० असुल गर्नुपर्ने रु

क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम
४०.१	पार्वती बि क	९,८६०
४०.२	बिमला नयाजु	९,८६०

असुल गर्नुपर्ने	१९,७२०
-----------------	--------

४१ पूँजीगत बजेटमा चालु प्रकृतिका खर्च

पूँजी सृजना नहुने खालका वितरणमूखी खर्चलाई निरुत्साहित गर्दै स्थानीय तहले अधिकतम प्रतिफल दिने र पूँजीको निर्माण हुने एवम् उपयोगिता सिर्जना हुने गरी योजना छनौट तथा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रम छनौट गरी पूँजीगत शीर्षकमा समावेश गरी सिमित स्रोतको उच्चतम प्रयोग गर्नुपर्दछ। यस स्थानीय तहले देहाय अनुसारका पूँजी निर्माणमा सहयोग नरहने, उत्पादनमा वृद्धि नगर्ने किसिमका खर्चलाई विभिन्न संघ संस्था, समूह, क्लव लगायतलाई कार्यक्रम र प्रस्तावको आधारमा पूँजीगत शीर्षकबाट रु.२६००००।०० भुक्तानी दिएको पाईयो। पूँजीगत शीर्षकबाट भएको चालु खर्च भुक्तानी गर्न मिल्ने देखिदैन। अतः खर्च गर्दा सम्बन्धित शीर्षकबाट नै गर्नुपर्दछ।

क्रसं	कार्यक्रम	रकम
१०८।२०८०।१२।७	कृषि महोत्सव कार्यक्रम संचालन	११००००
१७२।२०८१।३।४	सेफेनए फुडबल प्रतियोगिता	१५००००
	जम्मा	२६००००

४२ अनुदानको अनुगमन

सार्वजनिक निकायबाट उपलब्ध गराईएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको एकीन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्नुपर्दछ। पालिकाले देहायका १५ कार्यक्रममा रु ९४९१८४३।०० । यस वर्ष बितरण भएको अनुदानको सहि सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा सोबाट प्राप्त उपलब्धी मापन गरेको छैन। गत विगत वर्षमा दिएको अनुदानको अभिलेख र उपलब्धिको समेत मापन गरेको देखिएन। अनुदान मागदाबीको सुबना प्रभाग नभएको, छनौटको आधार तय नभएको र वडाको सिफारिस बमोजिम वितरण गरेको देखिन्छ। साथै अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तय नगरी अनुदान उपलब्ध गराएको छ। तसर्थ अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाई संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरोपना नहुने सुनिश्चित गर्नुपर्दछ। अनुदान दिएको रकमको अभिलेख राख्नुपर्ने, छनौटको आधार तय गरी पारदर्शि रुपमा वितरण गरी सदुपयोगको सुनिश्चितता प्रतिवेदन समेत तयार गर्नुपर्दछ।

सि नं	कार्यक्रमको नाम	लाभग्राही सहकारी संस्था वा कृषक	कार्यक्रम खर्च	लागत सहभागित (प्रतिशत)	भुक्तानी रकम
१	पशु बिमा कार्यक्रम	११६४(पशु)	५,००,०००	५०.००%	४,९९,१७५
२	औषधी तथा भ्याक्सिन खरिद	३१०० डोज पशुमा खोप लगाएको र २४५२७ वटा पशु बस्तुको उपचार तथा औषधी वितरण	१०,००,०००	-	९,९९,९८०
३	लम्पी स्कीन रोग विरुद्धको खोप तथा क्षतीपूर्ति	५२५० डोज खोप लगाएको र ६७ जना कृषकलाई क्षतीपूर्ति रकम उपलब्ध गराएको	१५,००,०००	-	१४,७५,०००
४	एकृकीत घुम्ती शिविर(पशु स्वास्थ्य शिविर)	९१२१ पशुबस्तुमा पशु स्वास्थ्य तथा उपचार पुर्याएको तथा निःशुल्क औषधी वितरण गरेको	६,००,०००	-	५,४६,०००
५	कृतिम गर्भाधान कार्यक्रम	२४०० गाई भैंसीमा कृतिम गर्भाधान सेवा पुर्याएको	१,५०,०००	-	१,४७,२६५
६	आधारभूत प्रयोगशाला कार्यक्रम		६,१३,०००	-	६,१२,९६१
७	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	१२	१२,०००	-	१२,०००
८	आकस्मिक/माहामारी रोग नियन्त्रण	११०० वटा पशु	१,००,०००	-	९९,९१७
९	बाख्रा पकेट निरन्तरता कार्यक्रम	७ वटा पशु फर्मलाई ८४ वटा बाख्रा वितरण	६,००,०००	५०.००%	६,००,०००
१०	रेबिज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	४६१ खोप र ६१ वटा स्थायी बन्ध्याकरण	२,००,०००	-	२,००,०००
११	एकल महिला पशुपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम-९	९० जना एकल महिलालाई ९० वटा पाडी वितरण	१०,००,०००	५०.००%	८,०४,५४५
१२	आलु बाली पकेट निरन्तरता	३ सहकारी १ कृषक समुह	६,००,०००।-	५०.००%	४,८०,०००।-
१३	साना सिँचाई कार्यक्रम	१६ कृषि समुह तथा सहकारी र फर्म	७,७५,०००।-	५०.००%	७,४५,०००।-
१४	फलफुल प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कृषी फर्म तथा सहकारी	१५,००,०००।-	५०.००%	१३,००,०००।-
१५	तरकारी विकास कार्यक्रम	कृषक तथा फर्म गरी ४९	१०,००,०००।-	५०.००%	९,७०,०००।-
		जम्मा			९४९१८४३

४३ प्राविधिक बिल र कार्यसम्पन्नः

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिड बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित केहि योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बराबर परिमाण र रकम उल्लेख भएको तथा केहिमा घटि कार्य भई कार्यसम्पन्न भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बराबर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था नरहेको र घटी कार्य गरेको प्राविधिक पुष्टाई सहित भेरियसन गरेको देखिदैन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति तथा नापी मिति लगायतका इन्जिनियरिड नर्म्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधिकले

इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित नहुने र घटि खर्च गराउन पर्नाको प्राविधिक कारण र पुष्टाई खुलाउनुपर्छ।

४४ बिमा नगराएको:

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२(३ क) बमोजिम उपभोक्ता समितिले बिस लाख रुपयाभन्दा बढी मुल्यको निर्माण कार्य गराउदा सम्झौता रकममा विमा बापतको खर्च व्यहोर्ने रकम समावेश गरि निर्माण कार्यको बिमा गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । यस वर्ष पालिकाले देहायका उपभोक्ता समितिमार्फत गराएको निर्माण कार्यमा विमा गरेको देखिएन। अतः बिमा गराइ मात्र निर्माण कार्य गराउनुपर्दछ ।

सि नं	भौ नं	कामको विवरण	सम्झौता रकम	भुक्तानी रकम
१	१०/१४ पूजिगत	भकुण्डेबेशी देखी नारायण मन्दिरसम्मको सडक स्तरोन्नती	२००००००.	१८९०७४८
२	९ पूजिगत	कानपुर लासकोट हुदै वि.पि राजमार्ग जोड्ने सडक	२००००००.	१९४००००.
३	२० पूजिगत	पुरानागाउँ स्वास्थ्य चौकी सडक स्तरोन्नती वडा न १०	२५०००००.	२४२५०००.
४	१२ पूजिगत	काक्रे अर्यालगाउँ खानेपानी पहुँच मार्ग	२५०००००.	२४२५०००.
५	१० र १३ पूजिगत	वि.पि राजमार्ग देखी वडा कार्यालय जोड्ने सडक वडा न २	३००००००.	२९१००००.
६	८० पूजिगत	चौकी डाडाँ क्रसर हुदै रोशी गा पा जोड्ने सडक	२४९९९७४.	२३५४६९६.
७	१३० पूजिगत	घट्टेडाँडा टेकनटार हुदै वडा न ६ कार्यालय जोड्ने सडक	२३६४३७३.	१९९९६३६.
८	भौ च नं. १६५ पूजिगत	जनकल्याण मा वि हुदै वडा कार्यालय जोड्ने बाटो	२४९४५२५.	१९८११५१.
९	भौ च नं. १५५ पूजिगत	वि पि राजकार्ग हुदै वडा न २ जोड्ने सडक	२४९३४९२.४	२२२८२५३.
१०	२०५ पूजिगत	चरुवा माने श्रीराम मा.वि सडक स्तरोन्नती	२५२२०००.	२४४६३४०.
११	२०४ पूजिगत	चरुवा भञ्ज्याङ्ग पोखरी सडक स्तरोन्नती	२००००००.	९७००००.

४५ पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति:

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२१ र खरिद सम्झौता बमोजिम खरिद सम्झौतामा तोकिएको म्यादभित्र निर्माण व्यवसायीका कारण कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा निजले सार्वजनिक निकायलाई सम्झौता रकमको दश प्रतिशतमा नबढ्ने गरी साधारणतया प्रति दिन सम्झौता रकमको शुन्य दशमलब शुन्य पाँच प्रतिशतले पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति लिनुपर्ने व्यवस्था छ। जयटार जनक माध्यमिक विद्यालय चुवाने सडक नमोबुद्ध ४ ठेक्का न NMU\NCB\Work\080\81\01 मा मिति २०८१।१।३० मा कार्य सम्पन्न गर्ने गरी निर्माण व्यवसायी श्री एस एण्ड एम निर्माण सेवा प्रा.लि.संग रु ९१५१२६५.०० मा (मु अ कर बाहेक) सम्झौता भएकोमा निर्माण व्यवसायीले मिति २०८१।१।२५ गते निर्माण कार्य भइरहेकाले अन्तिम विलको भुक्तानीको लागि निवेदन दिए तापनि निर्माण कार्यको प्राविधिक मुल्याडकन गर्दा कार्य सम्पन्न मिति २०८१।२।३० उल्लेख भएकोले तोकिएको अवधिभन्दा ३१ दिन ढिला कार्य सम्पन्न भएको हुदा प्रति दिन ०.०५ प्रतिशतले हुने ३१ दिनको रु १४१८४४।६१ पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति असुल गर्नुपर्ने रु...

असुल गर्नुपर्ने	१,४१,८४४.६१
-----------------	-------------

४६ पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति:

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२१ र खरिद सम्झौता बमोजिम खरिद सम्झौतामा तोकिएको म्यादभित्र निर्माण व्यवसायीका कारण कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा निजले सार्वजनिक निकायलाई सम्झौता रकमको दश प्रतिशतमा नबढ्ने गरी साधारणतया प्रति दिन सम्झौता रकमको शुन्य दशमलब शुन्य पाँच प्रतिशतले पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति लिनुपर्ने व्यवस्था छ। नौबिसे काक्रे सडक ठेक्का न NMUN/NCB/work02\080\081 को निर्माण कार्य गर्न निर्माण व्यवसायी श्री सगरमाथा भुमिडाँडा जे भि संग रु ७७७४४७३।२० (मु अ कर बाहेक) मा मिति २०८०।१२।३० भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएकोमा निर्माण व्यवसायीले २०८०।१२।३० मा

अन्तिम बिल भुक्तानीका लागि नाप जाँच गर्न निवेदन दिई सोहि मितिमा दर्ता भएपनि अनुगमन समितिले २०८१।१।१६ मा अनुगमन गरी प्रतिवेदन दिएको र प्राविधिक मुल्याङ्कन गर्दा कार्य सम्पन्न अवधि उल्लेख नगरेकोले कुन मितिमा कार्यसम्पन्न गरेको हो किटान गरी प्रमाणित गरेको देखिदैन।स्विकृत ढाँचामा प्राविधिक मुल्याङ्कन तयार गरी कार्यसम्पन्न र नापी मिति समेत उल्लेख नगरी ठेक्का विल तयार गरेकाले तोकिएको मितिमा कार्य सम्पन्न गरेको यकिन गर्न नसकिएको हुदा अनुगमन समितिले अनुगमन प्रतिवेदन गरेको मितिलाई कार्यसम्पन्न मितिको आधारमा १६ दिन ढिला कार्य सम्पन्न भएको देखिएको प्रतिदिन ०.०५ प्रतिशतले १६ दिनको रु ६२,१९५।७८ पुर्व निर्धारित क्षतिपुर्ति असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	६२,१९५.७८
-----------------	-----------

४७ पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति:

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२१ र खरिद सम्झौता बमोजिम खरिद सम्झौतामा तोकिएको म्यादभित्र निर्माण व्यवसायीका कारण कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा निजले सार्वजनिक निकायलाई सम्झौता रकमको दश प्रतिशतमा नबढ्ने गरी साधारणतया प्रति दिन सम्झौता रकमको शुन्य दशमलब शुन्य पाँच प्रतिशतले पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति लिनुपर्ने व्यवस्था छ। श्यामपाटी कुरुवागाउँ वडा कार्यालय सडक निर्माण ठेक्का न NMUN/NCB/work/03\080\081 को निर्माण व्यवसायी एस एण्ड एम निर्माण सेवा प्रा ली संग मु अ कर बाहेक रु १२१७९१४०।५० मिति २०८१।१।३० मा कार्यसम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएकोमा निर्माण व्यवसायीले २०८१।२।३० मा अन्तिम बिल भुक्तानी माग गरेपनि उक्त निवेदन २०८१।३।२३ मा पालिकामा दर्ता भएको, ल्यावटेस्ट २०८१।३।२१ र अनुगमन प्रतिवेदन २०८१।३।२२ मा दिएको तथा प्राविधिक मुल्याङ्कनमा कार्यसम्पन्न मिति उल्लेख नभएकाले २०८१।३।२१ लाई कार्य सम्पन्नको आधार मान्दा ५३ दिन ढिलो कार्य सम्पन्न गरेकाले प्रतिदिन ०.०५ प्रतिशतले हुने रु.३,२२,७४७.२२ पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु..

