

कार्य विवरण

नाम पद : अमिन भगवती कार्की

- तपाइ र कार्यकारी अधिकृत बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौतामा उल्लेखित कार्यका अतिरिक्त देहायका विषयहरु ।
- सरकारी सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने ।
- तीन वटै लक्षित समूहका लागि स्वीकृत आयोजना/कार्यक्रममा विनियोजित कुल बजेट मध्ये ८० % वा सो भन्दा बढी खर्च गर्ने ।
- बालमैत्री व्यवहार, आचार संहिता तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन समिति गठन भएको हुने ।
- स्थानीय विद्यालयहरुमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति क्रियाशील गराउने ।
- स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुमा स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिक्रियाशील रहनेछन्
- बालविकास केन्द्र, बालकक्षा तथा पूर्व प्राथमिक कक्षाहरु संचालन भएका हुनेछन्
- बालक्लवहरुको सक्रियता रहनेछ ।
- प्यारालिगल कमिटि र बालअधिकार संरक्षण र सम्बर्द्धनमा क्रियाशील रहनेछन् ।
- बाल संजाल विकास भएको हुनेछ र जिल्लास्तर सम्म उनीहरुको प्रतिनिधित्व रहनेछ ।

बालबालिकाका लागि स्थानीय विकास योजना र लगानी योजनातर्जुमा भै कार्यान्वयनभएको हुनेछ ।

- जिल्ला, नगर तथा गाँउ विकास योजनामा बालबालिकाकासंग सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रम समेटी एकीकृत नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- बाल बालिका सम्बन्धी स्थितीपत्र तयारी तथा प्रकाशन र अद्यावधिक भएको हुनेछ ।
- सुचक प्राप्त गर्न साभेदार र सहयोगी निकायहरु खोजी र परिचालन गर्ने
- लक्ष्य हासिल गर्न सबै सरोकारवालाहरुको ध्यानाकर्षण गरी सुचकहरु प्राप्त गर्न हौसला बढाउने
- कमजोर सुचकहरु प्राप्त गर्न कार्यायोजना बनाई बाकि सुचकहरु पुरा गर्ने
- बालमैत्री समितिको बैठकमा छलफल गरी निर्णय गर्ने

- स्थानीय निकाय, विषयगत कार्यालय, तथ्यांक कार्यालय, कार्य दल संग अन्तरक्रिया र रेकर्ड हेर्ने
- प्रश्नावली, चेकलिष्ट वा फारमहरु तयारी
- सुचना संकलकको छनौट र तालिम
- घरघुरी सर्वेक्षण, लक्षित समुह छलफल
- बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणाको अभिमुखीकरण ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धनका लागि जिल्ला, नगर तथा गाउँ समितिको गठन ।
- बालमैत्री नीति, रणनीति तयारीको लागि कार्ययोजना तर्जुमा ।
- बालबालिकाको वस्तुगत विवरण तयारी ।
- बालकोष को स्थापना ।
- बाल क्लब तथा सामुदायिक संस्थाहरुको गठन, विकास र परिचालन ।
- सरोकारवालाहरुको पहिचान, समन्वय र संजाल निर्माण ।
- सरोकारवालाहरुबाट बालमैत्री स्थानीय शासन संचालनको प्रतिबद्धता घोषणा ।
- आवधिक र वार्षिक योजना तर्जुमा, लगानीको सुनिश्चितता र योजना कार्यान्वयन
- बालबालिकाको स्थितिपत्र (क्तवतगक एबउभच) तर्जुमा र सार्वजनिकीकरण ।
- बालमैत्री स्थानीय शासनको न्यूनतम सेवा सूचकको निर्धारण ।
- बालमैत्री गाउँ, नगर र जिल्लाको घोषणा र यसको निरन्तरता ॥

अभिलेख व्यवस्थापन

- पत्रहरु खाजेको समयमा प्राप्त गर्न सकिने अवस्था
- फायलीड कागजात र कम्प्युटरको अवस्था समेत दुरुस्त हुनुपर्ने
- पत्रको जवाफ समयमै हुनुपर्ने
- पत्रको जवाफ को ताकेता
- कम्प्युटर फाइलीडको अवस्था

सरसफाइ व्यवस्थापन

- आफनो कार्यक्ष को सरसफाइमा तदारुकता
- कागजातको मितव्ययिता
- सृजनात्मकता
- काम कारवाहीमा सृजनात्मकता
- नवीन प्रविधिको प्रयोग
- नया नया सोचअनुसार राजस्व वृद्धिमा पहल
- समय पालना
- समयमा नै कार्यसम्पादन
- समय पालना र नियमितता
- निर्देशनको पालना
- काम कारवाहीमा सृजनात्मकता