असुल गर्नुपर्ने	३,२२,७४७.२२
-----------------	-------------

४८ क्षतिमुल्याङ्कन नभएको :

सार्वजनिक अरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२ (१) (घ) बमोजिम निर्माण व्यवसायीलाई निर्माणस्थल सुम्पिएको मिति देखि हस्तान्तरण प्रमाणपत्र जारी गरिने मिति सम्म निर्माण कार्यको कुनै खण्ड वा अंशमा उप नियम (२) मा उल्लेख भएको कारण बाहेक अन्य जुनसुकै कारणबाट हुने सबै हानी नोक्सानी र उपनियम (२) मा उल्लेख भएको कारण बाहेक अन्य जुन सुकै कारणबाट त्रुटि सच्चाउने दायित्वको अवधि प्रारम्भ हुने भन्दा अगाडिको अवधिसम्म उत्पन्न भएको कुनै कारणबाट त्रुटि सच्चाउने अवधिमा भएको कुनै हानी नोक्सानीमा निर्माण व्यवसायीको दायित्व हुने उल्लेख छ। खरिद सम्झौताको शर्तमा रहेर त्रुटि सच्चाउने अवधि ३६५ दिन हुने उल्लेख छ।मिति २०८१ आश्विन १० , ११ र १२ गते परेको अविरल वर्षाका कारण बाढि पहिरोले पुर्वाधार संरचनाका केहि अंश भासिएको, पुरिएको तथा भत्किएकोमा तत्काल अवरुद्ध सडक खुलाउने कार्य गरिएता पनि क्षति नोक्सानीको त्रुटि सच्चाउने अवधि बाँकी रहेका योजनाको क्षति मूल्याङ्कन गरी निर्माण व्यवसायीलाई त्रुटि सच्चाउन पत्राचार नभएको , निर्माण व्यवसायी ले क्षति विवरण माग गरी विमा कम्पनीमा दावी गरेको देखिने प्रमाण कागजात लेखापरीक्षणमा पेश भएन त्यसै गरी पालिकाले त्रुटि सच्चाउने अवधिमा रहेका योजनाको अभिलेख राखि योजनाको अवस्था खुल्ने गरी विवरण तयार गरेको समेत देखिदैन। त्यस्तै गरी त्रुटि सच्चाउने अवधि सम्पन्न भएका योजनाको क्षति एवं अन्य पुर्वाधार संरचनामा भएको क्षतिको मुल्याङ्कन गरी क्षति यकिन समेत गरेको देखिएन।अत क्षतिको मुल्याङ्कन गरी अभिलेख अध्यावधिक हुनुपर्ने र त्रुटि सच्चाउने अवधि बाँकी रहेका योजनाको हकमा निर्माण व्यवसायीलाई पत्राचार गरि विमा कम्पनीमा दावी पेश गरी निर्माण सम्पन्न गर्नुपर्दछ।

४९ परामर्स तथा डीपीआर खर्च

बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस कार्यालयले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरेको छ ।

कार्यविवरण	परामर्श दाता	स्वीकृत रकम	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत
फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र निर्माणको लागि विस्तृत प्रतिवेदन	इनरिच नेपाल प्रालि	९५३९४६	९५३९४६	२१००००००.००
दाप्चा खोला कनिकेदह पुल	जेनेक्स इन्जिनियरिङ सोलुसन प्रा.लि.	९९२५९२	९९२५९२	२८२२९४५८.०५

यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन । डी.पी.आर.तयार गर्दा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा आगामी दिनमा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ । साथै प्रतिवेदन पाम्समा आम्दानी समेत नभएको र प्रतिवेदन कार्यान्वयनमा समेत गएको छैन। अतः परामर्श सेवा प्रतिस्पर्धात्मक रूपले खरिद गरी पाम्समा दाखिला गरी कार्यान्वयनमा लैजानुपर्दछ ।

५० घटी कार्य भएको

खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११७ (२क) वमोजिम कार्य स्विकार प्रतिवेदन स्वीकृत गर्दा निर्माण कार्यको हकमा कम्तिमा नब्बे प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको र आयोजनाको उद्देश्य अनुरूप सो निर्माण कार्य सामान्य प्रयोग वा संचालनमा आएको अवस्था भएमा र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले अनुरोध गरेमा सार्वजनिक निकायले उपनियम (२) वमोजिम कार्यस्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने, उपनियम ४ वमोजिम निर्माण गरिएको संरचना उद्देश्य अनुरूप संचालन गर्न उपयुक्त छ भन्ने कुरा संरचनाको उपयुक्तताको परीक्षण गरी प्रमाणित नभएसम्म त्यस्तो कुनै कार्य स्विकार गर्न नहुने कुरा उल्लेख छ। यसवर्ष पालिकाले देहायका निर्माण कार्यको नब्बे प्रतिशत भन्दा घटी कार्य भएको कार्य स्विकार गरेको देखिएको र अन्तिम विल तयार गरेको देखियो । घटि कार्य गराएको सम्बन्धमा स्पष्ट कारण उल्लेख गरी भेरियसन नभएकोले लागत अनुमान भन्दा रु.२६३२०६१९।०३ र सम्झौता भन्दा रु.४९४०२२४।५८ घटी कार्य भएको देखियो । नियम वमोजिम नब्बे प्रतिशत भन्दा घटी कार्यको भेरियसन नगरी अन्तिम विल तयार गरी कार्य स्वीकार गर्न नमिल्ने देखिएकोले उक्त निर्माण कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने अन्यथा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को नियम ५९ र खरिद सम्झौताको प्रक्रिया अपनाई ठेक्का फरफारक हुनुपर्दछ।

योजना विवरण ठेक्का न	निर्माण व्यवसायी	सम्झौता अंक	प्राविधिक मुल्याङ्कन	कार्यस्विकार अन्तिम बिल	लागत अनुमानभन्दा घटि रकम	सम्झौता भन्दा घटि रकम	प्रगति प्रतिशत	लागत अनुमान अनुसार प्रगति
जयटार जनक माबि चुवाने सडक निर्माण दोस्रो खण्ड	क्वालिटी इन्द्रावती कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स काठमाण्डौ	५१७०१०७। ८२	९१२५००१। ०८	२७०३८८०	१९३९८६३०। ३५	२४६६२२७। ८२	४७.७०	२७.०३
कानपुर डाँडा गाउँ हुदै विधजोड्ने सडक	आयुस कन्स्ट्रक्सन काभ्रे	४८६३८१६। ९२	४८६३८१६। ९२	२३८९८२०। १६	६९२१९८८। ६८	२४७३९९६। ७६	४९.१३	२५.६६
जम्मा					२६३२०६१९। ०३	४९४०२२४.५८		

५१ प्रदेश समपुरकः

अनुदान-सम्बन्धी-कार्यविधि-२०७७ बुदा नं ४ प्रदेश सरकारले व्यहोर्ने अंश कुल लागतको बढीमा पचास प्रतिशतसम्म रहने तथा बुदा नं ८ मा जुन आयोजना / कार्यक्रमको लागि अनुदान प्रदान गरिएको हो सोही आयोजना वा कार्यक्रममा मात्र खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । देहायका ४ योजनामा बजेट विनियोजन भएकोमा प्राविधिक मुल्याङ्कनका अनुसार पचास पचासप्रतिशत रकम पालिका र प्रदेश समपुरकबाट खर्च भएपश्चात बाकी रकम प्रदेश संचित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्नेमा पुनः टेन्डर प्रक्रिया अपनाई दोस्रो चरणमा सोहि

योजनाको आर्को चेनेजमा खर्च गरेको देखियो। अतः प्रदेश समपुरक योजनामा रकम खर्च भएपश्चात बाकी रकम प्रदेश संचित कोषमा फिर्ता नगरी पुनः सोहि योजनाको अर्को खर्च गरेकोले सो खर्च गर्न नमिल्ने हुदा रु.२,४३,३८,८४०।०० प्रदेश संचित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने रु

गोभौ मिति	योजना विवरण ठेक्का न	निर्माण व्यवसायी	सम्झौता अंक	प्राविधिक मुल्याङकन	कुल भुक्तानीको ५०प्रतिशत र ३प्रतिशत कन्टिजेन्सी समेत प्रदेश समपुरक खर्च गर्न मिल्ने	प्रदेश समपुरक खर्च रकम	बढी खर्च रकम
४६। ८१।३। २४	जयटार जनक मा.बि. चुवाने सडक निर्माण	क्वालिटी इन्द्रावती कन्सट्रक्स नएण्ड सप्लायर्स काठमाण्डौ	२१७०१०७। ४२	२७०३८८०	१३९२४९८	७२१११७१	५८१८६७३
३९। २०८०। ३।२४	दलासिङ्गे एकलचौर दाप्चा सडक निर्माण	आयुस कन्सट्रक्सन काभ्रे	४८५६८८४। ७०	४८०६४६२	२४७५३२८	८०७९८१७	५६०४४८९
४९। २०८१। ३।२४	कानपुर डाडाँगाउँ हुदै बिपि राजमार्ग सडक दोस्रो फेज	मनासल निर्माण सेवा पनौति२	४८६३८१६। ९२	२३८९८२०	१२२५६०७	७४००६५९	६१७५०५२
३२। २०८१। ३।१४	श्यामपाटी कुरुगाउँ वडा कार्यालय सडक फेज२	एस एण्ड एम निर्माण सेवाप्राली		३७८१३०७	१९६६६८५	८७०७३१२	६७४०६२
जम्मा							२४३३८८४०
प्रमाण पेश नगरेको							२,४३,३८,८४०

५२ म्याद थपः

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२० मा खरिद संझौता बमोजिमको काम संझौताको अवधिभित्र पूरा गर्न नसकेमा निर्माण व्यवसायीले सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा निवेदन दिनुपर्ने र कार्यालयले सो निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी गराई कारण उचित लागेमा म्याद थप गर्न सक्ने प्रावधान छ । म्याद थप गर्नुअघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले समयमा नै काम सम्पन्न गर्न भर मन्दुर प्रयास गरे नगरेको, काबुबाहिरको परिस्थिति भए नभएको, कार्यालयले उपलब्ध गराउनु पर्ने कुराहरु उपलब्ध गराए नगराएको जस्ता कुराहरुको विश्लेषण गरेर मात्र खरिद संझौताको म्याद थप गर्नुपर्ने कुरा पनि सोही नियममा उल्लेख छ । कार्यालयले म्याद थप गर्नु अगाडि यी कुराहरुको बारेमा विश्लेषण गरी एक पटक म्याद थप गरेपछि पटक पटक एउटै कारण देखाई म्याद थप गर्ने गरेको देखियो । निर्माण व्यवसायीले म्याद थपको निवेदन दिँदा थपिएको समयमा काम सम्पन्न गर्न सक्ने उल्लेख गरेको अवस्थामा पनि पुनः सोही व्यहोरा दोहोरिने गरेको छ । तर निर्माण व्यवसायीले काममा कुनै प्रगति नगरेको अवस्थामा पनि नियम १२१ अनुसार पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति नलिई म्याद थप गर्नाले निर्माण व्यवसायीले काम सम्पन्न गर्न चासो दिने गरेको देखिएन । तसर्थ कार्यालयले संझौता अनुसारको काम समयमा नै सम्पन्न गर्न निर्माण व्यवसायीलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ।

५३ बढी भुक्तानीः

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०६४ को नियम ३९ (५) बमोजिम खर्च लेख्दा खर्चका बिल भर्पाइ सहित यथेष्ट प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस वर्ष उर्जा किफायति अन्न भण्डारण प्रशोधन केन्द्र भवन निर्माण बापत भेरिएशन पश्चात खरिद सम्झौता अंक रु १६१२४२६७।७१ कायम भएकोमा रु १६०१५४०५।१३ बराबरको निर्माण कार्य भएको कार्यस्विकार

प्रतिवेदन तथा अन्तिम बिल तयार गरेकोमा निर्माण व्यवसायीलाई १६५३७१९९।६४ भुक्तानी भएकाले बढी भुक्तानी भएको रु ५२१७१४।५१ असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	५,२१,७१४.५१
-----------------	-------------

५४ पेशकी बाँकी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेशकी दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फर्साउनु गर्नु गराउनु पेशकी लिने दिने दुवै थरको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । पालिकाले उपभोक्ता समितिको गत विगत वर्षमा दिएको पेशकी आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फर्साउनु नभई रु.५७,९२,९९५.०० बाँकी रहेकोले एकिकृत हिसाव तयार गरी फर्साउनु गर्नुपर्दछ । चालु आर्थिक वर्षको म्याद नाघेको पेशकी रु.८७०२८०.०० फर्साउनु गर्न बाँकी रहेकोले उक्त पेशकी नियमानुसार फर्साउनु गर्नुपर्ने रु..

क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम
५४.१	प्रमुख शिक्षाअधिकृत कल्पना घिमिरे	६१,०००
५४.२	प्रमुख शिक्षाअधिकृत कल्पना घिमिरे	१०४,०००
५४.३	प्रमुख शिक्षाअधिकृत कल्पना घिमिरे	३३५,०००
५४.४	मेथिनकोट डिपबोरीङ्ग तथा लिफ्ट खानेपानी योजना उ.स.	११०,२८०
५४.५	सहायक चौथो कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	२००,०००
५४.६	सेतीदेवी प्राथमिक विद्यालय खाक्सी	६०,०००

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ५४ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

पेशकी	८,७०,२८०
-------	----------

५५ संघीय समपुरक: (३५-२०८१-३-२४):

संघीय समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ (तेस्रो संसोधन समेत) बुँदा न ९ मा जुन आयोजना /कार्यक्रम का लागि अनुदान प्राप्त भएको हो सो आयोजनामा मात्र खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नौबिसे काक्रे सडक निर्माण योजनामा समपुरक बजेट रु.८००००००।०० विनियोजन भएकोमा योजनाको भएकोमा निर्माण व्यवसायी आयुस कन्सल्टन्स काभ्रेसँग रु. ४०८४८१५.९३ मा सम्झौता गरी यस वर्षको प्रविधिक मुल्याङ्कन रु ४०४०१५४।०० भएकोमा सोको पचास प्रतिशत रु २०२००७७।०० तथा ३ प्रतिशत कन्टिजेन्सी समेत रु २०८०६७९।०० खर्च गर्न मिल्नेमा रु. ५७९२८११.०० गरेको छ । संघीय समपुरकबाट खर्च गरी बाँकी रकम संघीय संचित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्नेमा पुनः टेन्डर प्रक्रिया अपनाई दोस्रो चरणमा सोहि योजनाको आर्को चेनेजमा खर्च गरेको देखियो। अतः समपुरक योजनामा रकम खर्च भएपश्चात बाकी रकम संघीय संचित कोषमा फिर्ता नगरी पुनः सोहि योजनाको आर्को चेनेजमा खर्च गरेकोले सो खर्च गर्न नमिल्ने हुदा रु ३७१२१३१।०० संघीय संचित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	३७,१२,१३१
-------------------	-----------

५६ पेशकी फर्साउनु नभएको:

निर्माण व्यवसायीले पेश गरेको पेशकी जमानतको अवधि समाप्त भएको तथा निर्माण कार्य समेत सम्पन्न भई अन्तिम बिल भुक्तानी गरिएको निम्न योजनाको पेशकी फर्साउनु नगरेको हुँदा पेशकी जोखिममा परेको देखियो । निर्माण व्यवसायीबाट उक्त पेशकी रकम सरकारी बाँकी सरह सुद सहित असुल गर्नुपर्दछ ।

५६.१ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११३ (४) अनुसार दिएको पेशकी सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम प्रत्येक रनिङ्ग बिल मार्फत वा अन्य विल विजकबाट कट्टि गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।त्यसै गरी विशेष शर्त सम्झौता ५३.१ बमोजिम निर्माण व्यवसायीलाई दिएको पेशकी ३० प्रतिशत रकम भुक्तानी पश्चात प्रत्येक रनिङ्ग बिल बाट कट्टा गरी ८० प्रतिशत रकम भुक्तानी हुँदा कट्टा गरी सक्नुपर्ने व्यवस्था छ।उर्जा किफायति अन्न भण्डारण तथा प्रशोधन केन्द्र भवन निर्माण वापत निर्माण व्यवसायी के एच साडदेन जे भि लाई रु.२६३३८००।०० पेशकी दिएकोमा प्रथम रनिङ्ग बिलबाट रु. ९५००००।०० र दोस्रो रनिङ्ग बिलबाट रु ९५००००।०० समेत

जम्मा रु १९००००।०० पेशकी फछ्यौट भएकोमा रु ७३३८००।०० पेशकी बाकी रहेको देखियो।निर्माण व्यवसायीले पेश गरेको पेशकी जमानतको अवधि मिति २०८१।२।३१ मा सकिएको र पेशकी बाकी समेत देखिदा पेशकी जोखिममा परेको छ। अतः कार्य सम्पन्न भइसकेकोले पेशकी रु ७३३८००।०० सरकारी बाकी सरह नियम अनुसार सयकडा १० प्रतिशतले सुद सहित पेशकी असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	७,३३,८००
-----------------	----------

५६.२ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११३ (५) अनुसार दिएको पेशिके सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम प्रत्येक रनिङ् बिल मार्फत वा अन्य विल विजकबाट कट्टि गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।त्यसै गरी विशेष शर्त सम्झौता ५३.१ बमोजिम निर्माण व्यवसायीलाई दिएको पेशकी ३० प्रतिशत रकम भुक्तानी पश्चात प्रत्येक रनिङ् बिलबाट कट्टा गरी ८० प्रतिशत रकम भुक्तानी हुँदा कट्टा गरी सक्नुपर्ने व्यवस्था छ। उपनियम ६ बमोजिम पेशिके फछ्यौट हुन नसकेमा बैंक जमानतको रकम सम्बन्धीत बैंकबाट प्राप्त गरी सयकडा दश प्रतिशतले व्याज समेत असुल गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कानपुर डाँडागाउ वि.पि. राजमार्ग ठेक्का न NMUN/NCB/work/80/8१-04 को निर्माण कार्य बापत निर्माण व्यवसायी आयुस कन्स्ट्रक्सलाई रु.१७२००००।०० पेशकी उपलब्ध गराएकोमा रनिङ् बिलबाट रु.८६००००।०० फछ्यौट भएको देखियो। निर्माण कार्य सम्पन्न भई ठेक्का फरफराक भई सकेको अवस्थामा समेत रु ८६००००।०० पेशकी बाकी रहेको देखिएकोमा पेशिके जमानतको मिति २०८०।११।२४ मा म्याद सकिएकोले पेशिके जोखिममा परेको छ। निर्माण व्यवसायीबाट सरकारी बाकी सरह वार्षिक सयकडा १० प्रतिशतले सुद सहित पेशकी असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	८,६०,०००
-----------------	----------

५६.३ (✂ कार्यालयले बेरुजु फस्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-१५ को निर्णयले रु ९८०,००० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०
-----------------	---

५७ स्यानिटरी प्याड:

स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ४ मा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड गुणस्तरमा कमी नआउने गरी भण्डारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै दफा ५ मा स्यानिटरी प्याड त्रैमासिक, चौमासिक वा अर्धवार्षिक रुपमा वितरण गर्न सकिने उल्लेख छ। पालिकाका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कक्षा ६ भन्दा माथिका छात्रा विद्यार्थीहरु १०४८ जना रहेका छन्। पालिकाले आ ब २०८०।८१ मा स्यानिटरी प्याड ११०५५ थान स्मारिका ट्रेडर्स सँग रु ९६९०२२ (मु.अ.कर समेत) खरिद गरेकोमा गुणस्तर परिक्षण प्रतिवेदन सम्पन्न भएको देखिएन। गत विगतको खपतलाई आधार मानी समयमै उचित परिमाणमा खरिद गरि वितरण गर्ने र सुरक्षित रुपमा भण्डारण गर्नुपर्ने र विद्यालयमा अनुगमन गरी प्रयोग र सुरक्षित भण्डारणबारे प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ।

५८ विद्यालय ईन्टरनेट अनुदान (५०-२०८०-९-१८):

नगरपालिकाको वडा कार्यालय, स्वास्थ्यचौकी तथा विद्यालयमा ईन्टरनेट जडानका लागि अल्ट्रा नेट कम्युनिकेसन प्रालिसँग मिति २०७९।०३।०७ मा भएको सम्झौता बमोजिम मिति २०७९।०७।०६ देखि २ बर्ष सम्म सोही महसुलमा ईन्टरनेट सेवा दिने उल्लेख भएको र सो बमोजिम निशुल्क सेवा उपलब्ध रहेकोमा थप शुल्क भुक्तानी गर्न नमिल्ने देखिन्छ । नगरपालिका अन्तर्गतका १३ वटा निम्न विद्यालयमा सम्झौता बमोजिम ईन्टरनेट जडान भई संचालनमा रहेको अवस्थामा पालिकाबाट ईन्टरनेटको शुल्क रु १५६०००।०० निकास भएकाले भुक्तानी दिनुपर्ने उचित कारण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सम्बन्धित विद्यालयबाट रु १५६०००।०० असुल गर्नुपर्ने रु

सिन	विद्यालय	निकासा रकम
१	लक्ष्मी नारायण उच्च माध्यमिक विद्यालय	१२०००
२	श्री कृष्ण उच्च माध्यमिक विद्यालय	१२०००
३	बाल उज्जवल माध्यमिक विद्यालय दाप्चा	१२०००
४	दाप्चा उच्च माध्यमिक विद्यालय दाप्चा	१२०००
५	राम माध्यमिक विद्यालय चरुवा मेथिनकोट	१२०००
६	जनक उच्च माध्यमिक विद्यालय काफ्लेथोक	१२०००
७	भिमेश्वर निम्नमाध्यमिक विद्यालय फुलवारी	१२०००
८	जनकल्याण माध्यमिक विद्यालय फुलवारी	१२०००
९	मथुरापाटि माध्यमिक विद्यालय फुलवारी	१२०००
१०	सम्सारीदेवी आधारभुत विद्यालय मेथिनकोट	१२०००
११	जनहित उच्च माध्यमिक विद्यालय खनालचोक	१२०००
१२	कानपुर उच्च माध्यमिक विद्यालय कानपुर	१२०००
१३	सातमुल माध्यमिक विद्यालय कानपुर	१२०००
	जम्मा	१५६०००

प्रमाण पेश नगरेको	१,५६,०००
-------------------	----------

५९ शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति:

५९.१ **शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति:** स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका सामुदायिक विद्यालयहरूको शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।

क्र.सं.	विद्यालयको संख्या	शिक्षकदरबन्दी	पदपूर्ति मध्ये स्थायी	पदपूर्ति मध्ये करार	राहात	विद्यार्थी संख्या
१	४०	२५२	१६१	२९	६२	३६७७

पालिकाको शिक्षक विद्यार्थी औषत अनुपात १:१५ रहेको देखिन्छ। अतः शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मिलाउन विद्यालय मर्ज गर्ने र भौगोलिक कठिनाइले सम्भव नभएकोमा कक्षा संख्या घटाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।

५९.२ **शिक्षक विद्यार्थी अनुपात:** शिक्षा नियमावली २०५९ को नियम ४ बमोजिम विद्यालय खोल्नको लागि सामुदायिक विद्यालयमा अनुसुचि ३ बमोजिमको पूर्वाधार हुनुपर्ने व्यवस्था छ। अनुसुचि ३ को (ठ) बमोजिम प्रतिकक्षा विद्यार्थी सङ्ख्या हिमाली क्षेत्रमा ४०, पहाडी क्षेत्रमा ४५ र तराई क्षेत्रमा ५० हुनुपर्ने उल्लेख छ। विद्यालयमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात देहायबमोजिम रहेको छ। पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार जम्मा ४० वटा विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी २५२ रहेकोमा विद्यार्थी संख्या ३६७७ रहेको देखिन्छ भने पालिकाको शिक्षक विद्यार्थी औषत अनुपात १:१५ रहेको देखिन्छ । विद्यालय मर्ज गर्ने र भौगोलिक विकटताले नमिल्ने स्थानमा कक्षा घटाई शिक्षक अन्यत्र सरुवा गर्नुपर्दछ ।

६० स्वास्थ्य तालिम

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्दछ । CBIMNCI कार्यक्रम समिक्षा अन साईट कोचिड कार्यक्रम कार्यक्रम विभिन्न मितिमा संचालन भएकोमा देखिएका व्यहारा निम्न छन् ।

- ६०.१ **बिल भरपाई नभएको:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ (५) बमोजिम बिल भरपाई एवं पुष्टाई गर्ने प्रमाण सहित लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। सहभागी वापत श्री सरस्वती शर्माले भुक्तानीका लागि पेश गरेकोमा फाँटवारीमा रु ९३४०।०० को बिल भरपाई नभएकोले बिल पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु...

प्रमाण पेश नगरेको	९,३४०
-------------------	-------

- ६०.२ (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु १२,६०० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०
-------------------	---

६१ न्यानो झोला कार्यक्रम:

स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी गरेको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा सशर्त अनुदान तर्फ स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुको मार्गदर्शनमा प्रसुतिका आधारमा अनुमान गरी न्यानो झोलाको लागि अस्पतालहरुले सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसार तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार खरिद गरी सो अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट गुणस्तर परीक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । यस पालिका अन्तर्गतका १ वटा बर्थिङ सेन्टरमा आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा न्यानो झोला जिम्मेवारी सारेको ३१ थान र २०० थानको रु ८९४।९६ दरले रु १७८९९२ (मु.अ.कर समेत) मा खरिद गरी मौज्दातमा २३१ थान रहेकोमा आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा न्यानो झोला खरिद गरेको पाइएन। गत वर्ष १२६ जना र यस वर्ष १०५ जना गरी जम्मा २३१ जना प्रसुति भएको अभिलेखबाट देखिन्छ । खरिद भएका त्यस्ता झोलाहरु तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट परीक्षण गरेको देखिएन । अतः गुणस्तर परीक्षण गरी खरिद गर्नुपर्दछ ।

६२ औषधी खरिद:

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा पच्चीस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । यस वर्ष पालिकाले संघिय स्रोतबाट रु. २६७९४६५।०० को औषधी खरिद गरेको देखिन्छ। सो सम्बन्धी विवरण देहाय अनुसार छन्।

सि नं	भौ मिति	सप्लायर्स	रकम	कैफियत
१	६८ ससर्त चालु	मेडिगोल्ड इन्टरनेशनल प्रा.लि	९,६४,२८९.००	सोझै खरिद
२	१४१ ससर्त चालु	जनक मेडि सेल्स प्रा. लि.	४,९९,९७०.००	सोझै खरिद
३	२१६ ससर्त चालु	सोहन मेडी हेल्थ	५,७७,७७९.००	सोझै खरिद
४	२२३ ससर्त चालु	सुशान्त आयुर्वेधिक औषधालय	९९,६७५.००	सोझै खरिद
५	२२७ ससर्त चालु	देवदत्त मेडिको फर्मा	५,३७,७५२.००	सोझै खरिद
जम्मा			२६७९४६५	

- आपूर्ति हुने औषधि डब्लु.एच.ओ. सटिफाइड हुनुपर्ने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञाबाट मुचुल्का उठाई राख्ने नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाण समावेश नभएको,
 - आपूर्ति भएका औषधी एवम् सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन ।
 - औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लाबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रुपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको
 - औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको ।
- अत मापदण्ड बमोजिम खरिद, गुणस्तर परीक्षण,आम्दानी र भण्डारण गरी औषधी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।

६३ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमः

स्थानीयतहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतह भित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम व्यवस्थित रुपमा सञ्चालनका लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ तयार गरेको छ । यसका लागि रु ५९०६०००।०० बजेट विनियोजन भएकोमा श्रमिक ज्याला का लागि पालिका अन्तर्गत ६ वडामा ९ वटा योजना सञ्चालन गरी यस वर्ष ७० जनालाई औसत १०० दिनले ७००० दिन रोजगारी उपलब्ध गराई रु.४४८००००.०० श्रमिक ज्याला खर्च गरेको छ । पालिकाका नियमित योजना र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजना छनौट गर्दा योजना छनौटको आधार नखुलाएकोले दोहोरो परे/ नपरेको सम्बन्धमा स्पष्ट हुन सकिएन । योजनामा दोहोरो नहुने गरी योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । उक्त खर्चबाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिंदैन । तसर्थ कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थित तवरले कार्य सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।

६४ तलवी प्रतिवेदनः

निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ७ ख (२) , स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३ को दफा ८क (५) तथा बागमती प्रदेश स्थानीय-सेवा-(गठन-तथा-सञ्चालन)-ऐन,-२०७९ को दफा ६९(५) मा तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नु पर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष तलवी प्रतिवेदन पारित नगराई सङ्घीय सरकारबाट हस्तान्तरित चालु अन्तर्गत स्वास्थ्य तर्फ रु.३,५९,३३,६४७.९० र पालिका तर्फ रु.२,११,७७,८८६.१६ समेत रु.५७१११५३४।०६ खर्च तलब लेखेको छ ।तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी खर्च लेख्दा पाउने भन्दा बढी तलब भत्ता ग्रेड भुक्तानी हुन सक्ने तथा भुक्तानीको तुलना गर्न नसकिने भएकोले तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर तलब भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

६५ करार कर्मचारीलाई महंगीभत्ताः

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं. च. नं १८।०७३।७४ चं.नं २१७ मिति २०७४।१।२५ अनुसार करारमा कर्मचारीलाई महंगी भत्ता उपलब्ध गराउन नमिल्ने गरी परिपत्र भएको छ। पालिकाले करारमा कार्यरत देहायका कर्मचारीलाई महंगी भत्ता भुक्तानी दिएको छ ।पालिकाले १६ जना कर्मचारीलाई रु २,१५,८२०।०० भुक्तानी भएको महंगी भत्ता सम्बन्धि कर्मचारीबाट असुल गर्नुपर्ने रु

सि नं	कर्मचारीको नाम, पद	महंगी भत्ता भुक्तानी अवधि	भुक्तानी दर	भुक्तानी रकम	१ % कर कट्टा गरी भुक्तानी
१	स क अ जीवन कार्की	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
२	आइ टि अफिसर पल्लव अधिकारी	१२ महिना	२०००	२४०००	२३७६०
३	क अ सुन्दर बडाल	७ महिना	२०००	१४०००	१३८६०
४	सहायक चन्द्रमणि न्यौपाने	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
५	स क अ नारायण कृष्ण श्रेष्ठ	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
६	अमिन भगवती वाग्ले	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
७	सहायक शिवहरी कुइकेल	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
८	अ न मी अनिता लामा	१२ महिना	२०००	२४०००	२३७६०
९	हे स चा हेमा तामाङ	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
१०	ह स चा गम्भिर लाल श्रेष्ठ	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
११	ह स चा जगत प्रसाद तिमिल्सिना	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
१२	नगर प्रहरी निरिक्षक दिपक मैनाली	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
१३	नगर प्रहरी जवान रीता तिमिल्सिना	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
१४	का स ललीता पराजुली	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
१५	का स डिल्ली बहादुर मैनाली	१२ महिना	२०००	१२०००	११८८०
१६	का स तारा देवी मैनाली	६ महिना	२०००	१२०००	११८८०
				२१८०००	२१५८२०

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-७ को निर्णयले रु ११,८८० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु १३,८६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २३,७६० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	२,१५,८२०
-----------------	----------

६६ पदाधिकारी इन्धन सुविधा

स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन २०७७ अनुसार सेवा सुविधा प्रदान गर्दा तोकिएको अनुसूचीको आधारमा मात्र दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । नगर प्रमुख तथा नगर उप प्रमुखले इन्धन सुविधा मासिक रुपमा १०० लिटरका दरले बार्षिक १२०० लिटर डिजेल/ पेट्रोल पाउनेमा बढी उपलब्ध गराएकोले औषत दर १५२ का दरले रु.६५६३२०।८ बढी खर्च भएको देखियो । सो सम्बन्धमा पालिकाले छलफलको क्रममा अतिथि आवतजावत, कार्यालय प्रयोजन प्रयोग, भौगोलिक विकटता र प्रदेश राजधानी हेटौँडा अफिस कामकाजमा बढी जान परेकोले बढी खर्च हुन गएको जनाएको छ । कार्यालयको काम र अतिथिको लागि प्रयोग हुँदा सोहि प्रयोजनमा खुल्ने गरी लगबुक राख्नुपर्ने र इन्धन खर्चमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ । इन्धन खर्च सम्बन्धी विवरण देहाय अनुसार छ ।

सि नं	पदाधिकारी	सवारीसाधन	सुविधा परीमाण	सुविधा लिएको	बढी खर्च परीमाण	औषत मुल्य	फरक परिमाणको मुल्य
१	नगर प्रमुख	गाडी	१२००	३६४७.४	२४४७.४	१५२	३७२००४।८
२	नगर उपप्रमुख	गाडी	१२००	३०७०.५	१८७०.५	१५२	२८४३१६
जम्मा							६५६३२०।८

६७ लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको कार्यक्रम:

पालिकाले लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान संचालन गरी खर्च भएको पेशकी फछ्यौट तथा सोधभर्ना समेत तारा देवी सुनुवारलाई रु.५३७२७५।०० भुक्तानी गरेको छ । सो सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार छन ।

६७.१ (५९९-२०८०-१२-१३):

अनुगमन भत्ता: स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन) को दफा ३(क) मा पदाधिकारीहरूले पाउने सुविधा उल्लेख गरेको छ ।कार्य सन्चालन निर्देशिका, २०७७ मा तालिम, कार्यक्रम तथा गोष्ठीमा अनुगमन गरे वापत भत्ता पाउने नभएकोमा सम्बन्धित कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रमको अनुगमन गरे वापत कार्यालयको पदाधिकारी तथा कर्मचारीले अनुगमन भत्ता पाउने कानुनी व्यवस्था देखिदैन । महिला तथा बालबालिका सम्बन्धि एक दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रममा ९ जना पदाधिकारी/ कर्मचारीलाई ३८ दिनको प्रतिदिन रु १०००।०० का दरले रु.३८०००।०० को कर कट्टा गरी रु.३२३००।०० भुक्तानी गरेकोले नियमसम्मत नदेखिएको रु

अनियमित भएको	३२,३००
--------------	--------

६७.२ **नपाउने प्रशिक्षक/ सहजकर्ता भत्ता:** कार्यसंचालन निर्देशिका २०७७ को बुदा नं ७.१.१५ (४) बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यालयको प्रशिक्षक/ श्रोत व्यक्ति भएमा कक्षा वापत रकम नपाउने तर कार्यपत्र वापत रु.१०००।०० पाउने उल्लेख छ । पालिकाले लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान संचालन कार्यक्रममा निम्नानुसार सहजकर्ता पालिकाको कर्मचारी रहेकोले कार्यपत्रको रकम मात्र भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कक्षा बापतको समेत भुक्तानी भएको देखिएकोले बढी भुक्तानी भएको कर वाहेक रु ३०६०।०० सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

सिनं	पदाधिकारीको नाम पद	कक्षा	पाउने	भुक्तानी	बढी भुक्तानी	बढी भुक्तानी (कर वाहेक)
१	प्र.प्र.अ.श्री ईश्वरी प्रसाद शर्मा	६	६०००	९६००	३६००	३०६०

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु ५,६१० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	३,०६०
-----------------	-------

६८ **प्रशिक्षक भत्ता:** (५३६-२०८०-११-२०):

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु १०,२०० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०
-----------------	---

६९ **विद्युत जरिवाना** (४३३-२०८०-११-१६):

धारा, पानी, टेलीफोन, विजुली महशुल तोकिएको अवधिमा छुट समेत प्राप्त गर्न सक्ने अवधिमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। विद्युत महसुल भुक्तानीको लागि कृष्ण कुमार श्रेष्ठलाई अग्रीम रुपमा रु.५०००००।०० पेशकी दिई रु.५३९९६६।०० को विल भरपाई पेश भई पेशकी फछ्यौट गरेकोमा विभिन्न विलबाट रु.३६२३५।०० जरिवाना भुक्तानी गरेको देखियो। तोकिएको समयमा भुक्तानी गरी छुट समेत लिनुपर्नेमा जरिवाना समेत भुक्तानी गरेकाले नियमसम्मत नदेखिएको रु

अनियमित भएको	३६,२३५
--------------	--------

७० **ज्यालादारी कर्मचारीलाई पोशाक:** (६४६-२०८०-१२-३०):

स्थायी र करार सेवामा नियुक्त भएका कर्मचारीलाई पोशाक भत्ता दिनुपर्नेमा ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीलाई समेत पोशाक भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । लामो समयदेखि ज्यालादारीमा काम गरेको, सम्झौतामा उल्लेख भएको, कार्यालयमा पोशाकमा एकरूपता गर्न , पोशाक नियमित रूपमा लगाएको र अगामी दिनमा नदिने प्रतिवद्धता जनाएको छ । अतः ज्यालादारी कर्मचारीलाई पोशाक खर्च भुक्तानी भएको रकम नियम सम्मत नदेखिएको रु...

सिर्ना	कर्मचारीको नाम र पद	पोशाकभत्ता
१	का.स.भक्त कुमार श्रेष्ठ	१००००
२	का.स.दुर्गा बहादुर खत्री	१००००
३	ह.स.चा.धन बहादुर लामा	१००००
४	कासअन्जली तामाङ	१००००
५	का.स. केशव प्रसाद मैनाली	१००००
६	का.स.जानुका माया श्रेष्ठ	१००००
७	का.स.गंगा आचार्य	१००००
८	का.स. रामगोपाल श्रेष्ठ	१००००
९	का.स.रामचन्द्रओझा	१००००
१०	का.स.विशाल लामा	१००००
११	का.स. सरोजा सत्याल	१००००
	जम्मा	११००००

अनियमित भएको	१,१०,०००
--------------	----------

७१ समानिकरणबाट शिक्षकलाई तलब

अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता बापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र कुनै पनि दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने गरी शैक्षिक सत्र २०८० का लागि सहयोग अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ । त्यस्तै संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं.२०७७।७८, च.नं.५६३ मिति २०७८।३।३० को वित्तीय समानिकरण अनुदान प्रयोग सम्बन्धमा भएको परिपत्र तथा अर्थ मन्त्रालयको प.सं.२०७७।७८, च.नं.१२१ मिति २०७८।३।२७ मा गरेको परिपत्र अनुसार अर्थ मन्त्रालयको २०७८।३।२५ को निर्णयले वित्तीय समानिकरण अनुदानको रकमबाट करार सेवामा मासिक पारिश्रमिक भुक्तानी गर्ने जस्तो प्रशासनिक खर्च गर्न नमिल्ने उल्लेख छ । तर पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका शिक्षकलाई वित्तीय समानिकरण अनुदानबाट तलब भत्ता भुक्तानी, बाल विकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीलाई पारिश्रमिक रु. १३४१०००।०० गरेको नियम सम्मत नदेखिएको रु

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापकोनाम	स्रोत	विनियोजन	खर्च
१	श्री महाकाल आधारभूत विद्यालयलाई आवश्यक व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	१०००००
२	श्री राममा.वि.लाई आवश्यक व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०००००	२०००००
३	श्री कालिका प्रा.वि.लाई आवश्यक व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	१०००००
४	श्री कृष्णआधारभूत विद्यालयलाई आवश्यक व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१५००००	१५००००
५	संसारीदेवी विद्यालयलाई अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०००००	२०००००
६	श्री रक्तकाली प्रा.वि.को निजीश्रोत शिक्षक तलब	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	९१०००	९१०००
७	भगवतीप्रा.वि.लाई तलब भत्ता शैक्षिकव्यवस्थापन खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	१०००००
८	सेतीदेवी प्रा.वि. खाक्सी तलब भत्ता शैक्षिक व्यवस्थापन खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	१०००००
९	कालीगङ्गा प्रा.वि.लाई तलब भत्ता तथा शैक्षिक व्यवस्थापन खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	१०००००
१०	कालिका प्रा.वि.लाई अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	१०००००
११	पन्चकन्यामा.वि.लाई अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	१०००००
	जम्मा			१३,४१,०००
			अनियमित भएको	१३,४१,०००

७२ प्रशिक्षक भत्ता बढि भुक्तानी (६२७-२०८०-१२-२६):

कार्यसंचालन निर्देशिका २०७७ को बुदा नं ७.१.१५(४) बमोजिम तालिम संचालन गर्दा प्रशिक्षकलाई कार्यपत्र वापत रु.१०००।०० र कक्षाबापत रु.६०० गरी कुल रु.१६००।०० भुक्तानी गर्न मिल्ने उल्लेख छ।मेलमिलापकर्ताहरुको लागि न्यायसम्पादन तथा क्षमताअभिवृद्धि पुनर्ताजगी तालिम २०८०।१२।६ देखि ८सम्म ३ दिनको तालिममा १२ शेसनको १६०० को दरले रु.१९२००।०० भुक्तानी हुनुपर्ने व्यवस्था बमोजिम २ जनाप्रशिक्षकलाई ६ सेसनको भुक्तानी भएकोले बाँकी ६ सेसनको सोही दरमा रु.९६००।०० भुक्तानी हुनुपर्नेमा प्रशिक्षकअधिवक्ता श्री ममतादेवी शर्मालाई दैनिक रु.१५०००।०० का दरले रु.४५०००।०० र यातायात खर्च रु.१००००।०० भुक्तानी भएकोले प्रशिक्षण वापत बढी भुक्तानी भएको रु.३५४००।०० को करकट्टा गरी बढी भुक्तानी भएको रु.३००९०।००असुल हुनुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	३०,०९०
-----------------	--------

७३ घटि कर कट्टि (६६४-२०८१-१-१६):

आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८ बमोजिम सेवाशुल्क भुक्तानी गर्दा १५ प्रतिशतअग्रीम करकट्टा गर्नुपर्दछ।पालिकाको प्रतिवडा ३ जनालाई ड्राइभिङ तालिम दिने गरी कार्यक्रम संचालन भए बमोजिम तालिम संचालन गरे वापत श्री स्पेसल ड्राइभिङ सेन्टर प्रालिलाई रु.५५००००।०० भुक्तानी गरेकोमा सेवाप्रदायकले कर बिजक पेश नगरेकोले १५ प्रतिशतलेअग्रीमकर रु.८२५००।०० कट्टा गर्नुपर्नेमा रु.८२५०।०० कट्टा गरेकोले घटि करकट्टि भएको रकम रु. ७४२५०।०० सम्बन्धितबाटअसुल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	७४,२५०
-----------------	--------

७४ मौरीघार निर्माण: (६६५-२०८१-१-६):

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व निमयावली २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम बिलभरपाई सहित लेखा राख्नुपर्दछ।कृषि विकास कार्यक्रम अन्तर्गत मौरीको घरनिर्माण गर्न विभिन्न सामान खरिद गरी रु.२०११२३।०० खर्च लेखेकोमा उक्त सामग्रीबाट कतिथान घर निर्माण वितरण गरेको संख्या र वितरण भरपाई पेश नभएकोले सो को प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु..

प्रमाण पेश नगरेको	२,०१,१२३
-------------------	----------

७५ **समानिकरणबाट चालु खर्च**

संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं.२०७७।७८, च.नं.५६३ मिति २०७८।३।३० को वित्तीय समानिकरण अनुदान प्रयोग सम्बन्धमा भएको परिपत्र तथा अर्थ मन्त्रालयको प.सं.२०७७।७८, च.नं.१२१ मिति २०७८।३।२७ को परिपत्र अनुसार अर्थ मन्त्रालयको २०७८।३।२५ को निर्णयले वित्तीय समानिकरण अनुदानको रकमबाट करार सेवामा मासिक पारिश्रमिक भूक्तानी गर्ने जस्तो प्रशासनिक खर्च गर्न नमिल्ने उल्लेख छ । पालिकाले निम्नानुसारको वित्तीय समानिकरण अनुदानबाट रु. ११९८७१६४ अन्य चालु प्रकृतीको खर्च गरेकोले नियम सम्मत नदेखिएन।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ७५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

७६ **बढि भुक्तानी: (१०१,२३४ र ७४४-२०८०-६-१८):**

साक्षेदारी कार्यक्रमको सम्झौता अनुसार अनुपात मिलाई रकम भुक्तानी गर्नुपर्दछ। नमोबुद्ध नगरपालिका र KARMA Project बिच हिमालपारी वातावरण तथा जीविको पार्जन कार्यक्रम, नेपाल संचालन गर्न सम्झौता बमोजिम अनुपात मिलाइ खर्च लेख्नुपर्दछ। वडा नं १ र ११ मा होमस्टे व्यवस्थापन तालिम, सामाजिक उद्यमशिलता तालिम, कुकिङ, होस्पिटालिटी तथा भेर्मिकम्पोजिट सम्बन्धि तालिम संचालन गर्न कुल लागत रु.२०६८८१०।०० मा आइटम वाइज सम्झौता भएकोमा पालिकाले कुल लागतको ४० प्रतिशत र साझेदारले बाँकी ६० प्रतिशत व्यहोर्ने सम्झौता भएकोमा कुल खर्च रु.१२७६४४०।०० को कार्य भएकोमा पालिकाले रु.६१८०५८।०० तथा साझेदार निकायले रु.६५८३८२।३४ व्यहोरेको छ । सम्झौता बमोजिम संचालन भएको कार्यक्रम वापत भएको खर्च रु.१२७६४४०।०० को ४० प्रतिशतले रु.५१०५७६।०० भुक्तानी हुनुपर्नेमा रु. ६१८०५८।०० भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रु.१०७४८२।०० असुल हुनुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१,०७,४८२
-----------------	----------

७७ **बिल भन्दा बढी भुक्तानी: (१४३-२०८०-३-२४):**

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु ३,२७७ सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०
-----------------	---

७८ **पाम्समा दाखिला नभएको: (९३-२०८०-६-१५):**

महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले २०७७।८।७ मा २०७७।९।७ भित्र सवै तहका कार्यालयहरुलाई मौज्जात प्रबिष्टि र जिन्सी निरीक्षण फारम अनिवार्य रुपमा (PAMS)मा प्रविष्ट गर्ने र अनिवार्य रुपमा (PAMS) मा सरकारी सम्पत्तीको लेखाङ्कन गर्न परिपत्र गरेको छ । पालिकाले स्टेथोस्कोप लिटमन मास्टर कार्डियोलोजि १ थान खरिद गरी सिमपानी ट्रेड कन्सर्नलाई रु.४९७२०।०० भुक्तानी गरेकोमा खरिद भएको सामान पाम्स / जिन्सीमा दाखिला भएको नदेखिएकोले उक्त पालिकाको जिन्सी लेखाङ्कनमा नआई खर्च भएकोले पाम्समा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	४९,७२०
-------------------	--------

७९ **दायित्व भुक्तानी:**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ३९(१४) र (१५) अनुसार दायित्व सिर्जना भई भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण समावेश भएको खर्च रकममध्ये चालु आर्थिक वर्षको सम्बन्धित बजेट रकमबाट भुक्तानी दिन सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्न खर्च आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा भएकोमा उक्त खर्च भुक्तानी बाँकीको कच्चाबारी प्रमाणित नगरी यस वर्ष भुक्तानी भएको देखिएकोले उक्त खर्च दोहोरो परे नपरेको सम्बन्धमा एकीन गर्न नसकिने भएकोले गत वर्ष भुक्तानी नभएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

सि नं	भौ नं र मिति	खर्च विवरण	रकम
१	१३।०८०।६।१५	स्टेथोस्कोप लिटमन मास्टर कार्डियोलोजि खरिद	४९७२०
२	११२।०८०।६।१२	ज्यालादारीमा राखेको राम प्रसाद दाहालको २०८० असारको पारिश्रमिक	२७७९२
३	११३।०८०।६।१२	एम्बुलेन्स चालकलाई २४ सै घण्टा काम गरेको भनि एम्बुलेन्स राजस्वको १५ प्रतिशत प्रोत्साहन भत्ता	२९९०५
४	१४२।०८०।६।१४	नगरकार्यपालिकाको बैठक भत्ता भुक्तानी गर्दा २०८०।३।२५ गते १५ जना उपस्थितिको भत्ता वितरण गरेको	२२५००
५	३४६।०८०।९।१२	इन्टरनेट जडान वापत अल्ट्रा नेट कम्युनिकेशन प्रा लि लाई २०७९ पुस देखि २०८० पुस सम्म १३ महिनाको भुक्तानी	७३४०००
		जम्मा	८६३९१७
		प्रमाण पेश नगरेको	८,६३,९१७

८० व्यक्तिलाई भुक्तानी:

महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प.सं. २०७९/८० च.नं.०१ मिति २०७९।४।२ को आर्थिक वर्ष २०७९।८० को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी निर्देशिकाको खण्ड (ड) मा वित्तिय पारदर्शिता जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्थाको नियम ३ बमोजिम नगद कारोबार गर्दा हुन सक्ने जोखिम कम गर्न सेवा प्रदायकको रकम भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रुपमा सम्बन्धीत बैंक खातामा भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने उल्लेख रहेको छ । पालिकाले सानातिना मर्मत तथा खरिद लगातका कार्य गरेकोमा उक्त कार्यको भुक्तानी सम्बन्धित सप्लायर्सलाई गर्नुपर्नेमा निम्न व्यक्तिलाई रु.८८१३३७।०० भुक्तानी गरेको छ । खरिद कार्यको भुक्तानी सम्बन्धित फर्मलाई नगरी कर्मचारी तथा अन्य व्यक्तिलाई गरेकोमा निजले उक्त फर्मको बैंक खातामा वा बुझाएको भरपाई समेत पेश गरेको छैन । यसरी भुक्तानी गरेको रकम सम्बन्धितले पाएको हो होइन एकिन हुने अवस्था नदेखिएकोले सम्बन्धीत व्यक्ति आपुर्तिकर्तालाई EFT गरी भुक्तानी गर्नुपर्दछ।

भौ नं र मिति	खर्च विवरण	बिल बिजक	रकम	भुक्तानी पाउने
१२२।०८०।६।१३	अतिथि सत्कार	अगवैजेश्वर महादेव किराना पसल	१६९०५७	श्याम गोपाल श्रेष्ठ
		माँ चण्डेश्वरी टेन्ट हाउस	७८०००	
१३९।०८०।६।१४	मसलन्द	सम्पूर्ण स्टेशनरी	१९४२०	मनोज बस्नेत
		होटेल् भिलेज थकाली खाजा घर	२७०००	
२११।०८०।७।१	सचिवालय खर्च	चण्डेश्वरी स्विट एण्ड चार्ट प्यालेस	१९५००	हसचा श्यामहरु बोहरा
		होटेल् पिपल चौतारी	१८८००	
२४०।०८०।७।२०	खाजा खर्च	चण्डेश्वरी स्विट एण्ड चार्ट प्यालेस	५६७७५	नोर्बु सिङ तामाङ
३०५।०८०।८।२५	कृष्ण जन्मअष्टमी जात्रा		७६७००	गोकुल अधिकारी
२८६।०८०।८।१४	विविध सामान खरिद		७५०००	गोकुल अधिकारी
९३४।०८१।३।२०	सभा संचालनमा खाजा खर्च	विलव कोल्ड स्टोर र सुदिप किराना स्टोर	३४१०८५	नोर्बु सिङ तामाङ
	जम्मा		८८१३३७	

८१ प्रदेश हस्तान्तरित पुँजीगत (१०-२०८०-१०-१९):

सार्वजनिक खरिद निमयावली २०६४ को नियम ९७(६) बमोजिम उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गर्दा प्राविधिक मुल्यांकन तथा खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्दछ । विपि राजमार्ग देखि वडा कार्यालय जोड्ने सडकको लागत अनुमान रु.३४३६३४६।८६ भएकोमा उपभोक्ता समितिले रु.५२६३४६।८६ व्यहोर्ने गरी सम्झौता तथा कायदेशि दिएकोमा उक्त कार्यको अन्तिम मुल्यांकन रु.३४५०९००।०० गरेको पाईयो। उक्त निर्माण कार्यको लागत अनुमान तथा अन्तिम मुल्यांकन गर्दा पालिकाले स्वीकृत गरेको उपभोक्ता समितिबाट गराउने कार्यको दरमा गर्नुपर्नेमा ठेक्काबाट गरिने कार्यको दरमा भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रु. ४५०९२३.२७ को पालिकाले व्यहोर्ने ८५ प्रतिशतले रु.३८२६०५।०० असुल हुनुपर्ने रु.

सिन	कामको विवरण	नापी परिमाण	पालिकाले स्वीकृत गरेको दर	भुक्तानी दर	बढी दर	बढी भुक्तानी
१	Earthwork	२२५.०४	५६.५८	६५.०७	८.४९	१९१०.५९
२	Sub base course	१५६.९	१७०५.९	१९६१.७९	२५५.८९	४०१४९.१४
३	M15 PCC	२६९.७८	९७४७.५२	११२०९.६५	१४६२.१३	३९४४५३.४३
४	Forework	१५४.१	५८८.७७	६७७.०९	८८.३२	१३६१०.११
जम्मा						४५०९२३.२७

असुल गर्नुपर्ने	३,८२,६०५
-----------------	----------

८२ सुत्केरीसँग उपमेयर कार्यक्रम: (८९२-२०८१-३-१७):

( कार्यालयले बेरुजु फर्स्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु ३७९,६८० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०
-------------------	---

८३ धुप बाट्ने कार्यक्रम (७६९-२०८१-२-२१):

कच्चापदार्थ: गरिवी निवारणका लघु उधम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ को दफा ३९ अनुसार तालिमबाट उत्पादित सामान तथा वस्तुहरुको व्यवस्थित अभिलेख राखि त्यस्ता उत्पादनहरु प्रशिक्षण अवधिभित्रै परल मुल्यको पचास प्रतिशत छुट मुल्यमा सहभागीलाई नै वितरण गर्न सकिने व्यवस्था छ। सामान वा वस्तुको विक्रीबाट प्राप्त रकम तालिम सम्पन्न भएपछी शाखाले कार्यालयले तोकेको राजस्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । धुप बाट्ने कार्यक्रम गर्न ५ दिने धुप बनाउने शिप विकास कार्यक्रममा विन्ध्यावासिनी फोटो घर काभ्रेबाट रु.३६५१४।०० को धुप बनाउने कच्चापदार्थ खरिद गरेकोले तालिम संचालनबाट उत्पादित सामाग्रीहरु ५० प्रतिशत छुटले हुने रकम रु.१८२५७।०० लघुउधमीलाई विक्री गरी राजस्व प्राप्त गर्नुपर्नेमा सो नगरेकोले राजस्व दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१८,२५७
-------------------	--------

८४ प्रशिक्षक भत्ता: (७२७-२०८१-१-२३):

कार्यसंचालन निर्देशिका २०७७ को बुदा नं ७.१.१५ (४) बमोजिम तालिम/ कार्यशाला तथा गोष्ठिमा प्रशिक्षकलाई कार्यपत्र वापत रु.१०००।०० र कक्षा बापत रु.६०० गरी कुल रु.१६००।०० पाउने उल्लेख छ । जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम २०८१।१।१८ र १९ गरी २ दिनको ८ शेसन कक्षा संचालन भएको उल्लेख छ । निर्देशिका बमोजिम ८ शेसनको रु.१२८००।०० भुक्तानी हुनुपर्नेमा पालिकाले फरक दरमा सम्झौता गरी मुख्य प्रशिक्षक श्री नर बहादुर कार्कीलाई प्रशिक्षक भत्ता दैनिक रु.४००००।०० का दरले २ दिनको रु.८००००।००, सहायक प्रशिक्षक श्री राजेश पाठकलाई रु.१००००।०० को दरले २ दैनिको रु.२००००।०० भुक्तानी गरेको छ । तथा प्रशिक्षण एवं डिजाइन तयार बापत रु.१५०००।०० भुक्तानी भएकोमा उक्त खर्च दिन मिल्ने आधार

नदेखिएकोले सम्झौतामा उल्लेख भएको दरको आधार पेश नभएकोले निर्देशिकाले तोके भन्दा बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धमा दिन मिल्ने आधार पेश गर्नुपर्ने अन्यथा बढी भुक्तानी रकम असुल गर्नुपर्ने रु

कक्षा	पाउने	भुक्तानी	बढीभुक्तानी (कर वाहेक)
८	१२८००	१२१०००	९१९७०

प्रमाण पेश नगरेको	९१,९७०
-------------------	--------

८५ करार कर्मचारीलाई उपदानः (४११-२०८०-१०-११):

करार कर्मचारी निश्चित अवधि वा बार्षिक सम्झौता गर्ने भएकोले सम्झौता बमोजिम मासिक सुविधा मात्र भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।पालिकाले यस वर्ष १३ जना करार कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउदा ५ वर्ष भन्दा बढी सेवा गरेको कर्मचारीलाई २ महिना बराबरको तलब र ५ वर्ष भन्दा कम सेवा अवधि भएको कर्मचारीलाई १ महिना बराबरको तलब सुविधा दिने गरी कार्य पालिकाबाट निर्णय गरी यस वर्ष रु.४४१४७८।०० भुक्तानी भएको छ । सम्झौता तथा कानुनमा व्यवस्था नभएको सुविधा कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी भुक्तानी भएकोले थप व्ययभार परेकोले नियमसंगत नभएको रु.

सि नं	नाम , थर	भुक्तानी रकम
१	हसचा डेमा तामाङ	५९४५६
२	हसचा जगत प्र तिमल्सिना	५५२२४
३	कास डिल्लि बहादुर मैनाली	४९४०४
४	हसचा गम्भिरलाल श्रेष्ठ	२७६१२
५	हसचा सुवास हुमागाई	२७६१२
६	कास अमृत खनाल	२४७०२
७	कास राम शरण न्यौपाने	२४७०२
८	कास संगिता खनाल	२४७०२
९	कास केदार अधिकारी	२४७०२
१०	कास दिल बहादुर के सी	२४७०२
११	नगर प्र ज दिपक मैनाली	३२८५६
१२	उद्य विकास रमा तामाङ्ग	३२९०२
१३	कृषि प्राविधिक चन्द्रमणी न्यौपाने	३२९०२
	जम्मा	४४१४७८

अनियमित भएको	४,४१,४७८
--------------	----------

८६ प्राविधिक मुल्याङ्कन र खरिद विधिः (३२-२०८१-३-२४):

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम बिल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्दछ । जनक उच्च माध्यमिक विद्यालय काफ्लेथोकको भवन निर्माण गर्न रु.५५४८०९४।०० निकासा दिएकोमा उक्त भवनको मुल्यांकन तथा कार्यसम्पन्न पेश नभएकोले निर्माण कार्यको खर्च पुष्टि हुने बिल भरपाई सहित कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने साथै सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७(६) बमोजिम एक करोड भन्दा घटी लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य मात्र उपभोक्ता समितिबाट

गराउने सकिने उल्लेख भएकोमा उक्त भवनको कुल लागत अनुमान रु.२०२८२०९८।१३ रहेको देखिएकोले उक्त कार्यको खरिद विधि छनौट, प्राविधिक मूल्यांकन सहित सम्बन्धि प्रमाण कागजात समेत गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	५५,४८,०९४
-------------------	-----------

८७ **अन्य आयोजना सञ्चालन (१२-२०८०-११-४):**

प्रदेश सशर्त अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ को बुदाँ नं १२ (ख) सशर्त अनुदान रकम जुन आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि प्रदान भएको हो सोही आयोजना तथा कार्यक्रमका लागि खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ । प्रदेश सशर्त अन्तरगत लकैनी खानेपानी आयोजनाको लागि प्राप्त बजेट पालिकाले काक्रे अर्याल गाउँ खानेपानी पहुँच मार्ग नमोबुद्ध ६ मार्ग निर्माणमा रु.२४२५०००।०० भुक्तानी गरेको छ । सो सम्बन्धमा पालिकाले शुरुमा काक्रे अर्याल गाउँ खानेपानी पहुँच मार्गमा बजेट पठाएको र कार्य गराई सक्दा भुक्तानी गर्ने बखत प्रदेशबाट बजेट कट्टा गरेकोले प्रदेश सशर्त अन्तरगतकै संचालन नभएको अन्य आयोजनाको रकम भुक्तानी गरेको जनाएको छ । प्रदेश सरकारको स्वीकृती बेगर सशर्त अनुदान अन्तरगत प्राप्त आयोजन अन्य आयोजना संचालन गरी खर्च लेखेको रकम कार्यविधि विपरित भएकोले उचित देखिएन ।

८८ **बढि भुक्तानी:**

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-९ को निर्णयले रु ३५७,६४२ सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०
-----------------	---

८९ **प्रशिक्षक भत्ता: (८९०-२०८१-३-१७):**

कार्यसंचालन निर्देशिका २०७७ को बुदा नं ७.१.१५ (४) बमोजिम तालिम/ कार्यशाला तथा गोष्ठिमा कार्यपत्र वापत रु.१०००। र कक्षा बापत रु.६०० पाउने त्यस्तै सम्बन्धित कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए बापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्यपत्र बापतको रकम पाउने उल्लेख छ । युवा उद्यमशील विकास तालिममा निम्नानुसार प्रशिक्षक भत्ता भुक्तानी गर्दा बढी दरमा भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम रु १३७७०।०० सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

सि नं	प्रशिक्षक	आन्तरिक वा बाह्य	सेशन संख्या	भुक्तानी हुनुपर्ने दर	भुक्तानी भएको दर	फरक दर	बढी भुक्तानी (कर वाहेक)
१	श्री विनोददेव पन्त	बाह्य	६	१६००	३४००	१८००	९१८०
२	श्री उमेश प्रसाई	बाह्य	२	१६००	३४००	१८००	३०६०
३	श्री यज्ञ बहादुर वली	बाह्य	१	१६००	३४००	१८००	१५३०
		जम्मा					१३७७०

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-७ को निर्णयले रु १४,२८० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	१३,७७०
-----------------	--------

९० **लघु उद्यम विकास कार्यक्रम(MEDPA) (६३३-२०८०-१२-२८):**

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) निर्देशिका २०७७ को दफा ४१ अनुसार सिप मुलक तालिममा उपलब्ध गराउने प्रविधिको कुल लागतको कम्तीमा २० प्रतिशत रकम उद्यमी स्वयमले व्यहोर्नु पर्ने व्यवस्था बमोजिम नै कार्यालयको अन्य कार्यक्रममा प्रविधि हस्तान्तरण गर्नुपर्दछ । सिलाई कटाई सिप विकास तालिमका लागि १० थान सिलाई खरिद गरी रु.१३७८५०।०० खर्च गरी

लाभग्राहीलाई वितरण गरेकोमा सोको २० प्रतिशत ले हुने रकम रु.२७,५७०।०० लागत सहभागित भएको नदेखिएकोले उक्त रकम सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२७,५७०
-----------------	--------

९१ अन्य निकायको खर्च

पालिकाले प्राप्त गरेको आन्तरिक आय तथा केन्द्रीय निकायबाट प्राप्त निकासा पालिकाको क्षेत्राधिकार भित्र रहेको सार्वजनिक निर्माण तथा कल्याणकारी कार्यको लागि खर्च गर्नुपर्दछ। अन्य निकायलाई तालुक निकायबाट बजेट बिनियोजन भएको र पालिकासंग रकम माग गर्दा सम्बन्धित निकायले तालुक कार्यालयबाट स्वीकृती लिएको हुनुपर्दछ। यस वर्ष पालिकाको क्षेत्राधिकार नरहेको निम्न निकायलाई आर्थिक सहयोग स्वरूप निकासा एवं खर्च भुक्तानी गरेको रु.२९९३४९५.०० नियमसम्मत नदेखिएको रु..

सि नं	भौ नं र मिति	भुक्तानी पाउने	कार्यक्रम वा वापत	रकम
१	६४२।०८०।१२।२९	काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला अदालत	गाडी मर्मत (चन्डेश्वरी अटो सर्भिस सेन्टर)	१५००००
२	९१।०८०।६।१५	जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक	फर्निचर खरिद (अम्बे इन्टरनेशनल)	४१३४९५
३	२९०।०८०।७।१	मालपोत कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक	इन्धन तथा मर्मत (स्मार्ट टेक्नोलोजी ट्रेड एण्ड सोलुशन र साझा सेवा)	१३००००
४	१५९।०८०।६।२५	कानपुर क्याम्पस	संचालन तथा व्यवस्थापन	३०००००
५		दाप्चा कृष्ण बहुमुखी क्याम्पस	संचालन तथा व्यवस्थापन	५०००००
६		जनक बहुमुखी क्याम्पस	संचालन तथा व्यवस्थापन	७०००००
जम्मा				२९९३४९५
				अनियमित भएको २९,९३,४९५

९२ सामाजिक सुरक्षा:

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ५ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैङ्कमार्फत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यविधिको दफा २६ मा कुनै आर्थिक वर्षमा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमका लागि निकासा भएको रकम सो आर्थिक वर्षमा खर्च नभए सङ्घीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले सानिमा बैङ्क मार्फत १३ वटा वडामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दै आएको देखिन्छ। लेखापरीक्षणको क्रममा सम्बन्धित बैङ्कहरूमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको सूचना लिदा बैङ्कलाई रु. १६,६५,७३,५९७।०० निकासा भएकोमा १६५९८०६९४।०० वितरण भई बैँकमा बाकी रहेको रकम रु. ५,९२,९०३।०० संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गरेको देखियो। सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेको लगत अद्यावधिक गर्नुपर्ने र अनुगमन गरी प्रतिवेदन समेत गर्नुपर्ने देखिन्छ।

९३ घटि कर कट्टि:

आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८(१) बमोजिम परामर्श सेवा शुल्कको भुक्तानी गर्दा १५ प्रतिशत अग्रिम कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकाले देहायका सस्थासँग कार्यक्रम गरी रकम भुक्तानी गर्दा मुअकर विजक नभएको अवस्थामा १५ प्रतिशत अग्रिम कर रु ५८५००।०० कट्टी गरी भुक्तानी गर्नुपर्नेमा सो भन्दा घटि रु. २५३६०।०० कट्टा भएको देखिएकोले नपुग कर रु ३३९४०।०० सम्बन्धीत संस्था बाट असुल गर्नुपर्ने रु...

भौ नं र मिति	कार्यक्रमको नाम	संस्था	भुक्तानी रकम	करकट्टी भएको	हुनुपर्ने	बाँकी
२२६-२०८१।०३।२	अभिलेखिकरण तथा सामाग्री वितरण	नेपाल अपाङ्ग महासंघ काभ्रे	२७००००	२३५६०	४०५००	१६९४०
१३-२०८१।०२।१८	रेविज रोग नियन्त्रण	नेपाल ऐनिमल एण्ड रिसर्च सेन्टर	१२००००	१८००	१८०००	१६२००
		जम्मा	३९००००	२५३६०	५८५००	३३९४०
असुल गर्नुपर्ने						३३,९४०

९४ दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी

- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु ६,३०० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु ६,३०० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)
- (✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु ५,९०० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०
-----------------	---

९५ अनुगमन भत्ता

स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन) को दफा ३(क) मा पदाधिकारीहरूले पाउने सुविधा उल्लेख गरेको छ । कार्य सन्चालन निर्देशिका, २०७७ मा तालिम, कार्यक्रम तथा गोष्ठीमा अनुगमन गरे वापत भत्ता पाउने व्यवस्था नभएको र भ्रमण खर्च नियमावलीले तोके बमोजिम १५ कि मी भन्दा बढीको हकमा दैनिक भत्ता तथा भ्रमण खर्च लेख्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्नानुसार पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई तपशिलका कार्यक्रमको अनुगमन वापत पटक रु.१,०००।- दरले १७६०००।०० भत्ता भुक्तानी गरेकोले निम्न सम्मत नदेखिएको रु

गोश्वरा भौ न मिति	अनुगमन विषय	अनुगमन कर्ता	रकम रु
९८४२०८१।०३।२३	नगरस्तरीय योजना अनुगमन	कर्मचारी / जनप्रतिनिधि	७४०००
१६३२०८१।०३।१२	सामुदायिक विद्यालयको अनुगमन	शिक्षा शाखा कर्मचारी	४६०००
१३४२०८१।०२।२२	रोजगारआयोजना अनुगमन	कर्मचारी / जनप्रतिनिधि	३००००
९८२२०८१।०३।२२	परीक्षा अनुगमन	कर्मचारी / जनप्रतिनिधि	२६०००
जम्मा			१७६०००

अनियमित भएको	१,७६,०००
--------------	----------

९६ आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट कायम बेरुजु

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ८५(१) बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको कैफियत अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै फर्स्यौट गर्नु गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । यस वर्षको आन्तरिक प्रतिवेदनमा औल्याएको व्यहोरा अन्तिम लेखापरीक्षण हुँदा सम्म फर्स्यौट नभएकोले देहाय बमोजिम बेरुजु कायम गरिएको छ ।

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-६ को निर्णयले रु २९७,१९० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०
-------------------	---

९६.२ (१५७-२०८१-३-९):

बिलभरपाई पेश नभएको: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम बिल भरपाई सहित खर्च पुष्टि हुने प्रमाण कागजात सहित लेखा राख्नुपर्दछ । विज्ञान प्रयोगशाला तथा पुस्तकालय स्थापनाका जनक माध्यमिक विद्यालयलाई रु ६,५०,०००।०० निकास भएकामा खर्च पुष्टि गर्ने प्रमाण पेश नभएकोले बिलभरपाई सहित अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु..

प्रमाण पेश नगरेको	६,५०,०००
-------------------	----------

९६.३ (२४१-२०८१-३-२३):

बढी भुक्तानी: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०६४ को नियम ३९(५) बमोजिम बिल भरपाई र पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण सहित लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । डि एण्ड डि कन्स्ट्रक्सन प्रा.लिलाई रु.१,४१,६५०।०० भुक्तानी गर्न सिफारिस भएकोमा रु.१,५३,७७०।०० भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रु.१२४६२।०० सम्बन्धितवाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु..

असुल गर्नुपर्ने	१२,४६२
-----------------	--------

९६.४ (१५७-२०८१-३-९):

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८२-१-१२ को निर्णयले रु ५,२००,००० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०
-------------------	---

९६.५ (४३३ र ७९४-):

सवारी नविकरण जरिवाना दस्तुर: सुशासन ऐन २०६४ को दफा २४ मा आफुले सम्पादन गर्नुपर्ने काम निर्धारित समयमानै सम्पादन गर्न आँफैले पहल गर्ने उत्तरदायित्व जिम्मेवार पदाधिकारिको व्यवस्था छ । नगरपालिका, दाप्चा स्वास्थ्य चौकी, फुलवारि लगायतको सवारी साधन नविकरण गर्दा रु.४१३००।०० थप जरिवाना समेत भुक्तानी गरेकोले नियम सम्मत नभएको रु.

अनियमित भएको	४१,३००
--------------	--------

९६.६ (७२८-२०८१-१-२३):

ब्रोसर तयारी: अर्थ मन्त्रालयको कारयसंचालन निर्देशिका २०७७ को परिच्छेद ७ मा सहजकर्ता, प्रशिक्षक लगायतको दररेट उल्लेख छ त्यस्तै सुशासन ऐन २०६४ अनुसार सुशासन ऐन २०६४ को दफा २४ मा आफुले सम्पादन गर्नुपर्ने काम निर्धारित समयमानै सम्पादन गर्न आँफैले पहल गर्ने उत्तरदायित्व जिम्मेवार पदाधिकारिको व्यवस्था छ । नगरपालिकाको ब्रोसर तयारीमा सहजिकरण बापत रु.४५०००.०० खर्च लेखेकोमा नियमित कार्यसम्पादन बापत अतिरिक्त रकम पाउने आधार नदेखिएकोले बढी व्ययभार पारेको रु...

सि नं	पद , नाम थर	दिन	दर	भुक्तानी रकम	कर कट्टी	खुद भुक्तानी
१	प्र प्र अ इश्वरी प्रसाद शर्मा	३	५०००	१५०००	२२५०	१२७५०
२	बालमैत्री सहजकर्ता नगेन्द्र अधिकारी	३	५०००	१५०००	२२५०	१२७५०
३	शाखा प्रमुख श्री तारादेवी सुनुवार	३	५०००	१५०००	२२५०	१२७५०
	जम्मा			४५०००	६७५०	३८२५०

प्रमाण पेश नगरेको	४५,०००
-------------------	--------

९६.७ (२१७-२०८१-३-२३):

दोहोरो भुक्तानी:- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम बिल भरपाई सहित खर्च पुष्टि हुने प्रमाण कागजात सहित लेखा राख्नुपर्दछ । वडा नं ११ स्थित श्री पधेरो निर्माण कुलो मर्मत उपभोक्ता समितिलाई प्राविधिक बिल बमोजिम कर कट्टा गरी रु.८०४१३।०० भुक्तानी गरेको देखियो । गो.भौ.नं. २१३ मिति २०८१।३।२२ वाट समेत सोहि कार्य वापत उपभोक्ता समितिलाई कर कट्टा गरी रु.९४१६५।०० भुक्तानी भएको देखिदा दोहोरो भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु..

असुल गर्नुपर्ने	९४,१६५
-----------------	--------

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
१	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११३ (५) अनुसार दिएको पेश्कि सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम प्रत्येक रनिङ्ग बिल मार्फत वा अन्य विल विजकबाट कट्टि गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यसै गरी विशेष शर्त सम्झौता ५३.१ बमोजिम निर्माण व्यवसायीलाई दिएको पेश्की ३० प्रतिशत रकम भुक्तानी पश्चात प्रत्येक रनिङ्ग विलबाट कट्टा गरी ८० प्रतिशत रकम भुक्तानी हुँदा कट्टा गरी सक्नुपर्ने व्यवस्था छ। उपनियम ६ बमोजिम पेश्कि पर्छौँट हुन नसकेमा बैंक जमानतको रकम सम्बन्धीत वैकबाट प्राप्त गरी सयकडा दश प्रतिशतले व्याज समेत असुल गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। जनक मा बि ३ सी १२ विद्यालय भवन ठक्का न NMUN/NCB/work/79/80-11 को निर्माण कार्य बापत निर्माण व्यवसायी कालीनाग प्लाटिनम जे भी लाई रु.२९६००००।०० पेश्की उपलब्ध गराएकोमा प्रथम, दोस्रो र तेस्रो रनिङ्ग बिलबाट रु.१९८००००।०० फछ्यौँट भएको देखियो। निर्माण कार्य सम्पन्न भइ ठेक्का फरफराक भई सकेको अवस्थामा समेत रु ९८००००।०० पेश्की बाकी रहेको देखियो। पेश्कि जमानतको मिति २०८०।१२।२८ मा म्याद सकिएकोले पेश्कि जोखिममा परेको छ। मिति २०८१।१२।८ मा रु.९८००००।०० दाखिला भएको प्रमाण पेश भएकोले नियमअनुसार सयकडा १० प्रतिशतले हुने व्याज रु.९८०००।०० देखिएकोले व्याज गणना गरी असुल गर्नुपर्ने रु ...	98000.00

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

कार्यालय र स्थान : नमोबुद्ध नगरपालिका , नमोबुद्ध नगरपालिका , काभ्रेपलाञ्चोक

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	ईश्वरी प्रसाद शर्मा	२०८०-२-१८	२०८१-१-२४
कार्यालय प्रमुख	शेष कान्त पौडेल	२०८१-२-१०	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	विमल आचार्य	२०७७-७-१	२०८१-१-२४
लेखा प्रमुख	विदुर शर्मा नेपाल	२०८१-२-६	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेशकी
६,१२२,१३४.१२	४,३७१,८०८	४१,६२८,७३९.६	०	०	८७०,२८०
प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजु रु.					५२,९९२,९६१.७२
प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फर्क्यो गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.					८,१७२,९३६
संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजु रु.					९८,०००
लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजु रु.					४४,९१८,०२५.७२

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		६०२३१२८४.०१	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	४२७९३३०००	चालु खर्च	४४१७२१७५२.६
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	५७७७४०००	पूँजीगत खर्च	१६७३९६३८३
राजश्व बाँडफाँट	१२५६७७४७८.३	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	२५२४६०९३१.८९
आन्तरिक आय	५३०१२५७१.७		
अन्य आय	२०२५७१४४६.३१		
कुल आय	८६६९६८४९६.३१	कुल खर्च	८६१५७९०६७.४९
बाँकी मौज्दात		६५६२०७१२.८३	

अनुसूची - २

बेरुजु दफा २६ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ३

ि नं	भौचर नं	मिति	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	विवरण	रकम
१	१८९	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार संसारीदेवी आ वि मा किचन निर्माण वापतको रकम भुक्तानी गरिएको लेखा। -	१, ४५ , ५००.००
२	१९०	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	पुरानागँउ स्वास्थ्य चौकी मोटरबाटो ग्रावेल वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	६, ३० , ५००.००
३	१९१	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	श्रीकृष्ण मन्दिर परिसर मर्मत वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	२, ९१ , ०००.००
४	१९२	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	परखाल निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	४, ८५ , ०००.००
५	१९३	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	न पा पूजिगत १४७ बाट वडा स्तरीय योजना भुक्तानी भएको र बाकी नगरस्तरी बजेटको रकम हाल भुक्तानी भएको	९०,०००.००
६	१९४	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	शौचालय निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	४८,९८५.००
७	१९५	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	स्यालडोल सडक निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	१, ९४ , ०००.००
८	१९६	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	नागदह टेकनटार खापा वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	२, १३ , ४००.००
९	१९८	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न टोक अनुसार श्रीकृष्ण प्रणामी प्राणनाथ सेवा आश्रममलाई भुक्तानी	१, ९४ , ०००.००
१०	२०१	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार बाटो मर्मत वापतको रकम भुक्तानी	५०,०००.००
११	२०३	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	देउराली गुम्बा निर्माण वापत को रकम भुक्तानी अभिलेख	१, ४५ , ५००.००
१२	२०४	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	चरुवा भञ्ज्याङ पोखरी सडक स्तरोन्नती वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख	९, ७० , ०००.००
१३	२०५	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	चरुवा बस्ती राम मावि जाने सडक निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख	२४, ४६ , ३४०.००
१४	२०६	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	घट्टेडाँडा कालिमाटी सडक ढलान वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	१४, ५५ , ०००.००
१५	२०७	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	खाक्सी स्वास्थ्य चौकी देखि स्कुल सिटी निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	३, ४९ , ५२९.००
१६	२०९	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	आरुवारी सडक निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	६, ५० , ०००.००
१७	२१४	०३/२२/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार कुवापानी महिला कृषक समुहलाई भुक्तानी गरिएको लेखा। -	१, ५० , ०००.००
१८	२१५	०३/२३/२०८१	नगर स्तरिय योजना	जवदीबेशी काशीखण्ड मोटरबाटो निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	४, ८५ , ०००.००
१९	२१६	०३/२३/२०८१	नगर स्तरिय योजना	मंगलादेवी खापा योजना निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख ।	३, ८८ , ०००.००
२०	२२२	०३/२३/२०८१	नगर स्तरिय योजना	दशमुरे कुलो निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख । -	९७,०००.००
२१	२२९	०३/२४/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार वडा न १ को विनियोजीत बजेटबाट रकम भुक्तानी गरिएको । भोचर न १७२ बाट छुट भएको रकम भुक्तानी । -	५०,०००.००
२२	२३१	०३/२४/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार बरबोट उ समितिलाई भुक्तानी । -	१, ९४ , ६००.००
२३	२३९	०३/२४/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार एक्सन पि कन्स्ट्रक्सनलाई भुक्तानी गरिएको लेखा। -	२, ४८ , ९२४.००

२४	१८९	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार संसारीदेवी आ वि मा किचन निर्माण वापतको रकम भुक्तानी गरिएको लेखा। -	१, ४५, ५००.००
२५	१९०	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	पुरानागँउ स्वास्थ्य चौकी मोटरबाटो ग्रावेल वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	६, ३०, ५००.००
२६	१९१	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	श्रीकृष्ण मन्दिर परिसर मर्मत वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	२, ९१, ०००.००
२७	१९२	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	परखाल निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	४, ८५, ०००.००
२८	१९३	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	न पा पूजिगत १४७ बाट वडा स्तरीय योजना भुक्तानी भएको र बाकी नगरस्तरी बजेटको रकम हाल भुक्तानी भएको	९०,०००.००
२९	१९४	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	शौचालय निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	४८,९८५.००
३०	१९५	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	स्यालडोल सडक निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	१, ९४, ०००.००
३१	१९६	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	नागदह टेकनटार खापा वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	२, १३, ४००.००
३२	१९८	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न लोक अनुसार श्रीकृष्ण प्रणामी प्राणनाथ सेवा आश्रममलाई भुक्तानी। -	१, ९४, ०००.००
३३	२०१	०३/२०/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार बाटो मर्मत वापतको रकम भुक्तानी गरिएको	५०,०००.००
३४	२०३	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	देउराली गुम्बा निर्माण वापत को रकम भुक्तानी अभिलेख। -	१, ४५, ५००.००
३५	२०४	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	चरुवा भञ्ज्याङ पोखरी सडक स्तरोन्नती वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	९, ७०, ०००.००
३६	२०५	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	चरुवा बस्ती राम मावि जाने सडक निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	२४, ४६, ३४०.००
३७	२०६	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	घट्टेडाँडा कालिमाटी सडक ढलान वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	१४, ५५, ०००.००
३८	२०७	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	खाक्सी स्वास्थ्य चौकी देखि स्कुल सिटी निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	३, ४९, ५२९.००
३९	२०९	०३/२१/२०८१	नगर स्तरिय योजना	आरुवारी सडक निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	६, ५०, ०००.००
४०	२१४	०३/२२/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार कुवापानी महिला कृषक समुहलाई भुक्तानी गरिएको	१, ५०, ०००.००
४१	२१५	०३/२३/२०८१	नगर स्तरिय योजना	जवदीबेशी काशीखण्ड मोटरबाटो निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	४, ८५, ०००.००
४२	२१६	०३/२३/२०८१	नगर स्तरिय योजना	मंगलादेवी खापा योजना निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	३, ८८, ०००.००
४३	२२२	०३/२३/२०८१	नगर स्तरिय योजना	दशमुरे कुलो निर्माण वापतको रकम भुक्तानी अभिलेख। -	९७,०००.००
४४	२२९	०३/२४/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार वडा न १ को विनियोजित बजेटबाट रकम भुक्तानी गरिएको। भोचर न १७२ बाट छुट भएको रकम भुक्तानी	५०,०००.००
४५	२३१	०३/२४/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार बरबोट उ समितिलाई भुक्तानी। -	१, ९४, ६००.००
४६	२३९	०३/२४/२०८१	नगर स्तरिय योजना	संलग्न कागजात अनुसार एक्सन पि कन्स्ट्रक्सनलाई भुक्तानी गरिएको लेखा। -	२, ४८, ९२४.००

बेरुजु दफा २७ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ४

घटाउने						
क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	बजेटको स्रोत/तह	प्राप्तिको स्रोत	भुक्तानी विधि	रकम
१	८०३२६४०२१०१	कीकृत फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र निर्माण गर्ने वडालाई विशेष अनुदान	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६,२८,६२४.०६
२	८०३२६४०२१०१	एकीकृत फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र निर्माण गर्ने वडालाई विशेष अनुदान	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	५,७१,३७५.९४
३	८०३२६४०२१०१	इन्धन कार्यालयको सवारी साधन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१,६०,००,०००.००
४	८०३२६४०२१०१	पदाधिकारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	आन्तरिक स्रोत	आन्तरिक स्रोत	नगद	३०,२४,०००.००
५	८०३२६४०२१०१	अन्य सेवा शुल्क (सेवा करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीहरु)	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	३८,५०,०००.००
६	८०३२६४०२१०१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	७२,००,०००.००
७	८०३२६४०२१०१	सडक मर्मत तथा सरसफाई वडा नं ०४ र ०९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	३७,३५,०००.००
८	८०३२६४०२१०१	महिला स्वयंसेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	८७,४८,०००.००
९	८०३२६४०२१०१	समपुरक कोष (संघीय सरकार र प्रदेश सरकार)	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,००,०००.००
१०	८०३२६४०२२०३	भिडाबारी, चरुवा, विरुवा चौतारो ओझाबेशी र मेथिनकोटमा गरी चार वटा चौतारो निर्माण	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,६६,२८५.००
११	८०३२६४०२२०४	सार्वजनिक निर्माण, मर्मत र सम्भार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	७,०४,२५५.००
१२	८०३२६४०२२०६	देविथान सतल निर्माण	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००.००
१३	८०३२६४०२२०६	सिमदेखि अखौले सम्म नयाँ ट्रयाक खोल्ने	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५,००,०००.००
१४	८०३२६४०२२०६	खाक्सी स्वास्थ्य चौकी भवन रङ्गरोगन तथा फर्निचिङ	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००.००
१५	८०३२६४०२२०७	खर्कैडाँडा दलित वस्ती सामुदायिक ट्रस्ट निर्माण	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००.००
१६	८०३२६४०२२०७	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी क्षमता विकास तालिम	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००.००
१७	८०३२६४०२२०९	डिही भुमिथान निर्माण	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००.००
						५,६१,२७,५४०.००
बढाउने						
क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	बजेटको स्रोत/तह	प्राप्तिको स्रोत	भुक्तानी विधि	रकम
१	८०३२६४०२१०१	आरुटार ओझागाँउ सडक निर्माण	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	५,७१,३७५.९४
२	८०३२६४०२१०१	आरुटार ओझागाँउ सडक निर्माण	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६,२८,६२४.०६
३	८०३२६४०२१०१	नगरपालिका र माताहतका कार्यालय इन्टरनेट जडान मर्मत क्षमता अभिवृद्धि तथा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१०,००,०००.००
४	८०३२६४०२१०१	नगर स्तरीय सुचना प्रविधि व्यवस्थापन तथा विभिन्न डिजाईजन सम्बन्धि कार्य	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१०,००,०००.००

५	८०३२६४०२१०१	रजबम पोखरी ट्रष्ट निर्माण वा न ७	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१२,००,०००.००
६	८०३२६४०२१०१	एकिकृत घुम्टि शिविर संचालनकलागी औषधीखरिद तथा सामाग्री खरिद खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	७,००,०००.००
७	८०३२६४०२१०१	साँखु दाहालटार एक्लेखेत पिपलटार चौकीडाँडा सडक निर्माण	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	२,५०,०००.००
८	८०३२६४०२१०१	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता संचालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	७,००,०००.००
९	८०३२६४०२१०१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	नगद	३०,२४,०००.००
१०	८०३२६४०२१०१	भिन्नि सडक ग्रावेल तथा स्तरोन्नति वा न ५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	३,५०,०००.००
११	८०३२६४०२१०१	वडा न ०६ को बैकल्पिक बाटो निर्माण तथा सरसफाई	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	५,००,०००.००
१२	८०३२६४०२१०१	संगठन र व्यवस्थापन सप्रे (O And M Survey)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	५,००,०००.००
१३	८०३२६४०२१०१	संचार महसुल	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	२,००,०००.००
१४	८०३२६४०२१०१	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१०,००,०००.००
१५	८०३२६४०२१०१	मध्यमकालिन खर्च संरचना दस्तावेज निर्माण MTEF	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	५,००,०००.००
१६	८०३२६४०२१०१	सतन्तानेश्वर शिव मन्दिर संरक्षण	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	२,००,०००.००
१७	८०३२६४०२१०१	एकिकृत घुम्टि शिविर संचालनक तथा व्यवस्थापन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	३,००,०००.००
१८	८०३२६४०२१०१	सडक मर्मत तथा सरसफाई वडा न ०४ र ०९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	४१,५०,०००.००
१९	८०३२६४०२१०१	बैरेनिचौर लास समाधिस्थल संरक्षण वडा न २	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	३,००,०००.००
२०	८०३२६४०२१०१	आरुवारीचौर तुलधारा तल्लो हटिया सडक दोस्रो खण्ड निर्माण	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१५,००,०००.००
२१	८०३२६४०२१०१	एकिकृत फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र निर्माणको लागी विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन र आई.ई.ई. निर्माण	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१५,००,०००.००
२२	८०३२६४०२१०१	नगर स्तरिय योजना तथा कार्यक्रम संचालन	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	२३,५०,०००.००
२३	८०३२६४०२१०१	नगर स्तरिय योजना तथा कार्यक्रम संचालन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१६,५०,०००.००
२४	८०३२६४०२१०१	संघ प्रदेश समपुरक कोष	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	६०,७५,०००.००
२५	८०३२६४०२१०१	संघ प्रदेश समपुरक कोष	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	४८,६०,०००.००
२६	८०३२६४०२१०१	चार पाङ्ग्रे तथा दूई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	६६,००,०००.००
२७	८०३२६४०२१०१	औषधीखरिद खर्च	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	५,००,०००.००
२८	८०३२६४०२१०१	आवश्यक सेवा तथा परामर्श खर्च	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	५,००,०००.००
२९	८०३२६४०२१०१	नगर स्तरीय विभिन्न फुटकर योजना तथा कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	११,४८,०००.००
३०	८०३२६४०२१०१	नगर स्तरिय योजना	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,००,०००.००

३१	८०३२६४०२२०३	भिडाबारी, चरुवा, विरुवा चौतारो ओझाबेशी र मेथिनकोटमा गरी चार वटा चौतारो निर्माण , ९	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,६६,२८५.००
३२	८०३२६४०२२०४	चुवाने भुमिस्थान मन्दिर मर्मत	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००.००
३३	८०३२६४०२२०४	सार्वजनिक निर्माण, मर्मत र सम्भार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५४,२५५.००
३४	८०३२६४०२२०४	चापेश्वरा कार्कीटोल हुँदै पुरानो स्वारा सडक	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००.००
३५	८०३२६४०२२०४	खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००.००
३६	८०३२६४०२२०४	शैक्षिक विकास कार्यक्रम	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००.००
३७	८०३२६४०२२०४	विपद् व्यवस्थापन कोष	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००.००
३८	८०३२६४०२२०४	भैपरी र फुटकर शिर्षकमा खर्च	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,०००.००
३९	८०३२६४०२२०६	विविध खर्च	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	९,००,०००.००
४०	८०३२६४०२२०७	खर्कडाँडा दलित बस्ति सामुदायिक ट्रष्ट निर्माण	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,५०,०००.००
४१	८०३२६४०२२०९	डिही भुमिथान निर्माण , ८	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००.००
जम्मा						५,६१,२७,५४०.००

बेरुजु दफा ५४ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ५

.सं.	पेशकी लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	चालु आ. व.	गतआ.व.सम्मको	
					म्याद नाघेको	फछ्यौटकोअन्तिमम्याद	म्यादनाघेको
१	कर्मचारी						
१	०३/१६/२०८१	१८३	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुर्ण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	प्रमुख शिक्षाअधिकृत कल्पना धिमिरे	६१,०००.००		०
२	०३/१६/२०८१	१८३	कोभिड-१९बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुर्ण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	प्रमुख शिक्षाअधिकृत कल्पना धिमिरे	३,३५,०००.००		०
३	०३/१६/२०८१	१८३	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुर्ण तथा अन्यविपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	प्रमुख शिक्षाअधिकृत कल्पना धिमिरे	१,०४,०००.००		०
४	०३/२४/२०८१	१०५०	खाने पानी महशुल	सहायक चौथौ कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	२,००,०००.००		०
जम्मा					७०००००		०
२	संस्थागत						
१	०४/०१/२०८०	१	टाईप- B एम्बुलेन्स खरिद	अग्री इन्कपोरेटेड प्रा.लि.	०	०३/३१/२०८१	१०,६५,८४५.००
२	०४/०१/२०८०	१	टाईप- B एम्बुलेन्स खरिद	अग्री इन्कपोरेटेड प्रा.लि.	०	०३/३१/२०८१	१०,६५,८४५.००
३	०४/०१/२०८०	१	टाईप- B एम्बुलेन्स खरिद	अग्री इन्कपोरेटेड प्रा.लि.	०	०३/३१/२०८१	१०,६५,८४५.००
४	०४/०१/२०८०	१	पारिश्रमिक कर्मचारी	कालि गंगा प्राथमिक विद्यालय चरङ्गेफेदी	०	०३/३१/२०८१	२,००,०००.००
५	०४/०१/२०८०	१	स्थानीय पाठयक्रम निर्माण तथा भाषा प्रवर्द्धन	नाडशाल एशोसिएसन नेपाल	०	०३/३१/२०८१	२,६५,४६०.००
६	०४/०१/२०८०	१	न्युनतम सेवामापदण्ड (Minimum Service Standard - MSS) सुधारका	फुलबारी स्वास्थ्यचौकी	०	०३/३१/२०८१	५०,०००.००

			लागि स्वास्थ्यसंस्था (प्रा.स्वा.के/ हे.पोलाई सशर्त अनुदान)				
७	०४/०१/२०८०	१	स्वास्थ्य शाखासँग सम्बन्धित कार्यक्रम	मेथिनकोटअस्पताल	०	०३/३१/२०८१	५०,०००.००
८	०४/०१/२०८०	१	स्वास्थ्य शाखासँग सम्बन्धित कार्यक्रम	मेथिनकोट अस्पताल	०	०३/३१/२०८१	५०,०००.००
९	०४/०१/२०८०	१	स्वास्थ्य शाखासँग सम्बन्धित कार्यक्रम	मेथिनकोटअस्पताल	०	०३/३१/२०८१	५०,०००.००
१०	०४/०१/२०८०	१	बालमैत्रीअभियान परामर्शदाता/ विज्ञको सेवा तथा पारिश्रमिक	सरोकार समाज नेपाल	०	०३/३१/२०८१	६०,०००.००
११	०४/०१/२०८०	१	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठनागरिक मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र (महिला, बालबालिका, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठनागरिक तथा यौनिक तथा लैंगिकअल्पसंख्यक) कातथ्यांक संकलन तथाअद्यावधिक गरि महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठनागरिक मन्त्रालयमा पठाउनका लागि	सरोकार समाज नेपाल	०	०३/३१/२०८१	१,००,०००.००
१२	०४/०१/२०८०	१	पत्रपत्रिका तथा रेडियोटेलिभिजन सुचना तथा संचार कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण	सेलो फाउण्डेशन	०	०३/३१/२०८१	२,४५,०००.००
१३	१०/०७/२०८०	३.९.३.	सेतीदेवी प्रा.वि. खाक्सी तलव भत्ता शैक्षिक व्यवस्थापन खर्च	श्री सेतीदेवी प्राथमिक विद्यालय खाक्सी	६०,०००.००		०
जम्मा					६०,०००.००		४२,६७,९९५.००
४	उपभोक्ता समिति						
१	०४/०१/२०८०	१	समपुरक कोष (संघीय सरकार र प्रदेश सरकार)	भकुण्डेबेशी खनालथोक खाक्सी दाप्चा खानेपानी उपभोक्ता समिति	०	०३/३१/२०८१	५,००,०००.००

२	०४/०१/२०८०	१	समपुरक कोष (संघीय सरकार र प्रदेशसरकार)	भकुण्डेबेशी खनाल थोक खाक्सी दाप्चाखानेपानी उपभोक्ता समिति	०	०३/३१/२०८१	५,००,०००.००
३	०४/०१/२०८०	१	समपुरक कोष (संघीय सरकार र प्रदेशसरकार)	भकुण्डेबेशी खनालथोक खाक्सी दाप्चा खानेपानी उपभोक्ता समिति	०	०३/३१/२०८१	५,००,०००.००
४	०२/१६/२०८१	७५५	विविध, भैपरी तथा कुनै पनि खर्चमान समेटिएको	मेथिनकोट डिपबोरीङ्ग तथा लिफ्ट खानेपानी योजना उ.स.	१,१०,२८०.००		०
जम्मा					१,१०,२८०.००		१५,००,०००.००
५	व्यक्तिगत						
१	०४/०१/२०८०	१	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	इन्द्र बहादुर राउत	०	०३/३१/२०८१	१५,०००.००
२	०४/०१/२०८०	१	विभिन्न जात्रा तथा संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	शंकर प्रसाद चौधरी	०	०३/३१/२०८१	१०,०००.००
जम्मा					०		२५,०००.००
कुलजम्मा					८७०२८०		५७,९२,९९५.००

बेरुजु दफा ५९.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ६

स.स.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	सञ्चालित कक्षा	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक संख्या	शिक्षक विद्यार्थी अनुपात
१	लक्ष्मीनारायण मावि	१	(१-१२)	२२८	१५	१:१५
२	मथुरापाटी मावि		(१-१०)	१४०	१३	१:१०
३	जनकल्याण मावि	२	(१-१०)	१०३	११	१:९
४	जनता प्रावि		(१-५)	५८	५	१:११
५	जनजागृति प्रावि		(१-५)	५३	४	१:१३
६	भिमेश्वर आवि		(१-८)	११५	७	१:१६
७	राम मावि	३	(१-१०)	१०२	९	१:११
८	कालिका प्रावि		(१-५)	३९	४	१:१०
९	महाँकाल प्रावि		(१-५)	२७	४	१:७
१०	कृष्ण आवि		(१-८)	१०३	७	१:१५
११	संसारिदेवी प्रावि	४	(१-८)	१४५	६	१:२४
१२	अमर प्रावि		(१-५)	२१	३	१:७
१३	जनक मावि		(१-१२)	७९७	२१	१:३८
१४	कानपुर मावि	५	(१-१२)	२४६	१६	१:१५
१५	सातमुल मावि		(१-१०)	१५१	१२	१:१३
१६	कुशादेवी प्रावि		(१-२)	१३	१	१:१३
१७	महाँकाल प्रावि		(१-३)	१२	१	१:१२
१८	जनजागृति प्रावि		(१-३)	१५	२	१:७
१९	जनशक्ति प्रावि		(१-३)	१६	१	१:१६
२०	रक्तकाली प्रावि		(१-५)	२२	२	१:११
२१	कालिका प्रावि		(१-२)	१०	१	१:१०
२२	सेतीदेवी प्रावि		(१-५)	४५	४	१:११
२३	भगवती प्रावि	६	(१-३)	१७	२	१:८
२४	कालीगंगा प्रावि		(१-५)	१५	३	१:५
२५	सेतीदेवी प्रावि		(१-५)	२१	१	१:२१

२६	नविन प्रावि	७	(१-५)	३३	५	१:६
२७	सरस्वती प्रावि		(१-५)	५६	६	१:९
२८	जनहित मावि		(१-१२)	२२४	१६	१:१४
२९	दाप्या मावि	८	(१-१०)	११८	१४	१:८
३०	गणेश प्रावि बरबोट		(१-५)	६६	४	१:१६
३१	सेतीदेवी आवि		(१-८)	५६	७	१:८
३२	गणेश प्रावि गहते	९	(१-५)	१५	३	१:५
३३	कृष्ण मावि		(१-१०)	८८	१६	१:५
३४	पञ्चकन्या प्रावि	१०	(१-५)	३५	२	१:१७
३५	बाल उज्ज्वल मावि		(१-१२)	३३८	१४	१:२४
३६	कालिका प्रावि		(१-५)	३०	१	१:३०
३७	महाँकाल प्रावि	११	(१-३)	१०	१	१:१०
३८	नमोबुद्ध प्रावि कुरुगाउँ		(१-५)	३८	२	१:१९
३९	गौतमबुद्ध प्रावि		(१-५)	३०	३	१:१०
४०	नमोबुद्ध प्रावि भालुखर्क		(१-५)	२६	३	१:८
	जम्मा			३६७७	२५२	१:१५

बेरुजु दफा ७५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -७

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन	खर्च
८०३२६४०२१०१ नमोबुद्ध नगरपालिका					
८०	९५	न्यायिक समिति तथा मेलमिलापकर्ता व्यवस्थापन खर्च	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१९९२४५.९५	१९४७५५
८०३२६४०२१०४ महिला विकास शाखा कार्यक्रम					
१०८	४	महिला संस्थाको चौमासिक अन्तरक्रिया	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१५००००	१४८०४०
११७	१	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धकव १६ दिने अभियान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५५००००	५४८२६०
११८	२	नगर स्तरीय लैङ्गिक हिंसा विरुद्धकव १६ दिने अभियान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	१०००००
११९	३	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस बडा तथा नगर	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०००००	२०००००
८०३२६४०२१०५ गत आ.ब.को भुक्तानी हुन नसकेको अल्या बजेट खर्च					
१२०	२६	राजश्व समितिको बैठक भताको सरस्वती पण्डित कार्कीलाई भुक्तानी	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	६९६००	६९६००
१२१	२७	सामाजिक विकास समितिको बैठक भत्ता भुक्तानी (विरेन्द्र सिंह साउद)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२१४००	२१४००
१२२	२८	गर शिक्षा समितिको बैठक भत्ताको भुक्तानी (विरेन्द्र सिंह साउद)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३८४००	३८४००
१२३	२९	प्र.अ. बैठक भत्ताको भुक्तानी (विरेन्द्र सिंह साउद)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३८००	३८००
१२५	६२	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	९७२०००	९७२०००
१२८	६८	भकुण्डे आयल स्टोरको वात आ.ब.को वाकी रकम भुक्तानी इन्धन	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	९०००००	८८१४१२
१२९	५५	नगरपालिकाको सवारी साधन मर्मत	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२००००	२००००
१३१	५७	धारा पाईप मर्मत	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४००००	३५५२८
१३३	४३	वासिङ्ग मेशिन मर्मतको भुक्तानी (आभाष लाईट हाउस)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२६०००	२६०००
१३६	५६	भिजिटिङ कार्ड निर्माण मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५००००	४६०५२.५
१३७	५१	मायाको चिनो (परफेक्ट प्रिन्टर) मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१६००००	१६००००
१३८	३८	मायाको चिनोको भुक्तानी (राजिब श्रेष्ठ)	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	२१९५०	२१९५०
१३९	६	वडागत कार्यक्रमको भैपरी खर्चको भुक्तानी (मनोद बस्नेत)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१८१००	१८१००
१४१	४५	पत्रपत्रिकाको खर्च भुक्तानी (डोजाड पत्रिका)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३००००	३००००
१४३	३९	पत्रपत्रिका खर्चको भुक्तानी (Planet Infosys Pvt. Ltd)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३३९००	३३९००
१४४	४०	पत्रपत्रिका खर्चको भुक्तानी Alina Advetrisement Pvt. Ltd लाई भुक्तानी	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	६६४४४	६६४४४

१४५	५	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च सम खबर डटकम	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२४८६०	२४८६०
१४६	३४	पत्रपत्रिका खर्चको भुक्तानी (कृष्ण मिडिया)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१००००	१००००
१४७	३२	पत्रपत्रिका खर्चको भुक्तानी (उज्यालो नेटवर्क)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	११३००	११३००
१५२	५९	सिप विकास तालिम (तारा देवी सुनुवार) तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३६०००	३५१६०
१५५	६३	नगरपालिकाको विभिन्न फुटकार तथा खाजा खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०००००	४७७६४७
१५६	४८	विविध खर्च साहित्यिक कार्यक्रम (तारा देवी सुनुवार)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५२०००	५२०००
१५७	६४	अन्य विभिन्न छुट पुट विभिन्न फुटकर भुक्तानी	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०००००	२०००००
१५९	३५	नगरपालिका भित्रका क्याम्पसलाई अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१५०००००	१५०००००
१६१	५८	मालपोत कार्यालयलाई अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१३००००	१३००००
१६२	४९	काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला अदालतलाई अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१५००००	१५००००
१६४	२३	स्वास्थ्य शाखाबाट पेश भएको आर्थिक सहयोग उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४५०००	३००००
८०३२६४०२२०२ नमोबुद्ध नगरपालिकावडा नं. २					
१६८	३	महिला सिप विकास तर्फ	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१५००००	१५००००
१६९	७	विविध तथा भैपरी खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५७९७०६	५७९३४२
१७०	१	शिक्षा तर्फ विद्यालयहरूलाई अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४०००००	३९१०००
८०३२६४०२२०३ नमोबुद्ध नगरपालिकावडा नं. ३					
१७१	८	थप वडा कार्यालय सहयोगी ज्याला	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१२००००	१२००००
१७२	७	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४०००००	३९९९७७
१७३	६	विविध भैपरी तथा कुनै पनि खर्चमा नसमेटिएको	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०००००	४९९३२७
८०३२६४०२२०४ नमोबुद्ध नगरपालिकावडा नं. ४					
१८१	११	विविध र भैपरी खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१५००००	१५००००
१८२		विपद् व्यवस्थापन कोष	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५००००	४५७५९
१८४		भैपरी र फुटकर शिर्षकमा खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	९९९०२
८०३२६४०२२०५ नमोबुद्ध नगरपालिकावडा नं. ५					
१८९	१	कानपुर खानेपानी तथा सरसफाई समितिको विद्युत महशुल तथा कर्मचारी तलब	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२५००००	२५००००
१९३	१३	विविध तथा भैपरी खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२००९३१	२००९३१
१९४	४	कानपुर स्वास्थ्य चौकीलाई भैपरी खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५००००	५००००

८०३२६४०२२०६ नमोबुद्ध नगरपालिकावडा नं.६					
२०१	९	विविध खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१४००५२३	१४००५२३
८०३२६४०२२०७ नमोबुद्ध नगरपालिकावडा नं.७					
२०७	५	भैपरी खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१९०६७०	१९०५६०.१५
८०३२६४०२२०९ नमोबुद्ध नगरपालिकावडा नं.९					
२०९	२	छत्रेबाँझ खानेपानी महशुल पानी तथा बिजुली	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०००००	२०००००
२१३	१२	विविध खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१६४२७९	१६४२७९
८०३२६४०२२१० नमोबुद्ध नगरपालिकावडा नं.१०					
२१५	५	जेष्ठ नागरिक तथा एकल महिला विशेष कार्यक्रम	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०००००	२०००००
२१६	४	पुरानागाउँ स्वास्थ्य चौकी अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	१०००००
८०३२६४०२२११ नमोबुद्ध नगरपालिकावडा नं.११					
२२०	१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०००००	२०००००
२२१	२	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०००००	२०००००
२२२	३	भैपरी तथा विविध खर्च	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०००००	८८९५५
२२३	६	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कुरुगाउँ अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५००००	५००००
कुल जम्मा				१२०८६१०९	११९८७१६४

सुझाव

स्थानीय तहहरूद्वारा प्रदान गरिने सेवालाई छिटो, सरल, सुलभ र गुणस्तरीय बनाई स्थानीय जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन यस स्थानीय तहले कानून तथा नीति निर्माण, साधन स्रोतको प्रभावकारी परिचालन, विकास प्रशासन, राजस्व परिचालन, नियमित सेवा प्रवाह, आर्थिक प्रशासन लगायतका विषयमा तपसिल अनुसारका सुधार गर्नुपर्दछः

- वित्तीय हस्तान्तरण र राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम सम्बन्धित मार्गदर्शनमा तोकिएको बमोजिम विनियोजनमा कुशलता, कार्यान्वयनमा दक्षता र अपेक्षित नतिजा प्राप्त हुने गरी बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ ।
- आन्तरिक आयका क्षेत्रहरू पहिचान गरी आन्तरिक आय वृद्धि गर्नुपर्दछ । कार्ययोजना तयार गरी विगतका आय बक्यौता असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन अनुसार मात्र पदाधिकारीलाई तोकिएको सुविधा व्यवस्था गर्नुपर्दछ । निर्वाचित हुने पद बाहेक राज्यकोषबाट तलब सुविधा बेहोर्ने गरी नियुक्त हुने सबै पदमा योग्यता र मापदण्ड तोकिएको हुनुपर्दछ ।
- स्थानीय सेवा ऐन र नियम अनुसार सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा सङ्गठन संरचना निर्माण गरी स्थायी पद सिर्जना, पद दर्ता र पदपूर्ति गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।
- भौगोलिक अवस्था, स्रोतको उपलब्धता, सेवा प्रवाहको अवस्थासमेतका आधारमा दरबन्दी पुनरावलोकन गरी जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरी कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता ल्याउन प्रशिक्षण तथा तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- अनुदान दिने विषय, क्षेत्र, वर्ग, समूहबारे कानूनबाट नै स्पष्ट गरी अन्तिम प्रयोगकर्तालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने तथा उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने गरी अनुदान प्रदान गर्नुपर्दछ । अति विपन्न र न्यून आय वर्गलाई सेवामा पहुँच दिन प्रदान गरिने सुविधा सोही वर्गमा पुगेको सुनिश्चित गर्न सो प्राप्त गर्नेको विवरण सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्दछ ।
- एउटै प्रकृतिको काममा समेत लागत अनुमान टुक्र्याई सोझै खरिद गर्ने, पूर्वानुमान गर्न सकिने अवस्थामा पनि लागत अनुमान यथार्थपरक तवरले तयार नगरी भेरिएसनबाट थप कार्य गराउने प्रवृत्तिमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।
- खरिद सम्झौताको निर्धारित समयमा ठेक्काको काम सम्पन्न गर्नुपर्दछ । म्याद थप कार्यलाई वस्तुनिष्ठ र तथ्यमा आधारित बनाउनुपर्दछ । निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ताबाट भएको निर्माण कार्यको विस्तृत विवरण देखिने गरी तोकिएको ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्दछ ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८(५) बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्दछ ।
- पालिकाले आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही मापदण्डका आधारमा आर्थिक सहायता वितरण गरी प्राप्त गर्नेको नाम सार्वजनिक गर्नुपर्दछ । त्यसैगरी अनुत्पादक र वितरणमुखी कार्यक्रममा गरिने खर्च घटाउनुपर्दछ ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरूमा प्रचलित नियमले तोकेअनुसार शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक संख्या कायम गरी बढी भएका शिक्षकहरू समायोजन गर्नुपर्दछ ।
- बजेट तर्जुमा पूर्व नै अनुमान गर्न सकिने शीर्षकमा समेत अर्थ विविध वा अबण्डामा बजेट राख्ने र वर्षान्तमा रकमान्तर गरी खर्च गर्ने परिपाटी नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।
- पूर्व तयारीका कार्य सम्पन्न भएका आयोजनामा मात्र बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ । स्रोतको सुनिश्चितताबेगरका कार्यक्रम/ आयोजनामा आगामी वर्षको लागि दायित्व सिर्जना गरी भुक्तानी बाँकी राख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।
- कार्यालय तथा अस्पताल भवन, सडक, सिँचाइ, खानेपानी जस्ता आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा स्पेसिफिकेशनले तोकेको संख्यामा निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तर परीक्षण गराउनुपर्दछ । साथै रनिङ्ग बिलसाथ गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन संलग्न गरेर भुक्तानी दिनुपर्दछ ।

- उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा खरिद सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको जनसहभागिताको अंश समितिबाट व्यहोर्ने गरी सम्झौता गरेकोमा कतिपय काममा सो अंश व्यहोरेको यकिन नगरी भुक्तानी दिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउनुपर्दछ ।
- जटिल प्रविधि तथा उपकरणको प्रयोग हुने निर्माण कार्य र सामग्री खरिद गर्ने कार्य समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएकोले सोमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।
- कृषि, पशु, सहकारी संस्था लगायतलाई विभिन्न प्रयोजनमा अनुदान उपलब्ध गराउँदा किसानको सूचीकरण, वर्गीकरण, परिचयपत्रको व्यवस्था गरी तीनै तहको समन्वयमा दोहोरो नपर्ने व्यवस्था गर्दै एकीकृत विद्युतीय अभिलेख राखी वितरण गर्नुपर्दछ । नाफामूलक संस्थालाई अनुदान वितरण गर्नु हुँदैन ।
- सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (कोपोमिस) तथा विद्यमान सहकारी ऐन तथा नियमको आधारमा सहकारी संस्थाहरूको सुपरिवेक्षण गरी उक्त ऐन नियम अनुसार सञ्चालन भए नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि तयार गरी कार्यसम्पादनलाई मितव्ययी, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्नुपर्दछ । अन्तिम लेखापरीक्षण अगावै आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोबाट देखिएका बेहोरा जिम्मेवार व्यक्तिले फर्स्यौट गर्नुपर्दछ ।
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्न लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको सार्वजनिकीकरण तथा बेरुजु फर्स्यौटको कानुनी व्यवस्था एवं संयन्त्र तय गरिनुपर्दछ । लेखा समितिको कार्यसञ्चालन सम्बन्धी कानुन तर्जुमा गरी सो समितिलाई प्रभावकारी बनाई बेरुजु फर्स्यौट कार्यलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ ।
- सरकारी पेशकी बाँकी रहेकालाई सार्वजनिक पदमा नियुक्ति नगर्ने तथा निर्वाचित हुने पदको हकमा उम्मेदवार हुन वञ्चित गर्ने एवं म्याद नाघेको पेशकीको विवरण सार्वजनिक निकायले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिनभित्र सार्वजनिकीकरण गर्ने कानुनी व्यवस्था हुनुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा असुल गर्नुपर्ने बेरुजु कायम रहेकोमा सो फर्स्यौट नगरुञ्जेल वृत्ति विकासमा रोक्का गर्ने तथा नयाँ नियुक्ति नहुने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा बेरुजु कायम भएमा सो व्यक्तिलाई उक्त बेरुजुबारे समयमै जानकारी गराउनुपर्ने र जानकारी नगराउने कर्मचारी उपर विभागीय कारबाही गर्ने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- जिन्सी सामग्री, यन्त्र उपकरण तथा औजारहरू आवश्यकता र औचित्यका आधारमा खरिद गरी उपयोगको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ । मौज्जातमा रहेका यन्त्र, उपकरण र औजार मर्मत सम्भार गरी उपयोग हुन नसक्ने अवस्था एकीन गरेर मात्र खरिद गर्नुपर्दछ ।
- जुनसुकै तरिकाले प्राप्त गरेको जिन्सी एवं सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (पाम्स) मा अभिलेख राख्नुपर्दछ ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ अनुसार कार्यालयको जनशक्तिले गर्न नसक्ने कामको लागि मात्र परामर्श सेवा खरिद गरी परामर्शदाता माथिको निर्भरता कम गर्नु पर्दछ । तयार गरिएका विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन लगायतका प्रतिवेदनहरू क्रमिक रूपले कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।
- सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता लागि नागरिक सचेतना वृद्धि कार्यक्रम गर्नुका साथै नागरिकबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने विधि अवलम्बन गर्नुपर्दछ । समयको उपलब्धता एवं सेवा खरिद गर्ने सामर्थ्य सहितको सेवा प्रवाह तय गरिनुपर्दछ ।
- स्थानीय तहहरूमा रहेका भारी यन्त्र उपकरणहरू निःशुल्करूपमा समेत प्रयोग गरेको कारण ती उपकरणबाट प्राप्त आम्दानी भन्दा सञ्चालन खर्च बढी रहेको देखिन्छ । अतः यस्ता उपकरण प्रयोगको शुल्क तोकी प्रयोग गरेको लगबुकको आधारमा शुल्क असुल हुनुपर्दछ ।

